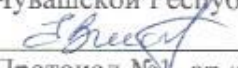


Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «Туруновская ООШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики

В.П. Елизаров
Протокол №1 от «09» января 2024г.

Утверждено
приказом МБОУ «Туруновская ООШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
№3 от «09» января 2024г.
рассмотрено на общем собрании
работников, протокол №1 от 09.01.2024г.

**Должностная инструкция учителя
МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция учителя в МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Школа) разработана на основании:

- Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ";
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 342 от 20 мая 2022 года «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция учителя по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя в лицее, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

1.3. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;

- без предъявления требований к стажу работы;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу), периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (при трудоустройстве), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профилактической гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора лицея. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно данному приказу директора лицея, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Так же педагог лицея руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- административным, трудовым законодательством Российской Федерации;

- Уставом и локальными нормативными актами лицея, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора лицея;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- трудовым договором между работником и работодателем;

- инструкцией по охране труда для учителя;

- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;

- требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;

- преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и ФОП начального общего, основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;

- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода

с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- Федеральную рабочую программу (ФРП) соответствующего предмета уровня образования и методику обучения предмету;
- учебники по предмету, включенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических, организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания своего предмета;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию кабинетов;
- правила внутреннего трудового распорядка работников лицея, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.9. Учитель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП);
- разрабатывать рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету соответствующего уровня образования и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации- электронного журнала);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко-культурного своеобразия региона;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
- обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся класса в образовательную деятельность;
- находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся лицу, вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния физического и психического здоровья;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- общаться с обучающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;
- владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.

1.10. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией учителя лица, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.11. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действия при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.12. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждая обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции.

2.1. Основными трудовыми функциями учителя являются:

2.1.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:

- Общепедагогическая функция. Обучение;
- Воспитательная деятельность;
- Развивающая деятельность.

2.1.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

- педагогическая деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- предметное обучение.

3. Должностные обязанности.

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- разрабатывает и реализует рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) соответствующего уровня образования;

- участвует в разработке и реализации программы развития лицея в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- осуществляет планирование и проведение учебных занятий;

- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;

- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с ФООП различного уровня образования;

- формирует универсальные учебные действия;

- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);

- формирует у детей мотивацию к обучению;

- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронного журнала).

3.2. Подготовка исчерпывающего перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля;

- журнала учета успеваемости;

- журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.3. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;

- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;

- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Правилами внутреннего распорядка лицея;

- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);

- способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;
- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает адресную помощь учащимся лицам;
- как учитель предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

3.5. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
- определяет на основе анализа образовательной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по предмету;
- планирует специализированную образовательную деятельность для класса и /или отдельных контингентов, учащихся с выдающимися способностями и/или с особыми образовательными потребностями на основе имеющихся федеральных рабочих программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся лиц уточняет и модифицирует планирование;
- использует совместно с обучающимися иноязычные источники информации, инструменты перевода и произношения;
- осуществляет организацию олимпиад, конференций, предметных конкурсов и игр в лицее, тематических вечеров и др.

3.6. В рамках трудовой функции обучения предмету:

- формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;
- формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
- содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний по предмету;

- осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в лицее;
- использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся лицея;
- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
- содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирует представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от избранной профессии и специальности;
- ведет диалог с учащимися или группой обучающихся в процессе решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждая правильность суждений;
- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.

3.7. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижения планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с ФОП соответствующего уровня образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.8. Контролирует у обучающихся наличие тетрадей, соблюдение установленного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Тетради для контрольных (лабораторных и (или) практических) работ хранить в течение всего учебного года.

3.9. Учителю лицея запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание уроков (занятий);
- отменять уроки (занятия), увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
- удалять учеников с уроков (занятий).
- курить в помещениях и на территории лицея.

3.10. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушения осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения – физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий – гимнастику для глаз во время перемен.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией учебных фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, не

должна превышать для интерактивной доски-для детей до 10 лет-20 минут, старше 10 лет-30 минут, компьютера-для детей 1-2 классов- 20 минут. 3-4 классов- 25 минут, 5-9 классов- 30 минут, 10-11 классов- 35 минут, интерактивная панель для детей 1-3 классов-10 минут, 4 классы-15 минут, 5-6 классы-20 минут, 7-11- 25 минут, планшет-1-2 классы-10 минут, 3-4 классы- 15 минут, 5-9 классы-20 минут, 10-11 классы-20 минут.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, предметных конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.

3.13. Информировывает непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.14. Согласно годовому плану работы лицея принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных методических объединениях или вышестоящей организацией.

3.15. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

3.16. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по лицее дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.17. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для обучающихся.

3.18. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебного кабинета:

- проводит паспортизацию закрепленного за ним кабинета;
- подает своевременно заявку на пополнение кабинета методическими пособиями, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- в соответствии с приказом директора лицея «О проведении инвентаризации» участвует в установленном порядке в списании имущества, пришедшего в негодность;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в учебном кабинете, а также правил поведения в кабинете;
- проводит вводный инструктаж учащихся по правилам поведения в учебном кабинете, первичные инструктажи по изучению новых тем и работы с учебным оборудованием с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- готовит кабинет к приемке до начала нового учебного года.

3.19. Учитель лицея соблюдает положения данной должностной инструкции, разработанной на основе профстандарта, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит медицинские обследования.

3.21. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.22. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права.

Учитель имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве либо получения профессионального заболевания.

4.2. Требовать от руководства лицея оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

4.3. Требовать от руководства лицея создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства лицея, касающимися его деятельности.

4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.7. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

5. Ответственность.

5.1. В предусмотренном Законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной и внеурочной деятельности с ними;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или скрытие несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований безопасности при освоении образовательной программы, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных

локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка учитель лицея может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности учитель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией лицея к педагогической, методической и организационной деятельности в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала года. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.

6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись соответствующими документами как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками по вопросам успеваемости обучающихся с родителями (лицами, их заменяющими).

6.6. В своей деятельности взаимодействует с классными руководителями педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, библиотекарем, медицинским работником.

6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.


деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения.

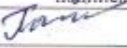
7.1. Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

7.2. Факт ознакомления учителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора лицея, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал

« 09 » января 2024г.  /Максимова Н.Г./

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

 подпись	Викторова Е.И. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Павлова Г.Н. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Данилова С.Ю. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Кудрганова В.В. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Александрова А.А. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Елизаров В.П. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Филиппова А.Ф. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Максимова Н.Г. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Соловьева Э.В. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Григорьева Н.Н. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Иванова В.П. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Владимирова И.Н. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления
 подпись	Гаврилов А.И. расшифровка подписи	09.01.2024 дата ознакомления