|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  Педагогическим советом МБОУ  «Анат-Кинярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской  Республики  Протокол от 30.08.2023 № 1 |  | **УТВЕРЖДЕН**  Приказом МБОУ «Анат-Кинярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики  от 30.08.2023 № 161 о/д |

**План развития школьной библиотеки**

**МБОУ «Анат-Кинярская СОШ»  
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

**на 2023-2028 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

* Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях.
* Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
* Способствовать учебному процессу.
* Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели и задачи, направления модернизации библиотеки Основная цель развития библиотеки** –

* создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания.
* оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
* воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
* содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формирова- нии духовно богатой, нравственно здоровой личности,
* реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

**Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:**

* Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
* Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
* Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
* Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современ- ного образования.
* Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формирова- нию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
* Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района.
* Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

**Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:**

**Основные направления деятельности:**

* формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приори- тетного национального проекта «Образование», ФГОС;
* внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проек- ты, разрабатываемые школой;
* расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
* выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
* закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осу- ществлять обновление фонда художественной литературой;
* переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совер- шенствование управления библиотекой.

**Основные задачи работы библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащих- ся, родителей и педагогического коллектива школы.
* Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользовате- ля, психологическая поддержка читательской деятельности.
* Совершенствование библиотечных технологий.
* Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
* Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслужива- ния читателей;
* Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
* Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
* Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
* Дальнейшее комплектование фонда.

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

**Основные мероприятия**

1. **Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приори- тетного национального проекта «Образование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответ- ственные** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки | постоянно | библиоте- карь |  |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, бло- кам дисциплин, с учетом дополни-  тельных подготовок и квали- фикаций в соответствии с государственными требованиями  к профессиональной подготовке | ежегодно до 31.05 | библиоте- карь |  |
| 3. | Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просве- щение», «Дрофа» и др.) | по мере поступле- ния ката- логов | библиоте- карь |  |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в со-  ответствии с образовательными программами | ежегодно | библиоте- карь |  |
| 5. | Предоставление массовой и индиви-  дуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг | по мере  поступле- ния | библиоте- карь |  |
| 6. | Совершенствование системы справоч- но-информационного обслуживания  для более быстрого и точного поиска  информации читателями | ежегодно | библиоте- карь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений | по мере поступле-  ния | библиоте- карь |  |
| 8. | Проведение выставочной и образова- тельной работы в области повышения уровня информационной культуры чи-  тателей | постоянно | библиоте- карь |  |

1. **Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответ- ственные** | **Отметка об испол- нении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Участвовать в изучении и внедре- нии в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных  информационных новинок | 2023/2026 | библиоте- карь |  |
| 2. | Формирование электронного ката-  лога | постоян-  но | библиоте-  карь |  |
| 3. | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций,  презентациях, выставках | постоян- но | библиоте- карь |  |
| 4. | Повышение комфортности и каче- ства обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-  Fi, проектор, экран, брошюратор) | по фи- нансово- му плану | библиоте- карь |  |
| 5. | Изменение дизайна интерьера биб- лиотеки, проведение капитального  ремонта | по фи- нансово-  му плану | библиоте- карь |  |

1. **Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответ- ственные** | **Отметка об испол- нении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управ- лении библиотекой, отра-  жение их в положениях | постоян- но | директор, библиоте- карь |  |
| 2. | Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой че- рез прохождение курсов повыше- ния квалификации, стажировок, ат-  тестации | 1 раз в 3 года | зам.директ ора библиоте- карь |  |
| 3. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школь- ников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным  праздникам, недели книги и т.п.) | постоян- но по плану ра- боты школы | Библиоте- карь,препо даватели школы |  |
| 4. | Участие в работе коллективных объединений, способствующих по- вышению качества оказа-  ния библиотечных услуг (МО, ре- дакционный совет и т.п.) | ежегодно | библиоте- карь |  |
| 5. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение вы-  ставок в целях рекламы  предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой | 1 раз в четверть | библиоте- карь |  |
| 6. | Осуществление контроля за  выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке | постоянно | библиотекарь |  |

**Ожидаемые результаты:**

* + создание условий для удовлетворения информационных потребностей читате- лей библиотеки;
  + обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подраз- делениями школы;
  + разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицен- зионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
  + развитие деятельности библиотеки через расширение использования информа- ционно-коммуникационных технологий;
  + создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
  + развитие сотрудничества c библиотеками образовательных учреждений муни- ципального образования;
  + совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладе- ния менеджментом качества;
  + развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавате- лями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жиз- ни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
  + освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
  + повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

**Сроки и этапы реализации перспективного плана 2023- 2028 годы:**

**На первом этапе** предусмотрены (2023-2024 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

**На втором этапе** (2024-2026 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

**На третьем этапе** (2026-2028 годы) реализуются мероприятия, направлен- ные на внедрение и обобщение результатов работы.

**Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожи- даемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.