

Рассмотрено:

Педагогическим советом

МБОУ «Юманайская СОШ им.
С.М.Архипова»

протокол от 14.07.2023 №11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Юманайская СОШ
им.С.М.Архипова»

Федорова Г.А.

Приказ по школе №90 от 14.07.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Юманайская СОШ им. С.М.Архипова»

на 2023/24 учебный год

с. Юманай

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

[1.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования](#)

[1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования](#)

[1.3. Разработка локальных и распорядительных актов](#)

[1.4. Обновление локальных актов](#)

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

[2.1. Деятельность педагогического совета школы](#)

[2.2. Сопровождения при директоре](#)

[2.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности](#)

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

[3.1. Деятельность методического совета школы](#)

[3.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов](#)

[3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы](#)

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

[4.1. Внутренняя система качества образования](#)

[4.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач](#)

[4.3. Внешняя оценка качества образования](#)

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

[5.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования](#)

[5.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования](#)

[5.3. Мероприятия по ликвидации отставания](#)

[5.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей](#)

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

[7.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников](#)

[7.2. Повышение квалификации педагогических работников](#)

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

[9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся](#)

[9.2. Профилактика коронавируса](#)

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

[11.1. Учебно-методическое обеспечение](#)

[11.2. Библиотечно-информационное обеспечение](#)

[11.3. Материально-техническая база](#)

РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Педагог-психолог
2	Сбор сведений об образовательной траектории выпускников школы	До 01 сентября	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной	Август	Директор, руководители ШМО

	деятельности, кружков дополнительного образования		
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Август	Директор
8	Составление расписания занятий	До 01 сентября	Отв. по УВР
9	Разработка и утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Организация горячего питания учащихся	В течение года	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Отв. по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Учителя-предметники
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, отв. по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Отв. по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Учителя-предметники
19	Организация обучения детей с ОВЗ	В течение года	Директор, учителя-предметники
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Отв. по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Директор школы, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой	По плану	Отв. по УВР

	аттестации		
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники, классный руководитель
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Отв. по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	В течение года	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	В течение года	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Отв. по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с детьми с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Отв. по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Учителя-предметники
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Отв. по УВР

1.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Август	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	В течение года	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ГИА	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора, протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор

1.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Директор
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Директор

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

2.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

[План работы педагогического совета МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М.Архипова»](#)

	сроки	Основное содержание программной деятельности
Педсовет № 1	август	1. Учебный план на 2023-24 учебный год. 2. Учебная нагрузка учителей на 2023-24 учебный год. 3. Годовой календарный график на 2023-2024 учебный год. 3. Празднование 1 сентября 2023 года
Педсовет № 2	ноябрь	1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. 2. Итоги предварительной успеваемости в 10,11 классах. 3. Подготовка к ГИА-2025 5. Адаптация учащихся 5 класса.
Педсовет № 3	декабрь	1. Анализ работы школы за первое полугодие 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9,10-11 классах. 3. О мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании базы данных по ГИА. Отчёты

		классных руководителей 9 и 11 классов по подготовке в выпускных классах к экзаменам.
Педсовет № 4	март	1. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 - 9 классах. 2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 3. Предварительное рассмотрение учебного плана на 2024-2025 учебный год, предварительное распределение учебной нагрузки. 4. Анализ пробных ГИА-9, ГИА-11. 5. О направлении на медико – педагогическую комиссию. 6. Итоги внутришкольного контроля.
Педсовет № 5	май	1. Анализ работы школы за второе полугодие и за год. 2. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. 3. О переводе учащихся 1-8,10 в следующие классы. 4. Организация летнего отдыха учащихся (организация работы пришкольного лагеря).
Педсовет № 6	июнь	1. Публичный отчёт директора школы. 2. Итоги ГИА -2024. 2. Об окончании курса основной школы учащихся 9 класса. 3. Об окончании курса средней школы учащихся 11 класса. 3. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. 4. План работы школы на 2024-2025 учебный год.

