

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Постановление администрации города Канаш от 18.08.2020 г. №590 Административный регламент администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка детей на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Постановление Администрации города Канаш от 11.10.2013 №1215 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за территориями города Канаш Чувашской Республики».

1.4. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш Чувашской Республики (далее - Учреждение).

2. Прием детей в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш

2.1. Прием детей в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш осуществляется на основании выданных путевок (направлений), направленных в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш и утвержденных председателем Комиссии.

2.2. Прием детей в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш на время обучения ребенка.

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются директором МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш в журнале приема заявлений. (Приложение № 4).

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш.

2.10 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш. Место в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11 После приема документов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12 Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.13 В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14 Прием ребенка в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш и родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.15 Сведения о ребенке, зачисленном в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, фиксируются в «Книге учета движения воспитанников» (далее - Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.16 Прием детей в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17 Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении, направляемых в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, необходимо представить документы для приема в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш.

2.18 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш документы в установленный срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш. Место в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, регулируются Учредителем МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш.

Приложение №1

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3» г. Канаш
М.М. Шадаеву

(полностью Ф.И.О родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(полностью Ф.И.О. ребёнка)

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш Чувашской Республики

Дата рождения _____

Место рождения _____

Проживающего по адресу _____

На обучение по образовательной (адаптированной образовательной) программе дошкольного образования.

Родители (законные представители)

Мать (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец(Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, правилами приёма воспитанников, режимом занятий размещёнными на сайте образовательной организации ознакомлен(а) _____

Приложение №2

Расписка в получении документов

Настоящая расписка дана _____

(фамилия, имя, отчество родителей)

в том, что МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш «__»

_____ 20__ года приняло заявление о

приеме _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

на обучение по (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования Перечень представленных документов (нужное отметить):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме	
2	Свидетельство о рождении ребенка	
3	Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
5	Медицинское заключение	
6	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
7	Путевка отдела образования администрации города Канаш	
8	Согласие на обработку персональных данных	

Документы принял _____

(подпись, должность лица, ответственного за приём)

Приложение №3

Заявление от родителей на обработку персональных данных

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3» г. Канаш
М.М. Шадаеву

Согласие родителей (законных представителей) ребенка МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш на обработку персональных данных

Я, _____

адрес места жительства по паспорту:

паспорт: серия _____ № _____,

выдан: _____

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, а также персональных данных несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь: (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие: ФИО воспитанника и его родителей; дата рождения воспитанников и его родителей; адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей; контактные телефоны; паспортные данные родителей; сведения из свидетельства о рождении; сведения о месте работы и учебы родителей; полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья; документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш, в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право «Оператору» осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. «Оператор» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Подпись: _____ (_____)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка на проведение фото и видео съёмки в одетом виде моего сына (дочери, подопечного) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ « _____ » _____ 20 _____ г
 (расшифровка подписи)

Приложение №4

Книга учета движения воспитанников

№	Фамилия, имя, отчество ребенка № путевки и дата выдачи	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	ФИО матери телефон	Место работы	ФИО отца телефон	Место работы	Дата зачисления	Дата и причина выбытия
---	---	-----------------------	----------------	---------------------------	--------------	-------------------------	--------------	-----------------	------------------------

Журнал приема заявлений и документов

Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество ребенка	Заявление	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Копия паспорта	Медицинское заключение	Подпись ответственного лица	Подпись (законного представителя)
-----------------------	--------------------------------	-----------	--------------------------------	---	----------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Приложение №5

Согласия родителей ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3» г. Канаш
Шадаеву М.М

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

_____ (индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефоны заявителя: _____

Согласие

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Заявитель _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(подпись)

Дата _____ 20 ____.