

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

Приказ № 17

от 20 марта 2024 года

с.Шыгырдан

**Об организованном приеме заявлений
в 1-е классы МАОУ «Шыгырданская СОШ №1»**

С целью реализации конституционных прав на образование граждан Российской Федерации, проживающих на территории Батыревского муниципального округа, в соответствии со статьей 55 главы 6, статьей 67 главы 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, постановлением Главы Батыревского муниципального округа от 14 марта 2024 года № 276 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Батыревского муниципального округа Чувашской Республики за территориями Батыревского муниципального округа Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс на 2024— 2025 учебный год в следующие сроки:
 - 1.1. Прием заявлений в первый класс МАОУ «Шыгырданская СОШ №1» для граждан, проживающих на закрепленной постановлением администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики от 14 марта 2024 года № 276 территории, начать не позднее 1 апреля 2024 года и завершить не позднее 30 июня текущего года.
 - 1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс (при очной подаче документов родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы по своему усмотрению.

3. Приём документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов.

4. Назначить ответственными за приём и регистрацию документов зам. директора по УВР Алееву Резеду Завдатовну, секретаря Халитову И.М.

5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10.00 до 16.00 часов, выходные – суббота, воскресенье.

6. Зам. директора по УВР Алеевой Р.З.:

- разместить на сайте, стендах информацию о свободных местах для поступления в 1-й класс, правила приема, распоряжение главы о закреплении территорий, формы заявлений.

7. Приказ о зачислении в 1 класс оформить в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов и разместить для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Г. Абейдуллова