2.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами.)	Август- сентябрь	директор
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников.		Отв. по УВР
3	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников		библиотекарь
4	Работа совета профилактики по предупреждению правонарушений среди учащихся		директор
1	Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью. Организация работы по ОТ и ТБ с		Отв. по УВР

	обучающимися при проведении занятий	октябрь	
2	Работа школы по профилактике ДТП		учитель ОБЖ
3	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам		Отв. по УВР
1	Соблюдение норм СанПиНа. Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения (использование компьютерной техники). Профилактические мероприятия.	ноябрь	директор
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе		Отв. по УВР
3	Работа школы по выявлению фактов нарушения прав детей со стороны родителей, обучающихся, работников ОУ и иных лиц.		директор
4	Ход аттестации педагогических работников школы		
1	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	декабрь	директор
2	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия		Отв. по УВР
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора по УВР
1	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ОТ	февраль	директор
2	Посещаемость занятий обучающимися		Отв. по УВР
3	Проведение месячника военно-патриотического воспитания		преподаватель-организатор ОБЖ, ст.вожатая
1	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год	март	директор
2	О работе учителей-предметников, занимающихся подготовкой учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.		Отв. по УВР
3	Формирование УМК на следующий учебный год		библиотекарь
1	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	апрель	Отв. по УВР
2	О проведении родительских собраний в 9, 11 классах		директор
3	Прохождение медосмотра сотрудниками школы		Директор
1	Организованное завершение учебного года.	май	директор
2	Организация летнего отдыха обучающихся		директор

2.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий
по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике
табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди учащихся МБОУ
«Юманайская СОШ им. С.М.Архипова»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап			
1.	Обновление картотеки на детей, состоящих на внутришкольном учете, в КпДН и ПДН. Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Кл. руководители 2-11 классов Ответственная за УВР
3.	Утверждение состава школьного Совета профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений.	Сентябрь	Директор
4.	Анкеты, направленные на изучение характера отношения подростков к наркомании, табакокурения, алкоголизма, токсикомании.	сентябрь	Кл. руководители
Основной этап			
5.	Социально – психологическое тестирование обучающихся, направленное	октябрь	Классные руководители 9-11

	на выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.		классов
6.	Ознакомление учащихся о правилах поведения в школе.	Сентябрь	Кл. руководители
7.	Встреча учащихся с инспекторами ПДН	Сентябрь, Ноябрь, март	Директор
8.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения	Сентябрь	Рук.кружков, кл. руководители
9.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащихся, посещения учащимися школьных и классных мероприятий	постоянно	Кл. руководители
10.	Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой	Октябрь	Кл. руководители
11.	Проведение Совета профилактики	По графику	Директор
12.	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	Ноябрь	Педагог-психолог
13.	Проведение рейдов «Каникулы»	Ноябрь, январь, март	Классные руководители
14.	Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений	Ежемесячно (по планам кл. рук.)	Кл. руководители
15.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних» (с приглашением специалистов)	Декабрь	Ответственная за УВР
16.	Внесение изменений и дополнений в социальный паспорт школы	Январь	Педагог-психолог
17.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в 1 полугодии	Январь	Классные руководители, педагог-психолог
18.	Организация помощи в дальнейшем определении (обучения, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (8-9 классы)	Апрель	Ответственная за УВР, классные руководители
19.	Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости	Апрель	Ответственная за УВР, классные руководители
	Заключительный этап		
20.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений. Анкетирование.	Май	Ответственная за УВР

	Тестирование.		
21.	Планирование летнего отдыха школьников	Май	Ответственная за УВР, Кл. руководители
22.	Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	Май	Ответственная за УВР

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

План методической работы МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М.Архипова» на 2023/24 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Информационно-аналитическая деятельность				
1	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Февраль	Отв. по УВР	Прохождение курсов повышения квалификации
2	Участие в апробации диагностических материалов по определению профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Директор школы	Аналитическая записка по результатам участия в апробации
3	Анализ работы методической службы школы, ШМО	Июнь	Директор школы	Рекомендации по повышению качества работы методической службы, ШМО
Непрерывное профессиональное развитие педагогов				
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май	Отв. по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Отв. по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся	Июнь	Отв. по УВР	Список аттестующихся

2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Отв. по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Декабрь, август	Отв. по УВР	Список аттестующихся

Обеспечение методической поддержки педагогических работников

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Отв. по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
3.	Подготовка учащихся к ВПР	В течение учебного года	Учителя-предметники	Итоги участия в ВПР
4.	Консультации по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники	Итоги ГИА
5.	Организация и проведение кружковых и внеурочных занятий	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей

Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Отв. по УВР	Обмен педагогическим опытом
---	---	----------------	-------------	-----------------------------

Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Преимственность основных направлений деятельности	сентябрь	Отв. по УВР	Работа учителей на этапе внедрения
---	---	----------	-------------	------------------------------------

	учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО, основной и средней школы в условиях реализации и освоения ФГОС СОО.			федеральных государственных образовательных стандартов
2	Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока.	октябрь	Отв. по УВР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Отв. по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Отв. по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5	ТРИЗ-технология как деятельностьная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Отв. по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
6	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Отв. по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Методическая неделя «Мастерская педагогического опыта»				
1	Фестиваль открытых уроков, внеурочных занятий	апрель	Отв. за УВР, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом

