

Чăваш Республикин  
Етёрне муниципаллă  
округĕн  
муниципаллă бюджетла  
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан  
вĕрентÿ учрежденийĕ  
«Кăкшăмри пĕтĕмĕшле  
пĕлÿ паракан  
тĕп школ»



Муниципальное  
бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Кукшумская  
основная  
общеобразовательная школа»  
Ядринского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

ХУШУ

11.03.2024  
Кăкшăм ялĕ

№ 23

ПРИКАЗ

11.03.2024  
д. Кукшумы

**Об организации летнего оздоровительного  
учреждения с дневным пребыванием детей  
на время каникул**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года №1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 г. №70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике» (с изменениями от 09.03.2023г. №145, с изменениями от 28.02.2024 №80), в целях организации отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей на время каникул "Мы вместе" при МБОУ «Кукшумская ООШ».
2. Назначить начальником летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей Ястребову Л.Ю.
3. Организовать работу летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с 1 по 26 июня 2024 года с общим количеством детей – 15.
4. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 ч. Воскресенье-выходной.
  - 4.1 Утвердить список работников летнего оздоровительного учреждения.
  - 4.2 Для работы с детьми назначить воспитателей: Корчеву В.А., Порфирьеву Е.Н.
  - 4.3 Начальнику совместно с воспитателями разработать и утвердить программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с примерными требованиями к дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, утвержденными приказом

Минобразования Чувашии от 16 марта 2015 года № 481, с последующим предоставлением на экспертизу в Экспертный совет отдела образования до 01 апреля 2024 года, утвердить график работы воспитателей, подготовить помещение.

- 4.4. Согласовать основное (организационное) двенадцатидневное меню, возрастная категория с 11 лет, с аутсорсером.
- 4.5. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счёт средств муниципального бюджета, выделенных школам Ядринского муниципального округа на оздоровительные лагеря с дневным пребыванием из расчёта 123 рубля на одного ребёнка в день.
- 4.6. Ответственной за питание назначить заведующего хозяйством Александрову Д.В.
5. Ответственной за уборку помещений назначить техслужащего Ильину Н.Е.
6. Заместителю директора по УВР Ястребовой Л.Ю.:
  - 1) Организовать работу по охвату отдыхом детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, детей из экологически неблагоприятных районов, детей участников специальной военной операции, детей военнослужащих-участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете, а также иных детей, нуждающихся в социальной поддержке.
  - 2) Обеспечить начальника разработанными, согласованными с профсоюзным комитетом и утверждёнными инструкциями по охране труда для работающих и детей;
  - 3) Обеспечить качественное и своевременное ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками и журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
  - 4) проводить не менее одного раза в неделю тренировки по эвакуации детей.
7. Ответственность за антитеррористическую защищенность здания и помещений школы возложить на ответственного по антитеррору Воронкова А.В.
8. Завхозу школы Александровой Д.В. и рабочему по ремонту Порфирьеву В.В.:
  - 1) обеспечить безопасную эксплуатацию здания и помещений, оборудования, содержание территории, пожарную безопасность.
  - 2) контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в пришкольном лагере и на территории пришкольного участка. Контроль осуществлять ежедневно.

9. Павловой Н.Е., ответственной за ведение сайта, создать баннер «Лето - 2024» до 01.04.2024 года.
10. Начальнику летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей Ястребовой Л.Ю. и воспитателям Корчевой В.А. и Порфирьевой Е.Н. систематически освещать мероприятия о ходе подготовки и проведения летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации, на сайте школы и на странице школы вКонтакте.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Н.Н. Иванова

С приказом ознакомлены

