

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЧЕМЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАТЫРЕВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 27.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Большечемениевская
СОШ» от 08.09.2015 № 191 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большечемениевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2014 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.8), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о порядке приема обучающихся в Учреждение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Условия приема

2.1. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией Батыревского района Чувашской Республики за Учреждением и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора образовательной организации печатью образовательной организации.

2.8. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии вакантных мест может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.13. Учреждение при наличии вакантных мест ведет прием обучающихся во 2-11 классы, не зарегистрированных на закрепленной территории без вступительных испытаний.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.15. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере, о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии данных документов размещены на официальном сайте Учреждения.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Учреждения) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

3.4. Родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации Батыревского района в случае отказа о приеме ребенка в Учреждение для разрешения конфликтной ситуации.

Рег. № _____

Директору МБОУ «Большечемeneвская
СОШ»
Батыревского района Чувашской Республики
Медведевой Марине Викентьевне

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ года рождения, родившегося
(число, месяц, год рождения ребёнка)

_____ (указывается место рождения ребёнка согласно свидетельству о рождении)

в МБОУ «Большечемeneвская СОШ».

Адрес места жительства ребёнка: _____

Мать ребёнка: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), телефоны)

Отец ребёнка: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), телефоны)

Согласие родителя на обработку персональных данных:

Я, _____, согласен(а)
на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место
выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу
персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребёнке (детях) в порядке,
предусмотренном действующим законодательством.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. родителя, подпись) Ознакомление родителя с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, уставом Учреждения, другими документами, в том числе
через информационные системы общего пользования:

Я, _____,
ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом
Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

(Ф.И.О. родителя, подпись)

«___» _____ 20___ г. _____ (Подпись
родителя)

**Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей) воспитанников о приеме
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки

**Приложение 3
Приложение №3**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Большечемневская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики

Расписка

Выдана _____,
Ф.И.О. Родителя (законного представителя)

в том, что приняты следующие документы

- 1.Заявление, регистрационный № _____
- 2.Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- 3.Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)
- 4.Медицинское заключение

Принял _____ (_____) М.П.
(Ответственное лицо ДОУ)

Дата «__» _____ 20__

Расписка о получении документов при приеме ребенка
в МБОУ " Большеचेменевская СОШ»" Батыревского района
Чувашской Республики

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения).

Входящий номер заявления № _____ от «__» _____ г.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинское заключение	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей (копия паспорта)	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории) (копия)	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расписка о получении документов при приеме ребенка в 1 класс
в МБОУ " Большеचेменевская СОШ" Батыревского района
Чувашской Республики

от гр. _____ (ФИО)

В отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения).

Входящий номер заявления № _____ от «__» _____ г.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Документ, удостоверяющий личность родителей (копия паспорта)	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории) (копия)	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.