Участие в конкурсах профессионального мастерства на разных этапах				
1	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года»	апрель	Отв. за УВР	Поддержка творчески работающих педагогов
2	Муниципальный этап «Воспитатель года» республиканского конкурса	март	Отв. за УВР	Поддержка творчески работающих воспитателей
3	Республиканский конкурс «Социальный педагог»	Февраль-март	Отв. за УВР	Поддержка творчески работающих воспитателей
4	Муниципальный этап республиканского конкурса «Самый классный классный»	март	Отв. за УВР	Поддержка творчески работающих классных руководителей
Участие в фестивалях				
1	Межрегиональный дистанционный методический фестиваль «Открытый урок родного (чувашского) языка и литературы»	Февраль-апрель	Учитель родного (чувашского) языка	Повышение престижа профессии учителей родных языков и литератур, его роли в формировании и реализации языковой образовательной политики и стратегии ФГОС
2.	Республиканский методический фестиваль «Уроки математики и информатики, физики и астрономии в современной школе»	март	Учителя математики и информатики, физики и астрономии	Распространение передового педагогического опыта
3.	Добровольное тестирование педагогов	март	Отв. за УВР	Выявление проблем и затруднений педагогов для составления индивидуальных образовательных маршрутов
4.	Республиканский фестиваль «Уроки истории и обществознания в современной школе»	апрель	Учителя истории и обществознания	Распространение передового педагогического опыта
5.	Участие на муниципальных фестивалях уроков учителей-предметников	По плану работы РМО	Учителя-предметники	Распространение передового педагогического опыта

Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Отв. за УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Отв. по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы на учебный год

1 заседание (август)

1. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на учебный год. 2.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 3.Согласование планов ШМО на учебный год.	Отв. по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
---	-------------	--

2 заседание (ноябрь)

1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 3.Изменения в государственной итоговой аттестации 4. Система работы с мотивированными на учебу детьми	классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
--	--	--

4 заседание (январь)

1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»			Отв. по УВР	Анализ внеурочной работы по предметам
2. Итоги участия в предметных олимпиадах.			Руководители ШМО	
3. Итоги реализации методической темы.				
5 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за учебный год.			Отв. по УВР	Анализ работы
2. Составление и обсуждение плана работы на следующий учебный год				
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Отв. по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Отв. по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Отв. по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Отв. по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Отв. по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление 	сентябрь	Отв. по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость

	<p>рабочих программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила составления поурочных планов, технологических карт 			
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Отв. по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	<p>Проведение консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 	ноябрь	Отв. по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6	<p>Проведение консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. 	январь	Отв. по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
7	<p>Проведение консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. 	март	Отв. по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Отв. по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

• **План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2024	Проанализировать результаты ЕГЭ за последние три года, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2023/24 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2024	1-я неделя	Руководители ШМО
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2022/23 учебного года	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	1-ая и 2-я неделя	Руководители ШМО
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего	5-я неделя	Педагоги-предметники

	риска	образования. Проанализировать результаты		
Входная диагностика по графику ВПР учащихся 5–9-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести входную диагностику учащихся 5–9-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты	Сентябрь, октябрь	Педагоги-предметники
Качество реализации образовательного процесса				
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по предметам для ОГЭ в 9 классе. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2023	1-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители школьных методических объединений учителей-предметников
Подготовка выпускников к ГИА-2024	План контроля подготовки к ГИА-2024	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2024. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	2-я неделя	Отв. по УВР
Реализация задач воспитания	Программа воспитания	Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.	2-я неделя	Отв. по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов	2-я неделя	Отв. по УВР, руководитель школьного методического совета

		молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей		
Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	3-я неделя	Технический специалист, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ШМО, Отв. по УВР
Анализ результатов ВПР	Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо.	Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили. Проконтролировать, как учителя включили трудные задания ВПР в уроки	3-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора отв. по УВР
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Отв. по УВР, педагоги
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Отв. по УВР
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим годом	4-я неделя	Классные руководители
Качество реализации образовательного процесса				

Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Руководители ШМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, отв. по ВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе и к итоговому собеседованию в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Отв. по УВР, руководитель ШМО
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Отв. по УВР, классные руководители

Подготовка выпускников к ГИА-2024	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9 и 11 классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2024 в проверочные работы за I четверть	4-я неделя	Руководители ШМО, отв. по УВР
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Руководители ШМО, отв. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА Провести анализ	4-я неделя	Отв. по УВР

		открытых уроков		
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Руководители ШМО, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Педагог-психолог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я неделя	Отв. по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	1-я неделя	Отв. УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Отв. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Проанализировать работу классных руководителей с родителями	3-я неделя	Отв. по УВР

