

«Чăваш Республикинчи Елчĕк муниципалитет округĕн ППП Сĕнĕ Пăвари вăтам школĕ» муниципалитет пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобайбатыревская средняя общеобразовательная школа Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»

ПРИКАЗ

08.09.2024 г.  
Сĕнĕ Пăва ялĕ

№ 85.1  
с. Новое Байбатырево

**О снижении документальной нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1.1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 1.2. Журнал учета успеваемости.
  - 1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - 1.4. Характеристика на обучающихся (по запросу).
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (Приложение №1).
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):



Д.А. Турхан

*А.А. Смирнова*

А.А. Смирнова

*С.В. Архипова*

С.В. Архипова

**План мероприятий МБОУ «Новобайбатыревская СОШ» по снижению  
документационной нагрузки на педагогических работников  
в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Назначение ответственного должностного лица по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2023 г.	Турхан Д.А., директор
2.	Пересмотр должностных инструкций педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечень п.1 настоящего приказа. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством.	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Заместители директора
3.	Создание на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информационного ресурса, включающего правовое регулирование вопросов снижения документационной нагрузки	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Смирнова А.А., заместитель директора
4.	Проведение совещания по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	1 раз в четверть	Турхан Д.А., директор
5.	Контроль за организацией перечня документации для педагогических работников	В течение учебного года	Заместители директора