

«Утвержден»:
на заседании профкома
от « 1 » февраля 2024 года
Протокол №59

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №2»
на 2024 год**

Профком определяет основные задачи на новый год:

1. Совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
3. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|--|----------------------------------|--|
| 1. | Рассмотрение и утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2024 год | Январь | Председатель и члены профкома |
| 2. | Создание и обновление информации в профсоюзном уголке | по необходимости, в течение года | Председатель и члены профкома |
| 3. | Рассмотрение совместно с администрацией, и согласование вопросов тарификации | Сентябрь | Председатель и члены профкома |
| 4. | Работа в комиссии по оценке стимулирования работников школы, аттестационной комиссии (на соответствие должности) | Сентябрь | Председатель и члены профкома |
| 5. | Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год | до 15 декабря, май | Председатель и члены профкома |
| 6. | Обсуждение и анализ выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. | Декабрь-январь | Председатель и члены профкома, инженер по ОТ и ТБ |
| 7. | Организация поздравления работников школы с Новым годом (членов профсоюза) | декабрь | Заместитель по организационно-массовой работе |
| 8. | Составление статистического отчёта профсоюзной организации, подготовка публичного отчёта. | Ноябрь-декабрь | Председатель ППО КРК |
| 9. | Заключение соглашений по охране труда на 2024 год. Отчет уполномоченного по ОТ за 2023 год. | декабрь январь | Председатель ППО, инженер по ОТ и ТБ |
| 10. | Организация поздравления работников школы (членов профсоюза) с 23 февраля и 8 марта | февраль - март | Заместитель по организационно-массовой работе |
| 11. | Проверка соблюдения трудового законодательства /правильность и своевременность записей в трудовых книжках сотрудников, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание/. | март | КРК, заместитель по социально-трудовой и правовой работе |
| 12. | Проведение «Дня охраны труда» | ежемесячно | Инженер по ОТ |

| | | первый вторник месяца | |
|-----|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 13. | Предварительное комплектование педагогических кадров на новый учебный год (2024-2025) | Май | Председатель и члены профкома |
| 14. | Анализ информации: работа сотрудников школы без больничных листов. | Май | Профком, бухгалтер школы. |
| 15. | Рассмотрение совместно с администрацией вопросов тарификации на 2024-2025 учебный год | В течение года | Председатель и члены профкома |
| 16. | Работа по организации отдыха членов профсоюза. | В течение года | Председатель ППО, члены актива |
| 17. | Участие в спортивных соревнованиях среди сотрудников и преподавателей города (по волейболу, лыжам, настольному теннису, шахматам и т.п.), по плану городского комитета | В течение года | Председатель ППО, члены актива |
| 18. | Поиск и анализ информации о работе Профсоюза работников образования и науки в Интернете | В течение года | Председатель ППО, члены актива |
| 19. | Оказание членам профкома юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения | Председатель ППО, члены актива |
| 20. | Профсоюзное собрание: Об исполнении и утверждении сметы расходов. | февраль | Председатель ППО, члены актива, КРК |
| 21. | Профсоюзное собрание: Отчеты и выборы. Работа профсоюзного комитета ППО учреждения за период с февраля 2023 по февраль 2024 г. | февраль | Председатель ППО, члены актива |
| 22. | Профсоюзное собрание: Публичный отчет профкома ППО МБОУ «СОШ №2» г. Новочебоксарска» Общероссийского Профсоюза образования за 2023 год. | Январь-февраль | Председатель ППО, члены актива |
| 23. | Отчет о расходовании денежных средств профсоюзной организации | февраль | Члены КР комиссии |

Председатель профсоюзной организации

(подпись)

Миначетдинова Д.М.
(расшифровка подписи)