работы с родителями учащихся	учащихся группы риска	учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9 и 11 классов		
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11 классе	<p>Допуск учащихся 11 класса к ЕГЭ.</p> <p>Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения</p>	<p>Проанализировать результаты итогового сочинения.</p> <p>Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения</p>	1–2-е недели	Отв. по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Ст.вожатый, классные руководители
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Отв. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10 классе	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10 класса, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Отв. по УВР, классные руководители
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Отв. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Председатель школьного методического совета

Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители,
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Отв. по УВР, руководители ШМО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Отв. по УВР
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Отв. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Отв. по УВР
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Ст.вожатый
Качество проведения уроков	Диагностика динамики роста коммуникативных	В рамках мониторинга качества уроков	3-я неделя	Отв. по УВР

педагогами школы	УУД учащихся 5–8-х классов	оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД		
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9 класса	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Отв. по УВР, председатель методического объединения
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя, выявление «точек роста» в системе оценивания для методической работы	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др.	5-я неделя	Отв. по УВР
Посещаемость учащихся 2–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я неделя	Отв по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению	Проанализировать состояние психологического климата в	3-я неделя	Педагог-психолог

	выявленных недостатков	педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	4-я неделя	Руководитель методического совета, заведующий библиотекой
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я неделя	Отв. по УВР
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Соблюдение санитарных требований в кабинета	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах	4-я неделя	Зав.кабинетами
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Отв. по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим	1-я неделя	Отв. по УВР, председатели методических объединений

		предметам		
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Отв. по УВР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Отв. по УВР, классные руководители
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость	3-я неделя	Отв. по УВР
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9 класса, выявленные по результатам итогового собеседования	4-я неделя	Отв. по УВР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную	4-я неделя	Отв. по УВР

		диагностику и коррекцию		
Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию	4-я неделя	Ст.вожатый
Качество реализации образовательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 2–7-х классов	1-я неделя	председатели методических объединений
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3, 9 и 11 классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Отв. по УВР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 2–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Отв. по УВР
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания	2-я неделя	Отв. по УВР

		предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		
Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Отв. по УВР
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Отв. по ВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ в уроки	3-я неделя	Отв. по УВР, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам	3-я неделя	Отв. по УВР

		итогового собеседования		
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Отв. по УВР
	Работа с высокомотивированными учащимися 9, 11 классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Отв. по УВР, председатели методических объединений

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Отв. по УВР, председатель методического объединения учителей информатики
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	2-я неделя	Отв. по УВР
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»	3-я неделя	Отв. по УВР

	с учителями	Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»		Отв. по УВР
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	4-я неделя	Отв. по УВР

МАРТ

Качество образовательных результатов

Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	1-я неделя	Отв. по УВР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов	1-я неделя	Отв. по УВР
Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов	2-я неделя	Отв. по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9,11 классов к ГИА; провести предварительную	2-я неделя	Отв. по УВР, педагог-психолог

		диагностику и коррекцию		
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Отв. по УВР, председатели методических объединений
Метапредметные результаты учеников группы риска 9–11-х классов		Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов	3-я неделя	Отв. по УВР
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	3-я неделя	Отв. по УВР
Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационно о самоопределения учащихся 9-11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе	3-я неделя	Ст.вожатый
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Отв. по УВР, руководители ШМО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Отв. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе	1-я неделя	Отв. по УВР

		тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска		
Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Отв. по УВР
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 2–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Отв. по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Отв. по УВР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Отв. по УВР, председатели методических объединений
Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Отв. по УВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				

Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Отв. по УВР
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Отв. по УВР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Отв. по УВР, социальный педагог
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4, 9 классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	2-я неделя	Педагог-психолог
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов.	2-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, отв. по УВР

		Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х классов		
	Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы	3-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, отв. по УВР
Эффективность социального партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию	4-я неделя	Отв.по УВР
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов	3-я неделя	классные руководители
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	3-я неделя	классные руководители, председатели методических объединений
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового	4-я неделя	классные руководители, педагог-психолог

		собеседования/сочинения и тренировочных ГИА		
Качество реализации образовательного процесса				
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания	1-я неделя	Руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Отв. по УВР
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися	3-я неделя	Отв. по УВР
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я неделя	Отв. по УВР
Психологический климат в 9, 11 классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить	4-я неделя	Педагог-психолог

		негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом		
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Отв. по УВР
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Отв. по УВР
Предметные результаты учащихся 9, 11 классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9 и 11 классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	3-я неделя	Отв. по УВР, классные руководители
Метапредметные результаты 10-класса	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10 класса	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в	4-я неделя	Руководитель школьного методического совета

