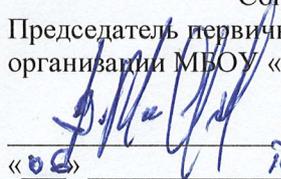


Согласовано.
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Азимсирминская СОШ»


/В.М. Михайлов
2024 г.



Утверждаю.
Директор МБОУ «Азимсирминская СОШ»


/Ю.П. Степанова
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Азимсирминская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ «Азимсирминская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии Положением об оплате труда работников МБОУ «Азимсирминская СОШ» и с целью материального стимулирования - усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Почетной грамотой отдела образования, муниципального округа. Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Министерства просвещения Российской Федерации;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; представление к присвоению почетного звания;
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

1.3. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Показатели, учитываемые при оценке труда.

2.1. При оценке труда в учреждении учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для учреждения работы:
- активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- работа по авторским программам, программам углубленного содержания образования;
- подготовка призеров предметных олимпиад, конференций научного общества учащихся, спортивных соревнований (районные, республиканские);
- организация горячего питания обучающихся;
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- разработка авторских учебных программ, курсов, пособий;
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- участие в конкурсе;
- активная работа по вовлечению учащихся в конкурсы;
- подготовка призеров дистанционных олимпиад школьников по предметам;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- проведение ремонтных работ;
- использование компьютерных и новых информационных технологий в образовательном процессе и другие.

2. Условия установления надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.1. В МБОУ «Азимсирминская СОШ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- доплаты и надбавки от оклада (ставки);
- лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», - надбавка 25 процентов;

Надбавки за государственные награды, почетные звания выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

3. Порядок установления надбавок и премий.

4.1 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

- интенсивность и высокие результаты работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, республиканских и районных программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год. Руководителю учреждения надбавка устанавливается приказом Отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа.

Надбавка за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (кроме руководителей).

4.2 Основания премирования работников школы (показатели премирования):

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;

- большой объем выполненной сверхплановой работы;
- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- снижение частоты обоснованных обращений обучаемых, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.).

4.2.1. Педагогические работники премируются за:

- подготовку школы к новому учебному году;
- своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
- высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах);
- подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций муниципального, республиканского и всероссийского уровней;
- эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- образцовое ведение школьной и классной документации;
- повышение уровня профессиональной компетентности;
- подготовке и участии в международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятиях научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также результативность смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов;
- подготовка команды к республиканскому конкурсу «Безопасное колесо», подготовку команды-победителя в республиканском конкурсе «Безопасное колесо» и подготовку к российскому конкурсу;
- призовое место в творческом конкурсе «Мы за безопасность дорожного движения» в рамках республиканского конкурса «Безопасное колесо»;
- подготовка к ЕГЭ, ОГЭ по основным предметам и по выбору;
- дополнительную работу с учащимися по формированию здорового образа жизни;
- эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса;
- проведение работ по обновлению сайта;
- организацию пришкольного оздоровительного лагеря;
- успешную подготовку к ОГЭ 100% учащихся;
- организацию работ по трудоустройству несовершеннолетних;
- работу по наполнению материальной базы кабинетов, эффективное использование их в образовательном процессе;
- содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными требованиями;
- организацию дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- выполнение мероприятий для обеспечения безопасности образовательного процесса;
- выполнение работ по организации питания;
- призовые места на районной олимпиаде, подготовку конкурса юнармейцев;
- подготовку конкурсных материалов республиканского КВН ЮИД;
- подготовку победителя олимпиады и участника регионального этапа;
- подготовку одного (нескольких) нескольких призеров интеллектуальной игры младших школьников;
- организацию выставки поделок по технологии;
- подготовку призера конкурса «Живая классика»;

- призовое место на республиканской научно-практической конференции;
- призовое место в районном конкурсе отрядов юных пограничников;
- организацию и проведение районного конкурса «Безопасное колесо»;
- призовые места в районном фестивале «Да здравствует детство!»;
- призовое место в зональных соревнованиях по баскетболу;
- проведение работ по экологическому воспитанию обучающихся;
- проведение акции «Засветись!»
- первое место в республиканском конкурсе «Безопасное колесо»;
- первое место в районном творческом конкурсе на игре «Зарница»;
- призовое место в районной игре «Зарница»;
- проведение дополнительной работы по робототехнике;
- дополнительную работу во внеурочное время;
- в связи с юбилейной датой;
- призовые места во всероссийском конкурсе «Безопасное колесо»;
- победителю и призеру в конкурсе учебных кабинетов;
- достигнутые результаты на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады, в республиканских конкурсах;
- достигнутые результаты в районном конкурсе добровольцев;
- проведение работ по расширению музейного фонда;
- участие в районном конкурсе «Неопалимая купина»;
- подготовку юнармейцев к конкурсу;
- подготовку юидовцев к конкурсу «Вместе в ГТО» и т.д.

4.2.2. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- подготовку школы к новому учебному году;
- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- организация предпрофильного и профильного обучения;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- проведение работ по подготовке школы к юбилейным датам;
- проведение работ по обновлению сайта;
- качественное поддержание информационно-коммуникационных технологий;
- организацию дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- проведение методической работы.

4.2.3. Заведующая хозяйством премируется за:

- подготовку школы к новому учебному году;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.
- проведение работ по благоустройству территории школы;
- содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными требованиями;
- работы по выполнению требований СанПин;
- за организацию и проведение заключительной дезинфекции помещений в соответствии с санитарными требованиями в здании школы;
- ремонт канализационной системы;
- выполнение обязанностей по пропускному режиму.

4.2.4. Социальный педагог премируются за:

- организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся; проведение работ с неблагополучными семьями и детьми группы риск в период летних каникул;

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ; своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

4.2.5. Обслуживающий персонал премируется за:

- подготовку школы к новому учебному году;
- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- проведение генеральных уборок; за качественную уборку помещений;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- проведение ремонтных работ, соблюдение техники безопасности;
- устранении последствий аварий; поломок системы канализации, освещения, водоснабжения;
- проведение работ по благоустройству территории;
- ремонт электрооборудования, замену светильников, прожекторов;
- проведение заключительной дезинфекции помещений в соответствии с санитарными требованиями в здании школы;
- ремонт канализационной системы;
- выполнение обязанностей по пропускному режиму.

4.2.6. Водители премируются за:

- оформление карты водителя;
- ремонт и содержание автобуса в соответствии с требованиями;
- ремонт и содержание в безопасном состоянии автотранспортного средства;
- проведение ремонтных работ автотранспортного средства
- за ремонт электрооборудования, замену светильников, прожекторов.

4.2.7. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, премируются к юбилейным датам и в связи выходом на пенсию.

4.2.8. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.3 При премировании по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов воспитания;
- достижение высоких результатов в работе;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.4 Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Премия устанавливается приказом руководителя учреждения. При определении премий работникам, имеющим родственные связи с руководителем учреждения, приказ согласовывается с отделом образования и молодежной политики Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.