**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Чичканская основная общеобразовательная школа»**

**Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**429155, Чувашская Республика, Комсомольский муниципальный округ,**

**д.Чичканы, ул.Молодежная, д.196**

**тел. (83539) 37-2-16,** **chichkan-komsml@edu.cap.ru**

**ОКПО - 20580347, ОГРН - 1042132003253, ИНН - 2108006160, КПП - 210801001**

**Приказ**

**31.08.2023 г. № 61**

**д.Чичканы**

**О переходе на аутсорсинг по питанию**

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и на основании контракта на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся от 31.08.2023 г. с обществом с ограниченной ответственностью «Комбинат питания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на аутсорсинг по питанию в ООО «Комбинат питания» с 01.09.2023 г.

2. Назначить ответственного за организацию питания в МБОУ «Чичканская ООШ» заместителя директора Салееву Гелзиря Минхалимовну.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Салеева Г.М. - заместитель директора по УВР;

- Хамидуллова Г.М. – медицинская сестра (по согласованию);

- Юнусова В.З - повар (по согласованию);

- Минуллова Р.М. – воспитатель (по согласованию).

4. Заместителю директора Салеевой Г.М. обеспечить контроль за ведением документации (журналы) и санитарным состоянием пищеблока.

5. Ответственным за ведение документации (журналы) назначить повара Юнусову В.З. по согласованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Врио директора: Г.М.Гайнуллова

С приказом ознакомлена: Салеева Г.М.

 Хамидуллова Г.М.

 Юнусова В.З.

 Минуллова Р.М.