		соответствии с ФГОС СОО		
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	3-я неделя	Классные руководители
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Отв. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Отв. по УВР, председатели методических объединений
Реализация образовательного процесса в 10 классе в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10 классе	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10 класса, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Отв. по УВР, классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Отв. по УВР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного	5-я неделя	Отв. по УВР

	образования на следующий учебный год	образования за год		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	социальный педагог
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2025	Проанализировать результаты ГИА-2024	4-я неделя	Отв. по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2024/25 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Отв. по УВР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Отв. по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана	2-я неделя	Отв. по УВР, руководитель ШМО

		работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год		
--	--	--	--	--

4.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	директор
Проверка структуры и содержания ООП ДО, начального образования на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФГОС НОО, ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП ООО	Июль	Отв. по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО, ФОП СОО	Август	Отв. по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Отв. по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Отв. по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Отв. по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Отв. по УВР

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Отв. по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Отв. по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Отв. по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Отв. по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ст.вожатый
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Уполномоченный по охране труда
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Отв. по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги
--	----------------	----------

4.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Отв. по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Отв. по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Отв. по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Отв. по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение	Апрель–июнь	Отв. по УВР

	<p>государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 год 		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Отв. по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Отв. по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Отв. по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Отв. по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Отв. по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Отв. по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11	Октябрь	отв по УВР

	классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях		
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Отв. по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в учебном году	Октябрь, март	Отв. по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Отв. по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Отв. по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Отв. по УВР

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

5.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			

1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Отв. по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, отв. по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Отв. по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Отв. по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Отв. по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, отв. по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, отв. по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Отв. по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Отв. по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Отв по УВР,
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Отв. по УВР,
Кадровое обеспечение			

1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Отв. по УВР
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
3	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Отв. по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, отв. по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, отв. по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, отв. по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, отв. по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

5.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Август	Директор, отв. по УВР
Организационно-управленческие условия			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Директор, отв. по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Директор, отв. по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Отв. по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО	Первое полугодие	Директор, отв. по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Август	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО и ФГОС СОО	август	Директор, отв. по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана и выбора элективных и факультативных курсов	Август	Отв. по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Директор

2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Отв. по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Отв. по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Отв. по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Отв. по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, отв. по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Отв. по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Ст.вожатый
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, отв. по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО и ФГОС СОО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО и ООП СОО	Июнь–август	Директор

5.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Отв. по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Отв. по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с	В течение года	Учителя-

	учетом возможностей и способностей ребенка		предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Отв. по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Отв. по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Отв. по УВР

5.3. Мероприятия по ликвидации отставания

Школа завершила год досрочно из-за распространения коронавирусной инфекции. Поэтому основные образовательные программы реализовать в полном объеме не удалось. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в учебном году:

1. Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:
 - по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - курсам внеурочной деятельности.
2. Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.
3. Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.
4. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

5.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------------	-------------------------	-------	---------------

деятельности			
Реализация предметной области «Искусство»			
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Классные руководители
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Отв. по УВР
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
Реализация предметной области «Технология»	Посетить с учащимися начального общего образования «Мануфакторию» – детский «город профессий» для знакомства с миром профессий	Октябрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урок цифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урок цифры.рф)	Декабрь – май	Отв. по УВР
	Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины,	Сентябрь – декабрь	Классные руководители

	конкурсы рисунков, тестирование		
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Классные руководители
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Отв. по УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Реализация учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление.	Июнь	Отв. по УВР
	Принять участие во	По плану	Отв. по УВР

	Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре		
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Учитель физической культуры
Реализация географического образования	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную и урочную деятельность основного общего образования	Июнь – август	Отв. по УВР
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Февраль	учитель географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, заповедник, экспедиции и полевые практики для учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
Реализация учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)			
	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах	По плану взаимодействия с организацией	Учитель ОБЖ
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Учитель ОБЖ

	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единый урок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единый урок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единый урок.рф	Декабрь, январь	Отв. по УВР
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Учитель ОБЖ
Реализация учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Учитель обществознания
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России»	В течение года	Ст.вожатый

	(добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена программой воспитания.

