Утвержден постановлением администрации Козловского
муниципального округа от № 23 от 30.12.2022

Документ подписан
усиленной квалифицированной электронной
подписью.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6ac2e9a1220d7bad3ebe28ddc53d5ac
Владелец Краснов Эдуард Порфирьевич
Действителен с 01.09.2023. по 24.11.2024.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солдыбаевская основная общеобразовательная школа имени Алексея Георгиевича Журавлева» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

д.Солдыбаево
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солдыбаевская основная общеобразовательная школа имени Алексея Георгиевича Журавлева» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Козловского района Чувашской республики от 29.08.2011 года № 575.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солдыбаевская основная общеобразовательная школа имени Алексея Георгиевича Журавлева» Козловского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Козловский муниципальный округ Чувашской Республики» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма- муниципальное учреждение

Тип учреждения - бюджетное

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

Вид- основная общеобразовательная школа

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование учреждения:

на чувашском языке: Чăваш Республикин Куславкка муниципалитет округĕн «Алексей Георгиевич Журавлев ячĕпе пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан Тĕмшер шкулĕ» муниципаллитетăн пĕтĕмĕшле вĕренӳ бюджетлă учрежденийĕ

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солдыбаевская основная общеобразовательная школа имени Алексея Георгиевича Журавлева» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Солдыбаевская ООШ им. А.Г.Журавлева»».

1.3. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 429445, Чувашская Республика, Козловский район, д. Солдыбаево, ул.Новая, д. 2;

фактический адрес: 429445, Чувашская Республика, Козловский район, д. Солдыбаево, ул.Новая, д. 2.

1.4.Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Козловский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - Козловский муниципальный округ).

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Козловского муниципального округа по вопросам:

создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения; определения перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, за счет средств администрации Козловского муниципального округа, а также внесения в него изменений; управления и распоряжения недвижимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду .

Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения; по иным вопросам в пределах

своей компетенции осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа (далее — Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8.Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу, представленную лицензией(разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, положением об организации образовательного процесса.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Государственная аккредитация проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9.Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.10.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте учреждения в сети интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, родителей(законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала учреждения закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах работников.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чувашской Республики, Козловского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Организация образовательной деятельности, в т.ч. правила приема, перевода, отчисления обучающихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение вправе по запросам родителей(законных представителей) осуществлять присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня.

1.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может в своем составе дошкольные группы.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

П. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3. Основными целями Учреждения является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1.Основная деятельность- образовательная:

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

-реализация адаптированных общеобразовательных программ;
-реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
-реализация информационно-библиотечной деятельности;
-реализация дополнительных общеобразовательных программ;
-реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
-реализация психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6.Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.7.Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, реализуется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам относится:
-дополнительные образовательные программы;
-изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом учреждения;
-индивидуальное и семейное консультирование родителей законных представителей);
-реализация программ различной направленности и другие.

Порядок оказания платных услуг и распределения доходов регламентируется локальным актом Учреждения.

Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб уставной деятельности инее запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс) имеет следующие виды:
-прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
-сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества учредителем и распоряжение без согласия учредителя имуществом, находящемся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
-оказание услуг физическим и/или юридическим лицам по проведению тренировочных занятий на спортивных сооружениях Учреждения;
-осуществление иной, разрешенной действующим законодательством, деятельности.

2.8.В целях обеспечения и модернизации развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9.Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим

законодательством.

2.10. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.11.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке и русском языке с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих несовершеннолетних обучающихся. Преподавание и изучение чувашского языка и русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.12.Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования.

1) начальное общее образование
2) основное общее образование

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.14. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой календарный, учебный графики, учебный план и расписание занятий.

2.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.15.1. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.15.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

2.17. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в Учреждении — в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.

2.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утверждённым приказом Учреждения.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий.

2.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и

диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.21. Организация питания возлагается на Учреждение.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются Учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

2.23. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Ш. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

3.3. Директор подотчетен Учредителю.

3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, правовыми актами отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.6. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.7. Директор Учреждения обязан:

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Козловского муниципального округа, правовых актов отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений локальных нормативных актов и трудового договора;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Компетенция и условия деятельности Директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией Козловского муниципального округа и Директором Учреждения.

Компетенция Директора Учреждения:

-осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

-обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения; реализацию федерального

государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

-формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

-решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.9.Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.10.В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

3.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

3.12.Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

Общее собрание составляют все штатные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители работников, профессиональный союз.

Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

-разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, представление его на утверждение;

-согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

-рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их

членов Учреждения;
-иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения

3.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет. Он является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

К компетенции Педагогического совета относится:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
-обсуждение годового календарного учебного графика;
-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
-принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации;
-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
-принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
-принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
-утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;
-принятие решения о ходатайстве перед отделом образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа о представлении учителей к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
-организация научно-методической работы;
-дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но

не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения либо не менее одной трети педагогических работников Учреждения, оформленному в письменном виде.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и обязательны для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

3.14. Управляющий совет Учреждения (далее — Совет) коллегиальный орган управления Учреждением.

Состав Совета формируется не более чем из 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

-количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся — 3 человека,

-количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения- 3 человека;

количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся 8-9 классов Учреждения — в количестве по одному представителю от каждой параллели.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на родительских собраниях и Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

По итогам выборов директор Учреждения издает приказ о формировании Совета. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

-из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- из числа обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

-если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

-совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в

Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию Директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета, оформленному в письменном виде. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета хранятся у Директора Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

-согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);

-рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета мнений по вопросам управления Учреждением;

-содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

3.15. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

-общешкольный родительский комитет;

- родительские комитеты классов, групп;

-родительское собрание.

3.15.1. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) в Учреждении также могут создаваться совещательные органы: Совет учащихся или Совет родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Порядок их деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

Задачами совещательных органов является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Общешкольный родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Учреждения. В состав общешкольного родительского комитета входят по одному представителю от каждой параллели (каждой группы).

Родительские комитеты классов, групп избирается родительскими собраниями классов, групп в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год.

Заседания родительского комитета школы и классов (группы) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета.

Родительские комитеты школы и класса по мере необходимости отчитываются о своей работе перед родительским собранием школы, класса соответственно.

3.16.ВУчреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Козловский муниципальный округ Чувашской Республики».

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет

права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Козловского муниципального округа.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

5.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14 В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными

программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие администрацией Козловского муниципального округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за Учреждением.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения или либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению- правопреемнику.

6.7.Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные организации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация учреждения является основанием для прекращения трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него,

в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Козловского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Протокол общего собрания работников
от 2022 года №