

СОГЛАСОВАН
Зам. директора по УВР
_____ Григорьева И.А.

УТВЕРЖДЁН
Директор школы
_____ Ершова Т.А.

Приказ № 140 о/д
от «01» сентября 2023 г.

Годовой план работы школьной библиотеки
МБОУ «Калайкасинская СОШ им. А.Г.Николаева»
на 2023- 2024 учебный год.

Библиотекарь школы
_____ Колдашова С.У.
« ____ » _____ 2023г.

Пояснительная записка.

Сегодня в стране ведется серьезная работа по привлечению внимания к проблемам чтения. «Национальная программа поддержки и развития чтения», подготовленная Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям и Российским книжным союзом, отмечает снижение интереса к чтению у населения. Как известно, дети любят выдумывать различные игры, сочинять сказки, небылицы, создавать ситуации, которые мы, взрослые, иногда считаем баловством. А ведь это не что иное, как стихийное проявление творчества. Побуждать к нему – значит обращать внимание школьников на внутренний, духовный мир человека.

Можно развивать способность к самостоятельной творческой активности в библиотечном кружке, на занятии по внеклассному чтению и другими, присущими библиотеке формами.

Раскрывая перед учащимися премудрости пользования библиотекой, библиотекарь рассеет его опасения относительно загадочности, сложности или непостижимости этого мира.

Библиотекарь видит свою цель в том, чтобы убедить ребенка в необходимости освоения библиотечной грамоты и внушить ему веру в собственные силы.

Главным ресурсом общества является человек со своими знаниями, который должен уметь пользоваться всеми информационными ресурсами общества. Одним из важных моментов воспитания будущего поколения является формирование культуры чтения и информационной культуры.

Библиотекарю нужно привлечь внимание ученика к книге. Ученик должен уметь работать с различными видами текстов, подбирать для себя нужную литературу.

Цель работы школьной библиотеки в новых условиях – научить школьников самостоятельно получать знания, научить их работать с различными источниками информации, развить поисковую, научно-исследовательскую деятельность.

Учащиеся должны знать:

- технологию подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и творческой работы (рефератов, докладов, эссе, обзоров);
- особенности, структуру и назначение основных типов изданий на бумажных и электронных носителях;
- методы поиска информации по различным источникам
- основные правила библиографического описания документов.

Учащиеся должны уметь:

- пользоваться различными справочными изданиями,
- работать с различными носителями информации (книга, журнал, электронные диски, различные базы данных);
- вести поиск в сетевом режиме (ИНТЕРНЕТ);

Основа библиотеки – это дать учащимся знания, умения и навыки для их учебной деятельности. Они широко используются в учебном процессе и обеспечивают организацию учебной деятельности в целом. Их формирование справедливо рассматривается в педагогике в качестве задачи особой важности, результаты решения которой во многом определяют успешность учебной деятельности школьников.

Цель работы школьной библиотеки.

Цель работы школьной библиотеки в новых условиях – научить школьников самостоятельно получать знания, научить их работать с различными источниками информации, развить поисковую, научно-исследовательскую деятельность.

Задачи школьной библиотеки.

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Приобщать детей к чтению
2. Научить устранять повреждения и дефекты книги
3. Развивать устойчивый интерес к книге и желание преодолеть трудности чтения.
4. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
5. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
6. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
7. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.
8. Воспитывать бережное отношение к книге.

Основные функции библиотеки.

Основная функция школьной библиотеки: образовательная, информационная и культурная. Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

Направления деятельности библиотеки.

- Библиотечные уроки.
- Информационные и прочие обзоры литературы.
- Беседы о навыках работы с книгой.
- Подбор литературы для внеклассного чтения.
- Поддержка общешкольных мероприятий.

Результат деятельности.

- Владеет сформированной техникой чтения, темп чтения 250-270 слов в минуту.
- Умеет использовать комментарии (авторские, переводчика, редактора, подстрочные) в конце книги, применяет справочный аппарат книги.
- Самостоятельно составляет список литературы для индивидуального плана обучения.
- При обнаружении в книге дефекта – умеет его устранить: переплести, подклеить книгу.

Планирование работы по формированию
библиотечного фонда на 2022 – 2023 учебный год.

№	Название мероприятия	Дата проведения по плану
	Работа с учебным фондом.	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	14-18 сентября 2023г.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); 2) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований, проведение заседаний школьных методических объединений, на которых необходимо утвердить линии учебников на следующий учебный год; 3) формирование общего заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завуча школы; 4) утверждение заказа учебников на 2021-2022 учебный год на педсовете; 5) издание приказа об утверждении линии учебников на следующий учебный год; б) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	Весь учебный год С 18-22 января 2024г. С 18 апреля -29 апреля 2024г.
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.	С 25 августа – 1 сентября 2023г.
4	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	В течение года
5	Прием и выдача учебников.	Выдача по графику: С 28 августа – 15 сентября 2023г. Сбор учебников: С 25 мая 2024г. – 24 июня 2024.
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Весь учебный год
7	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	Весь учебный год по мере необходимости
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	21 октября 2023г. 16 декабря 2023г. 17 февраля 2024г. 21 апреля 2024г.

9	Работа с резервным фондом учебников. - ведение его учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы	Весь учебный год
10	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Весь учебный год
11	Расстановка новых изданий в фонде.	Весь учебный год
12	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Весь учебный год

Работа с библиотечным фондом.

