

Чăваш Республикин Патăрьел
муниципалитет округĕн «Пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан Ишлĕ тĕп шкулĕ»
муниципалитет пĕтĕмĕшле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бахтигильдинская основная
общеобразовательная школа»
Батыревского муниципального
округа Чувашской Республики

П Р И К А З

15.03.2024 г.

№ 13- ОД

Ишлĕ ялĕ

д. Бахтигильдино

Об организованном приеме заявлений в 1 класс МБОУ «Бахтигильдинская ООШ» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики и назначении ответственных за прием в школу

С целью реализации конституционных прав на образование граждан Российской Федерации, проживающих на территории Батыревского муниципального округа, в соответствии со статьей 55 главы 6, статьей 67 главы 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, постановлением Главы Батыревского муниципального округа от 14 марта 2024 года № 276 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Батыревского муниципального округа Чувашской Республики за территориями Батыревского муниципального округа Чувашской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный прием в 1 класс на 2024-2025 учебный год в следующие сроки:
 - 1.1. Прием заявлений в первый класса МБОУ «Бахтигильдинская ООШ» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики для граждан, проживающих на закрепленной вышеуказанным постановлением Главы Батыревского муниципального округа, начать не позднее 01 апреля 2024 года и завершить не позднее 30 июня 2024 года.
 - 1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 06 июля текущего года и завершить не позднее 05 сентября текущего года.
2. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве 5 человек.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Утвердить перечень документов для приема в первый класс (при очной подаче документов родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы следующих документов):
 - 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии);
 - 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 5) копию документов, подтверждающих об установлении опеки или попечительства (при наличии);
 - 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 7) иные документы по своему усмотрению.

5. Прием документов осуществлять в журнале регистраций заявлений и принятых документов для зачисления в школу. После регистрации заявления о приеме ,родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов.

6. Приказ о зачислении в 1 класс оформить в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов и разместить на информационном стенде в день издания приказа.

7. Назначить ответственными за прием и регистрацию документов Казееву Наталию Викторовну, ответственного за учебно-воспитательную деятельность и Семенову Наталию Николаевну учителя начальных классов:

7.1. Ответственным за прием

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме и выдавать расписки о получении документов;
- вести документацию о приеме детей в школу.

8. Ответственным за сайт (Ивановой А.Г. и Владимировой Л.А.) разместить на официальном сайте сведения о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест для приема, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Едифанова

Приложение 1
к приказу от 15.03.2024 №13

График
приема документов МБОУ «Бахтигильдинская ООШ» Батыревского
муниципального округа Чувашской Республики

С 01 апреля по 30 июня - ежедневно (кроме воскресенья) с 09.00 часов до 13.00 часов

С 05 июля по 05 сентября - ежедневно (кроме воскресенья и субботы) с 09.00 часов до 13.00 часов