

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шераутская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Шераутская СОШ»)

Чăваш Республикинчи Комсомольски муниципаллă округĕн «Шурут вăтам школĕ»
муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ

ул. Больничная, д.19, с. Шерауты, Комсомольский район, Чувашская Республика, 429147
E-mail: seraut-komsml@edu.cap.ru, Телефон (83539) 3-62-45
ОКПО 20577339, ОГРН 1042132002989, ИНН/КПП 2108006107/210801001

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 01.08.2012 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «Шераутская СОШ»
от 25.06.2012 №40 (с изм. от 17.02.2014г.
№ 14-1-а, от 23.07.2020г. № 35, от
16.12.2022г. №90-1-а, от 24.05.2023 г.№
45-1-а, от 28.03.2024г. №25-1-а)



Директор
Андреев Н.И.

**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шераутская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шераутская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 31 мая 2002г. №62 – ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федерального закона от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями)»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Собрании законодательства Российской Федерации, 2013;
- Части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Устава МБОУ «Шераутская СОШ» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. При приеме граждан в МБОУ «Шераутская СОШ » (далее - Школа) последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом МБОУ «Шераутская СОШ», с образовательными

программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ «Шераутская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ „О статусе военнослужащих“, и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ „О войсках национальной гвардии Российской Федерации“, по месту жительства их семей.»;

9.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Шераутская СОШ»-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям мобилизованных граждан п.2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Шераутская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности:

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

9.3. Преимущественное право при приеме в Школу также имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (*Приложение 3*).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение 4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

12. Прием в Школу оформляется приказом директора школы и размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. Заявление о приеме на обучение в Школу и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

14. На каждого ребенка, зачисленного в Школе, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Приём граждан в 1 класс

1. Обучение детей в Школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешать прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) в отдел образования администрации Комсомольского муниципального округа. Срок рассмотрения заявления: 10 рабочих дней с момента поступления в отдел образования.

2. Конкурсный отбор при поступлении на начального общего образования (1-4 классы) в МБОУ «Шераутская СОШ» не допускается.

Принимаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за Школой, независимо от уровня их подготовки.

3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.1 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

7. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов

3. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы

1. Прием обучающихся во 2-9,11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы
- 2) личного дела обучающегося.

4. Приём обучающихся и 10 классы

1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

2. В 10-е классы государственных образовательных учреждений принимаются ученики, желающие получить среднее общее образование.

Для зачисления ребенка в 10-й класс в Школу предоставляются следующие документы:

- 1) личное заявление или заявление родителей (законных представителей);
- 2) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом Отдела образования.

Приложение №1
к постановлению администрации
Комсомольского муниципального округа
Чувашской Республики

СПИСОК
населенных пунктов, закрепленных
за муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением "Шераутская средняя общеобразовательная школа"
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

№№	Общеобразовательные учреждения	Территория, закреплённая за общеобразовательным учреждением на уровне начального общего образования	Территория, закреплённая за общеобразовательным учреждением на уровне основного общего образования	Территория, закреплённая за общеобразовательным учреждением на уровне среднего общего образования
7	МБОУ «Шераутская СОШ»	с. Шерауты, д. Татарские Шуруты д Шурут-Нурусово, д Н.Б-Шигали, д. Ендоба	с. Шерауты, д. Татарские Шуруты д Шурут-Нурусово, д Н.Б-Шигали, д. Ендоба	с. Шерауты, д. Татарские Шуруты д Шурут- Нурусово, д Н.Б- Шигали, д. Ендоба

Рег. № _____

Директору школы МБОУ «Шераутская СОШ»

_____ гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество-полностью)

проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

_____ (адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ родившегося, « _____ » _____ Г., _____ (дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____

в первый класс МБОУ «Шераутская СОШ» в первоочередном порядке, так как

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Шераутская СОШ» ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии) С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОТЕЦ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору школы МБОУ «Шераутская СОШ»

_____ гр. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью) _____
проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью) _____,

родившегося, « _____ » _____ Г., _____,
(дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____,

в первый класс МБОУ «Шераутская СОШ» в преимущественном порядке, так как в МБОУ «Шераутская СОШ» уже обучается его (её) сестра (брат)

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Шераутская СОШ» ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____
(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись) С

Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

4. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
5. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
6. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОТЕЦ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору МБОУ «Шераутская СОШ»

_____ гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)
проживающ__ по адресу: Чувашская Республика,

_____ (адрес фактического проживания)

_____ адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
родившегося, «_____» _____ Г., _____,
(дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____,
в первый класс МБОУ «Шераутская СОШ».

