

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малоянгорчинская основная общеобразовательная школа имени Трофимова Вениамина Трофимовича

Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

429903, ул. Солнечная, д. 7, д. Малое Янгорчино, Цивильский район, Чувашская Республика,
тел. 8(83545) 66822, e-mail: sh_rzivil@rchuv.ru, Код ОГРН 1022102831959

ПРИКАЗ

25.08.2023

д. Малое Янгорчино

№ 110/1-ОД

О документообороте педагогических работников

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Приказ Минобрнауки Чувашии от 14.07.2023 № 1623 «Об утверждении плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов - заместителя директора по УВР Степанову А.А.

2. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов Степановой А.А.:

- ознакомить в срок до 26.08.2023 педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечни);

- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

3. Внести изменения:

3.1. В Правила трудового распорядка п. 6.8 раздел 6 «Основные права и обязанности работников», в Положение о классном руководстве, в должностные инструкции, изложив в следующей редакции:

«Педагогический работник ведет следующую документацию:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности;
- план воспитательной работы;
- характеристики на обучающихся – по запросу».

3.2. Педагогическим работникам школы своевременно представлять заместителю директора по УВР Степановой А.А. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Л. Иванова

И.Л. Иванова

ЛИСТ ознакомления педагогических работников МБОУ «Малоянгорчинская ООШ им. В.Т. Трофимова» с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

ФИО	Дата	Подпись	Ознакомлен(а)
Семеновы Любовь Вячеслав	25.08.2023	Л.С.	ознакомлена
Першикова Елена Александровна	25.08.2023	Е.П.	ознакомлена
Левченко Вера Николаевна	25.08.2023	В.Л.	ознакомлена
Рероровы В.В. Виктория Вас-ни	25.08.2023	В.В.	ознакомлена
Степанова Александра Сергеевна	25.08.2023	С.С.	ознакомлена
Морозова Наталья Васильевна	25.08.2023	Н.В.	ознакомлена
Морозов Юрий Владимирович	25.08.23	Ю.В.	ознакомлен
Павлова Елена Александр	25.08.23	Е.П.	ознакомлена
Красовая Софья Дмитриевна	25.08.23	К.Д.	ознакомлена
Масляева Юлия Анатольевна	12.09.23	Ю.А.	ознакомлена
Алексеева Екатерина Петровна	12.09.23	Е.П.	ознакомлена