1	Оформление подписки на периодику	Апрель - Май Октябрь – Ноябрь
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Весь учебный год
3	Учет библиотечного фонда.	Весь учебный год
4	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов и книг по установленным правилам и нормам.	Весь учебный год
5	Выдача книг и документов читателям.	Весь учебный год
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Весь учебный год
7	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Весь учебный год
8	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	Весь учебный год
9	Инвентаризация фонда.	1 раз в 5 лет
10	Обеспечение работы читального зала.	Весь учебный год

Информационная работа.

№	Название мероприятия	Дата проведения По плану
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: а) совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; б) обзоры новых поступлений; в) подбор документов в помощь классным руководителям, помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.;	Весь учебный год

	г) подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; д) оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.	
2	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: а) на абонементе; б) в читальном зале; в) подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и др.; г) помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; д) проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.	Весь учебный год
3	Информационное обслуживание родителей обучающихся: а) информирование о пользовании библиотекой их детьми; б) оформление выставок документов для родителей на актуальные темы; в) индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы; г) выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.	Весь учебный год
4	Оформление книжных выставок к знаменательным датам: «Литературный венок России», посвящённый русским писателям-юбилярам.	В течение года
5	Ежемесячные выставки к юбилейным датам зарубежных писателей «Листаем страницы любимых книг».	В течение года

Воспитательная работа.

№	Название мероприятия	Дата проведения по плану
I	Индивидуальная работа.	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном.	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
II	Работа с родительской общественностью.	
1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку в новом учебном году.	Сентябрь 2023
III	Работа с педагогическим коллективом.	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебные пособия в новом учебном году.	18-22 января 2024г.
IV	Работа с учащимися.	
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики: -экскурсия по библиотеке учащихся 1х классов «Волшебная дверь в мир книги»	21 октября 2023г.

3	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.		1 раз в четверть
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.		Постоянно
V. Массовая работа.			
№	Время проведения	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия
1	Постоянно в течении учебного года	Постоянно действующие книжные выставки: «Писатели-юбиляры» «Книги-юбиляры» «Мы за здоровый образ жизни!» «Из истории родного края» «Мир фантазии и сказок» «Словари – наши друзья и помощники» "Этих дней не смолкнет слава!"	Колдашова С.У.
2	05 сентября	Книжная выставка, посвящённая 94-летию со дня рождения чувашского космонавта Андрияна Григорьевича Николаева «Наследие космонавта-3!»	Колдашова С.У.
3	8 сентября	Оформление книжных выставок к знаменательным датам «Литературный венок России», посвящённый русским писателям-юбилярам. Выставка: «195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого» (1828 –1910)	Колдашова С.У.
4	13 сентября	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, партизанки Зои Космодемьянской	Колдашова С.У.
5	28 сентября	Игра-викторина «Русские народные сказки»	Колдашова С.У.
6	октябрь	Выставки по актуальным темам. Профорientация: «Моя будущая профессия!»	Колдашова С.У.
7	23 октября	Международный день школьных библиотек	Колдашова С.У.
8	9 ноября	Оформление книжных выставок к знаменательным датам «Литературный венок России», посвящённый русским писателям-юбилярам. Выставка: «205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева» (1818–1883)	Колдашова С.У.
9	14 ноября	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!» 1 класс	Колдашова С.У.
10	Декабрь	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	Колдашова С.У.
11	12 января	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	Колдашова С.У.
12	22 января	Оформление книжных выставок к знаменательным датам «Литературный венок России», посвящённый русским писателям-юбилярам. Выставка: «120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича	Колдашова С.У.

		Гайдара» (1904-1941)	
13	1 февраля	150 лет со дня рождения русского писателя <u>Михаила Михайловича Пришвина</u> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	Колдашова С.У.
14	9 февраля	День памяти русского поэта, драматурга и прозаика А.С. Пушкина «И в новом веке Пушкин с нами!» (1799-1837)	Колдашова С.У.
15	25 марта	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	Колдашова С.У.
16	1 апреля	Оформление книжных выставок к знаменательным датам «Литературный венок России», посвящённый русским писателям-юбилярам. Выставка: «215 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга, критика, публициста Николая Васильевича Гоголя» (1809-1852)	Колдашова С.У.
17	01-15 апреля 2-8 классы	Проведение «Недели детской и юношеской книги». 1) Открытие «Недели детской и юношеской книги!» (1 апреля); 2) Конкурс рисунков по русским народным сказкам «Мои любимые сказки!» (1-8 апреля); 3) Акция «Подари библиотеке книгу». (1-15 апреля); 4) Конкурс «Самый юный читатель» (1-15 апреля); 5) Конкурс загадок и викторин «Мои любимые книжки». (5 апреля и 7 апреля); 6) Награждение победителей и закрытие «Недели детской и юношеской книги!» (15 апреля).	Колдашова С.У.
18	12 апреля	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики» «90 лет со дня рождения летчика – космонавта Юрия Алексеевича Гагарина»	Колдашова С.У.
19	Апрель-Май	Выставки по актуальным темам. Профилактика детского дорожного травматизма: «Правила движения – наше уважение!»	Колдашова С.У.
20	6 мая	Выставки по актуальным темам. Патриотическое воспитание. День Победы Советского народа в ВОВ (1941-1945гг.): «Этих дней не смолкнет слава!»	Колдашова С.У.
21	20 мая	Ежемесячные выставки к юбилейным датам зарубежных писателей «Листаем страницы любимых книг». Выставка «225 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака» (1799-1850)	Колдашова С.У.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

№	Название мероприятия	Дата проведения по плану
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением отдела образования Моргаушского района	По мере необходимости
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года по мере необходимости

3	Участие в конкурсах на муниципальном уровне	По мере необходимости
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе «круглых столов», присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации	В течение года
5	Регулярное повышение квалификации на курсах	По мере необходимости