

Чăваш Республикинчи Сĕмĕрле районĕн
Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
«Хутарти И.Н.Ульянов ячĕллĕ вĕтам школĕ» муниципалитетĕн
пĕтĕмĕшле вĕрену автономнĕ учрежденийĕ.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Ходарская СОШ имени И.Н.Ульянова»
Шумерлинского района Чувашской Республики

ПРИКАЗ

25.03.2024 г

№ 58 - ОД

«О начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс, Постановления администрации Шумерлинского муниципального округа от 28.02.2024 года № 190 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики » приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова» и лиц, обладающих правом преимущественного, внеочередного или первоочередного приема, с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н.Ульянова» с 1 июля по 1 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора Петрову Ф.Е. и учителя начальных классов Сенаторову А.В.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1. заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс МАОУ «Ходарская СОШ им. И. Н. Ульянова»
 - 4.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 4.3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4.4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 4.5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.6. справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями),

6. регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Петрову Ф.Е.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(ы):

«25» 03 2024 г



З.В.

Макарова З.В.

Ф.Е.
А.В.

Петрова Ф. Е.

Сенаторова А.В.