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

7.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Качественные изменения состава педагогических кадров МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» на 31.05.2023

№п.п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Категория	Срок последней аттестации	Срок предстоящей аттестации
1	Фёдорова Г.А.	Директор школы, учитель	1	02.11.2018	02.11.2023
2	Капитонова В.Н.	учитель	1	31.03.2020	31.03.2025
3	Петров С.Н.	учитель	1	13.03.2023	13.03.2028
4	Пикова Г.А.	учитель	1	02.12.2019	02.12.2024
5	Григорьева З.А.	учитель	1	10.12.2018	10.12.2023
6	Максимова М.Г.	учитель	1	10.12.2018	10.12.2023
7	Петрова А.И.	учитель	1	02.12.2019	02.12.2024
8	Мальшкина Г.А.	учитель	1	11.11.2022	11.11.2027
9	Ложкина Л.Ю.	учитель	1	28.03.2023	28.03.2028
10	Архипова Л.М.	воспитатель	1	10.12.2018	10.12.2023
11	Волкова В.Г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1	10.12.2018	10.12.2023
12	Филиппова В.Н.	учитель	1	10.12.2018	10.12.2023
13	Кузьмина Ф.Г.	учитель	1	10.12.2018	10.12.2023
14	Павлова Г.М.	учитель	Высшая	02.11.2018	02.11.2023
15	Абрамова В.В.	учитель	Высшая	02.12.2019	02.12.2024
16	Ундрицова А.А.	Ст. вожатый	1	19.04.2019	19.04.2024
17	Лукина И.М.	учитель	Нет категории	06.03.2018	Осень 2023 года

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

- содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
- обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с психолого-медико-педагогический консилиум (ЦППК), совет профилактики и др., организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, отв. по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Отв. по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Отв. по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор

10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Отв. по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Отв. по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по 	В течение года	Медработники, классные руководители

	<p>физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Бракеражная комиссия

9.2. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Директор
2	В 2–11 классах организовать работу по научной организации труда школьника	Раз в полугодие	Классные руководители
3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители ШМО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Библиотекарь
6	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
7	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Каждую четверть	Администрация, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Отв. по УВР
2	Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	В течение года	Классные руководители, род. комитет
Нравственно-правовое воспитание			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> • через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; • приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив 	В течение года	Классные руководители
3	Проводить классные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • беседы, лекции, встречи (через самоуправление); • практикумы (при посещении театров, музеев); 	В течение года	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> классные вечера. 		
	Темы по планам классных руководителей		
4	Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать посещение классами ДЮЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители
7	<p>Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; общественное воздействие в классе (собрание, беседа); индивидуальная работа с подростком родительского комитета; тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков 	В течение года	Администрация, классные руководители, род. комитет
8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Педагог-психолог
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	До 15 сентября	классные руководители, администрация
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	классные руководители, администрация
13	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета обучающихся)	1 четверть	Администрация, педагог-организатор
14	Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод.	Сентябрь	Классные руководители

	рекомендаций по реализации правил для учащихся		
15	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся	1 раз в четверть	Актив, классные руководители, родит. комитеты
17	<p>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСКН, наркодиспансера, • изучение правил дорожного движения, ГО; • просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему; • обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев 	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники,
18	<p>Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.</p> <p>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные беседы, анализ деятельности; • организацию досуга; • использование возможностей классного коллектива, родительского актива; • связь с руководителями кружков, секций; • связь с предприятиями, где работают родители 		Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты
Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация			
1	Общественно полезный труд	В течение года	Классные руководители
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители,
	2) организовать дежурство классов по	В течение	классные руководители

	школе, классу	года	
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители, завхоз
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители, завхоз
2	Профориентационная работа		Зам. директора по УВР, учителя технологии
	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9, 11 классов	Сентябрь	Отв. по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Классные руководители.
Эстетическое воспитание			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	В течение года	Педагог-организатор
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности	Декабрь–январь	Классные руководители
3	Сотрудничество с театрами	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
	Работа с клубами по месту жительства		Классные руководители, родительский комитет
	Работа с библиотеками города, села		Классные руководители, родительский комитет
4	Работа с музеями	В течение года	Классные руководители
5	Организовать коллективное посещение кинотеатров	В течение года	Классные руководители
Работа в координационном центре микрорайона			
1	Участвовать в проведении массовых мероприятий микрорайона по плану и в соответствии со знаменательными датами	В течение года	Администрация школы
Организация свободного времени			

1	Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в микрорайоне, и привлечь их к совместной работе	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители
3	Привлечь инструкторов к организации кружков	В течение года	Классные руководители
4	Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	В течение года	Классные руководители
План совместной работы педколлектива школы и ПДН			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Отв. по УВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении		Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН, классные руководители
8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Отв. по УВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Отв. по УВР, соц. педагог
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их	В течение года	Директор, психологи, инспектор ППН

	родителями		
12	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах	В течение года	Педагог-психолог
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Классные руководители
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Директор
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Директор, инспектор ПДН, соц. педагог
16	Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, директор
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, отв. по УВР
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период	В течение года	Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор ПДН
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов	Апрель–май	Педагог-психолог, классные руководители
Работа с учителями			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ППН	В течение года	Инспектор ПДН, администрация школы
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Инспектор ПДН, администрация школы
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
Работа с учителями			
1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Отв. по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старший вожатый
Корректировка ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Отв. по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Ответственный за сайт
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Отв. по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Отв. по УВР,

11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2023/24 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Создание условий для воспитания, развития и становления высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина, владеющего экологической культурой и навыками ЗОЖ.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
3. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные занятия.
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

5. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию школьников.