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Шераутская СОШ»
ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____
(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),
обязуюсь их соблюдать _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего
образования ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными
законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной
программы начального общего образования ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые
прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

_____ (подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОТЕЦ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору школы МБОУ «Шераутская СОШ»

гр. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

Проживающей (его) _____

по адресу: Чувашская Республика, _____

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося, «_____» _____ Г., _____,
(дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____, в
_____ класс МБОУ «Шераутская СОШ».

С Уставом, учредительными документами и локальными актами МБОУ «Шераутская СОШ»
ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____
(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),
обязуюсь их соблюдать _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС ООО и основной образовательной программы основного общего образования ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными
законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы
основного общего образования ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые
прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 6

Журнал регистрации приема заявлений

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Класс	Место жительство ребенка	ФИО родителя заявителя	Документы, принимаемые в образовательную организацию	Подпись родителя	Подпись принявшего

Приложение № 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шераутская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

РАСПИСКА

О приеме заявления и документов № _____ Регистрационный
номер заявления № _____

Получены от _____

Заявление о приеме и документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта родителя
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4. _____
5. _____
6. _____

контактные телефоны школы: 36-4-24

Принял ответственное лицо: _____

_____ дата принятия документов и заявления

Директору МБОУ «Шераутская СОШ»

от _____

_____ ,
родителя (законного представителя) обучающего(ей)ся

_____ ,
проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

заявление.

Прошу организовать обучение родного языка (_____) и литературного
чтения на родном языке (_____) в 1-4 классах моему(моей) сыну (дочери), ученику (цы) _____ класса

(Ф.И. обучающегося)

Дата

Подпись

Директору МБОУ «Шераутская СОШ»

от _____ ,
родителя (законного представителя) обучающегося

_____ ,
проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

заявление.

Прошу организовать обучение родного языка (_____) и родной литературы (_____) в
5-9 _____ классах _____ моему(моей) сыну (дочери), ученику (цы) _____ класса

(Ф.И. обучающегося)

Дата

Подпись

Соглашение с родителями (законными представителями)
обучающихся МБОУ «Шераутская СОШ» об использовании персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (сведения об образовании)(высшее, среднее, средне-специальное и т.д.)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

зарегистрированный по адресу: _____

сведения о состоянии здоровья _____

Настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шераутская средняя общеобразовательная школа», расположенному по адресу: Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Шерауты, ул. Больничная, д.№19, (далее — Оператор) на обработку персональных данных:

Родителей (законных представителей):

- фамилии, имени, отчестве, образовании, месте работы (при заполнении сведений о родителях (законных представителей) в журнале регистрации детей);
- месте регистрации и месте фактического проживания, номерах домашнего и сотового телефонов;
- данных паспорта гражданина РФ (при оформлении договоров о взаимоотношениях родителей и учреждений);
- данные о военных действиях, об инвалидности, сведения о семье (полная, не полная), о бабушках, дедушках.

Ребенка:

- фамилии, имени, отчестве, год, месяц, дата и место рождения, месте регистрации и месте фактического проживания, сведения о льготах, состав семьи, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- сведений о состоянии здоровья ребенка, обобщенных данных о заболеваемости, успешности усвоения образовательной программы.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей, и в своих интересах и интересах ребенка.

Согласие дается мною в целях обработки информации для подготовки статистических отчетов, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, а так же подготовки сведений, необходимых для учебного процесса согласно законодательства РФ.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие дается на весь период посещения ребенка образовательного учреждения, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

_____ \ _____
дата подпись Ф.И.О.