**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 5 «Березка» города Алатыря Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время проведения | Наименование мероприятия  | Ответственный |
| 1 | Январь | 1. Составление плана на 2024год.2. Сверка учёта членов Профсоюза.3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат4. Работа с документацией. | Профсоюзный комитет, КРК |
| 2 | Февраль | 1. Внеплановые заседания ПК.2. Организация «Дня здоровья» 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта  | Профсоюзный комитет, ответственный за культурно-массовую работу |
| 3 | Март | 1.Организация мероприятий в честь 8 Марта.2.Работа с документацией. | Ответственный за культурно-массовую работу, профсоюзный комитет |
| 4 | Апрель | 2.Проверка инструкций по охране труда, наличия подписей работающих.3. Принять участие в семинаре-практикуме ответственных за информационную работу в профсоюзе. 4. Организовать и провести городской семинар-практикум уполномоченных по ОТ и заведующих МБДОУ. | Профсоюзный комитетОтветственный внештатный технический инспектор по ОТ Алатырской городской организации Профсоюза работниковнародного образования и науки Российской Федерации |
| 5 | Май | 1.Проверка готовности здания и территории МБДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. 2.Обновление информации профсоюзного уголка.3. Экологический субботник по уборке территории детского сада. | Профсоюзный комитет, уполномоченный по ОТ, заведующий МБДОУ |
| 6 | Июнь | 1. Организация «Дня здоровья» 2. Работа с документацией | Профсоюзный комитет, ответственный за культурно-массовую работу |
| 7 | Июль | Проверить оформление и хранение профсоюзной документации. | Профсоюзный комитет |
| 8 | Август | 1. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года (заседание ПК).2. Оформление профсоюзного уголка. | Профсоюзный комитет, уполномоченный по ОТ, заведующий МБДОУ  |
| 9 | Сентябрь | 1. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.2. Оформление профсоюзного уголка. 3.Подготовка к профессиональному празднику « Дню дошкольного работника»  | Профсоюзный комитет, ответственный за культурно-массовую работу, ответственный по ОТ |
| 10 | Октябрь | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».2. Работа с документацией. | Профсоюзный комитет |
| 11 | Ноябрь | 1. Контроль за ведением трудовых книжек.  | Профсоюзный комитет |
| 12 | Декабрь | 1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2.Составление графика отпусков работников на новый календарный год. 3.Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации. 4. Отчетное собрание о работе ПК и КРК за год (общее проф. собрание) | Ответственный за культурно-массовую работу председатель ПК |
|  | В течение года | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза | Профсоюзный комитет |