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; • корректировка в новом учебном году; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации учебников 	Декабрь–январь
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями): <ul style="list-style-type: none"> • оформление подписки на периодические издания; • прием литературы, полученной в дар, учет и обработка 	Сентябрь, ноябрь, май
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Ноябрь
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетных карточек «Учебники и учебные пособия»	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
8	Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> • проверка учебного фонда; • мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; • санитарный день 	1 раз в месяц

2. Ведение справочно-библиографического аппарата

Работа с каталогами

- | | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Продолжение работы с электронным каталогом | В течение года |
| 2 | Продолжение работы по созданию картотеки периодических изданий и журнальных статей | В течение года |
| 3 | Формирование информационно-библиографической культуры: | В течение года |

- библиотечные занятия (2–9-е классы)

3. Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, работников школы)

Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах (информационные обзоры)	По мере поступления литературы
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Январь, февраль
Профессиональное развитие		
1	Прохождение курса повышения квалификации	В течение года
2	Активное участие в семинарах и совещаниях библиотекарей	В течение года
3	Самообразование. Продолжение работы над методической темой «Роль школьной библиотеки в формировании патриотических ценностей и традиций у подрастающего поколения»	В течение года

4. Воспитание культуры чтения

Библиотечные уроки (по заявкам классных руководителей на классных часах)

Классы	Тема занятия	Дата
1-2	«Путешествие в книжное царство»	Сентябрь, октябрь
3	Структура книги. Эти книги вам расскажут обо всем на свете	Сентябрь, октябрь
4	Структура книги. Обзор художественной литературы для 4-х классов	Сентябрь, октябрь
5	Как построена книга?	Сентябрь, октябрь
6	Путешествие в Библиоград. Выбор книг. Библиографические указатели. Первая русская детская книга «Юности честное зерцало»	Сентябрь, октябрь
7	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Сентябрь, октябрь
8	Обзор: 1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.	Сентябрь, октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Путешествие в страну каталогов. 3. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?» 	
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Виды каталогов. 2. Книга – пища для души 	Сентябрь, октябрь
10	Занятие «Информина» («Шк. библ.» № 8 – 2006. С. 49–54)	Сентябрь, октябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Практикум. Чтобы книги служили дольше. 2. Что читать могу я выбрать? 	Ноябрь
5	Как построена книга?	Октябрь
6	Справочная литература (Энциклопедии. Справочники. Словари)	Ноябрь
7	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Ноябрь
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Методы самостоятельной работы с литературой. Как быть читателем? 2. Турнир библиотечных эрудитов 	Ноябрь
11	Блицтурнир «Государственная символика России»	Ноябрь
2	Структура книги (осн. элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрация, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь)	Декабрь
5	Что нужно знать, чтобы вам помог библиотечный каталог?	Декабрь
7	1. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении	Декабрь
8	2. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?» (по стране литературных героев)	
9–10-е	Блицтурнир «Государственная символика России»	Декабрь
3	Что читать могу я выбрать? Путешествие в «волшебный мир Чарушина»	Январь
11	«Информина»	Январь
Начальные классы	<ul style="list-style-type: none"> 1. Правила и умение обращаться с книгой. 2. Музыка труда. Книга и труд рядом идут. Урок-практикум 	Февраль
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Прессинформ. Периодика для подростков. 2. Обзор книг для подростков о войне. Военно-историческая викторина «От кольчуги до мундира» 	Февраль
2	«Мурзилка и компания». Газеты и журналы для детей. Обзор	Март
4	Твои первые энциклопедии	Март
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Периодические издания для младших подростков. 2. Игра «Библиотечная мозаика» 	Март

9	Семинар «Как быть читателем?»	Март
11	«Час книги». Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы	Март
3	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Апрель
5	1. Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. 2. Обзор книги «Оглянись вокруг»	Апрель
7	Заключительный урок-игра «Библиотечная мозаика»	Апрель
10	Час книги. Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы	Апрель

5. В помощь классным руководителям

Школьная библиотека предлагает разработки мероприятий или проведение классных часов на различные темы.

