

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Алатырского района Чувашской Республики**

Принято на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «ДЮСШ»
Алатырского района ЧР
№ 5 от 18.08.2021 г.

Утверждаю
Приказ № 55 от 18.08.2021 г.
Директор МАУ ДО «ДЮСШ»
Алатырского района ЧР
_____ В.М. Чугунов

**План методической работы
МАУ ДО «ДЮСШ» Алатырского района Чувашской Республики
на 2021-2024 г. г.**

Направления методической работы:

№	Направление деятельности	Целевая установка
1.	Обеспечение управления методической работой	Обеспечение непрерывной связи элементов системы методической работы
2.	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей	Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренеров-преподавателей, совершенствование педагогического мастерства через различные формы методической работы
3.	Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса	Обеспечение методическими и практическими материалами учебно-тренировочного процесса
4.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта	Выявление творческого уровня и потенциальных возможностей тренеров-преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта
5.	Обеспечение воспитательной работы	Создание условий для развития познавательных, творческих, интеллектуальных способностей обучающихся
6.	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности	Выявление степени реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного, воспитательного процесса

№	Содержание	Сроки деятельности	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой			
1.	Проведение заседаний педсовета, наблюдательного совета, общего собрания трудового коллектива	В течение всего периода (согласно плану)	Директор, зам. директора по УВР
2.	Обсуждение и утверждение плана	Сентябрь	Директор,

	методической работы		зам. директора по УВР
3.	Утверждение графика аттестации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Методический кабинет управления образования, зам. директора по УВР
4.	Сбор аналитического материала по аттестуемым работникам	По графику	Зам. директора по УВР
5.	Повышение квалификации тренеров-преподавателей	В течение всего периода	Методический кабинет управления образования, зам. директора по УВР
6.	Оказание методической помощи, рекомендаций тренерам-преподавателям в плане разработки и реализации общеразвивающих, предпрофессиональных программ, календарно-тематического планирования, проведения спортивно-досуговых мероприятий, ведения документации	В течение всего периода	Методический кабинет управления образования, зам. директора по УВР
7.	Инструктивно-методическая работа и оказание помощи молодым специалистам по осуществлению учебно-тренировочного процесса и других мероприятий	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
8.	Осуществление контроля за процессом и результативностью работы тренеров-преподавателей, посещение учебно-тренировочных занятий	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР
9.	Посещение тренерами преподавателями районных и республиканских совещаний, семинаров	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
10	Подведение итогов работы за учебный год	Май	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов»	В течение всего периода (согласно плану)	Зам. директора по УВР, руководитель РМО учителей физической культуры, тренеры-преподаватели
2.	Организация работы по самообразованию тренеров-преподавателей путем их работы над методической темой, написанием методических разработок и самоанализа	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР
3.	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	В течение всего периода (согласно плану)	Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса			
1.	Обзор новинок методической литературы	В течение всего	Зам. директора по УВР

		периода	
2.	Своевременное информирование тренеров-преподавателей о нормативных документах, семинарах, мероприятиях	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.	Оформление информационно-методических стендов	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.	Обновление баннера «Система методической работы» на официальном сайте МАУ ДО «ДЮСШ»	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, спортивных мероприятий	В течение всего периода (согласно плану)	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, руководитель РМО учителей физической культуры
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР
3	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
5. Обеспечение воспитательной работы			
1	Взаимодействие МАУ ДО «ДЮСШ» с общеобразовательными учреждениями	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Разработка положений о проведении различных соревнований, мероприятий	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение всего периода (согласно плану)	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Участие во Всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях, мероприятиях	В течение всего периода (согласно плану)	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1.	Анализ материалов совещаний, семинаров, учебно-тренировочной, воспитательной деятельности	Май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.	Анализ методической работы МАУ ДО «ДЮСШ» за учебный год	Май	Зам. директора по УВР
3.	Анализ реализации общеразвивающих, предпрофессиональных программ	Май – июнь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.	Сдача отчетов о результатах самообследования, 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР
5.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение всего периода	Зам. директора по УВР

