ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ-ЧУВАШИИ

г. Чебоксары, ул. К.Иванова, д. 87

тел. (8352) 58-31-50, info@21.sfr.gov.ru

примет на работу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Место работы** | **Условия работы, профессионально-квалификационные требования** |
| Главный специалист-эксперт отдела административно-хозяйственного отдела (строительство) | г. Чебоксары, ул. К.Иванова, д. 87 | Постоянная работа на полный рабочий день.  График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00  Отпуск 36 календарных дней.  Заработная плата 25000 руб. + премия  Корпоративное обучении и возможности профессионального роста  Основные функции и обязанности:  - подготовка сметной документации на капитальное строительство, капитальный и текущий ремонт объектов Отделения.  - участие в подготовке исходных данных для разработки проектной документации, получение всех необходимых разрешений и согласований для ведения капитального строительства и капитального ремонта.  -участие в формировании заявок по капитальному строительству, проектно-изыскательским работам, капитальному и текущему ремонту объектов.  - участие в своевременном решении производственных вопросов по строительству и ремонту.  - осуществление оперативного учета и контроля за выполнением ремонтно-строительных работ. |
| Петров Алексей Геннадьевич, начальник управления материально-технического обеспечения  тел. (8352) 30-65-88 petrovale@21.sfr.gov.ru | | |
|  | | |
| Ведущий специалист-эксперт группы по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью | г. Чебоксары, ул. К.Иванова, д. 87 | Постоянная работа на полный рабочий день.  График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00  Отпуск 36 календарных дней.  Заработная плата 22000 руб. + премия  Основные функции и обязанности:  - подготовка и распространение информационных сообщений, пресс-релизов, фото- видео-материалов о деятельности ОСФР в СМИ, сети Интернет (в том числе в социальных сетях);  - подготовка информационно-разъяснительных материалов о деятельности Социального фонда России и участие в их распространении;  - участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-разъяснительного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности.  Требования: знание основ законодательства о средствах массовой информации и рекламе; грамотная устная и письменная речь;  профессиональный уровень написания текстов различных жанров. |
| Павлова Ираида Порфирьевна, руководитель группы по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью  тел. (8352) 30-65-85 pavlova@21.sfr.gov.ru | | |
|  | | |
| Специалист-эксперт отдела выплаты пенсий и социальных выплат | г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 109, корп.1 | Постоянная работа на полный рабочий день.  График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00  Отпуск 36 календарных дней.  Заработная плата 22000 руб. + премия  Основные функции и обязанности:  - проведение начисления сумм пенсий и других социальных выплат,  - подготовка выплатных документов. |
| Суворова Роза Семеновна, начальник отдела выплаты пенсий и социальных выплат №1  тел. (8352) 70-80-16 suvorovar@21.sfr.gov.ru | | |

Наличие образования согласно заявленной должности. Опыт работы не требуется.

Корпоративное обучении и возможности профессионального роста.

Телефон отдела кадров (8352) 30-65-53 Марина Валерьевна Устяк