	Название мероприятия или классного часа	Классы
Сентябрь–октябрь		
1	Этих дней забыть нельзя! Занятие, посвященное трагедии в Беслане (с демонстрацией озвученной презентации)	4–8 классы
2	Брейн-ринг «Великие изобретения человечества»	Средние классы
3	Игра «Слабое звено» по теме «Животный мир»	Начальные, средние классы
4	«Каждый ребенок имеет право» (Азбука права для учащихся)	Начальные, средние классы
5	Игра «Слабое звено». Тема «Наше право»	Старшие классы
6	Классный час «Человек среди людей»	Средние, старшие классы
Ноябрь		
1	Конкурсная программа «Об этикете в шутку и всерьез»	Начальные, средние классы
2	«В разных странах побывать, много нового узнать!» (игровая программа)	Начальные, средние, классы
3	Необычные биологические викторины	Средние классы
4	Конкурсно-тренинговая программа, посвященная Всемирному дню приветствий	Начальные классы
5	Викторина «В объятьях табачного дыма»	Средние классы
6	Экологическая игра «Паутина»	Нач., средние классы
Декабрь		
1	Своя игра. Тема «После уроков» (за страницами школьных учебников)	5–8 классы
2	Познавательная-развлекательная игра, посвященная государственным символам России «Колесо истории»	Средние, старшие классы
3	Эрудит-лото (темы: сказки, зоология, ботаника)	Начальные, средние

		классы
4	Новогодний турнир знатоков «Новый год настает!»	Все классы
Январь–февраль		
1	Игра по ПДД «Умники и умницы»	Начальные, средние классы
2	КВН к 23 Февраля «Наука побеждать»	Начальные, средние классы
3	Интеллектуальная игра «История воинства Российского»	7–8 классы
4	«От клинка и штыка до могучих ракет» (игровая программа ко Дню Защитника Отечества)	5–8 классы
5	Игра «Валентинов день»	Начальные, средние классы
6	Занятие «Есть такая профессия – Родину защищать!» (с демонстрацией презентации)	1–4 классы
7	Риск-версия «Хочешь быть здоровым – будь им!». Тема «Энциклопедия здорового образа жизни»	Начальные, средние классы
Март		
1	Викторина для девочек к 8 Марта «Счастливый случай»	3–6 классы
2	Викторина для будущих прекрасных дам	7–10 классы
3	«Притча короче носа птичья» (конкурсная программа по русским народным пословицам, поговоркам и фразеологизмам)	5–9 классы
4	Викторина «Угадай сказку!»	Нач. классы
5	Интеллектуальный поединок «Книжная палата» (две команды)	9–11 классы
6	«Парад профессий» (веселые познавательные игры)	5–10 классы
7	«Здоровым быть здорово!» (конкурсная программа)	Средние, старшие классы
8	Игра «Счастливый случай». Тема «За здоровый образ жизни»	Начальные классы
Апрель		
1	Своя игра. Тема «Звезды зовут!», посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики	4–8 классы
2	Познавательная игра «Звездный час»	Начальные классы
3	Интеллектуально-познавательная игра «Хочу все знать!»	Начальные классы
4	Эрудит-шоу «За страницами школьных учебников»	3–8 классы
5	Час юмора, посвященный Дню смеха «Веселая семейка»	Начальные классы
6	Своя игра по роману М. Булгакова «Мастер и Маргарита»	Старшие классы
7	Игра «Пять звезд». Тема «Мы – за ЗОЖ!» (ко всемирному Дню здоровья)	Начальные классы
Май		
1	Чемпионы растительного мира	5–7 классы

2	Классный час «День славянской письменности и культуры»	Старшие классы
3	Классный час «Умрет ли книга?»	Средние классы

Неделя детской книги (конец марта – начало апреля)

1	Конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • Лучший читающий класс; • Лучший читатель года; • Волшебная магия книжных страниц (конкурс рисунков или аппликации); • Конкурс поделок «Все на свете мы умеем!» 	1–11 классы
2	Выставки: <ul style="list-style-type: none"> • За строкой учебника; • Эти пламенные годы (К Дню Победы в Великой Отечественной войне); • Книжные новинки 	1–11 классы

11.3. Материально-техническая база

11.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор

11.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	октябрь и апрель	Администрация школы
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по обслуживанию зданий
Подготовка публичного доклада	Июнь	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	ответственный за производственный контроль

11.3.3. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Ежедневный осмотр по периметру территории школы и дошкольной группы	Ежедневно	Сторожа
Соблюдение пропускного режима	Постоянно	Все работники школы
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками и обучающимися	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ежечетвертно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов,	Октябрь и декабрь	ответственный за пожарную

гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Рабочий по обслуживанию
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в классах и дошкольных группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. Кабинетами, воспитатели

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня	Дежурный персонал
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	Директор
– генеральной уборки	Еженедельно	
- обеззараживания воздуха	Ежедневно	