УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Верхнеачакская СОШ
им. А. П. Айдак»
/Т. А. Яжейкина/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П.АЙДАК" ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П.АЙДАК" ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: СНИЛС=, ОГРН=1022201201877, ОМСК=Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, STREET="ул. Ленина, 35а", L=село Верхние Вязовые, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П.АЙДАК" ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", OU=ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, CN="Яжейкина Татьяна Анатольевна", SN=Яжейкина, G=Татьяна Анатольевна, INN=211903000127, E=buhgalter-yadrin@cbas.cap.ru, ИНН=211903000127, ИНН ЮЛ=2120000336, ОГРН=1152130000336, C=RU, S=21 Чувашская Республика - Чувашия
Организация: "МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П.АЙДАК" ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-05.05 21:45:01
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Приказ № 6 от «12» января 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ «Верхнеачакская СОШ им. А. П. Айдак»
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ«Верхнеачакская СОШ им. А. П. Айдак» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы попротиводействию коррупции за 2023 год»	декабрь 2023г	Степанова С.В., зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы попротиводействию коррупции на 2024 год»	ноябрь-декабрь 2023г.	Степанова С.В., зам. директора по УВР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2024г.	Яжейкина Т.А.. директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Степанова С.В., зам. директора по УВР
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Яжейкина Т.А., директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение,	в течение года	Яжейкина Т.А., директор школы Степанова С.В., зам. директора по УВР

	ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственногообразца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	Степанова С.В., зам. директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	апрель-сентябрь	Администрация Степанова С.В., зам. директора по УВР школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Яжейкина Т.А.. директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода, обучающихся из школы	в течение года	Яжейкина Т.А.. директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступленияв школу, обучения в ней (для первоклассников)	по графику	Яжейкина Т.А., директор школы Степанова С.В., зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базыдеятельности школы, в том числе в целяхсовершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям иработникам ОУ	январь – март 2024 г	Яжейкина Т.А.. директор школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в Контакте о проводимых мероприятиях	в течение года	Степанова С.В., зам. директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Яжейкина Т.А.. директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Степанова С.В., зам. директора по УВР

3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционногозаконодательства	по факту	Яжейкина Т.А.. директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь, март	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Степанова С.В., зам. директора по УВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	Администрация школы
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	Ильина И.В., Скворцова В.В.,учителя русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	МаксимоваГВ., педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Степанова Н.Л., библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течении года	Степанова С.В., зам. директора по УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Степанова С.В., зам. директора по УВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Яжейкина Т.А.. директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители

6.4.	День открытых дверей школы для родителей	апрель	Степанова С.В., зам. директора по УВР
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль-март	Максимова Г.В., педагог- психолог
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Администрация школы Степанова С.В., зам. директора по УВР
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Яжейкина Т.А.. директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований,установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Яжейкина Т.А.. директор школы
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Яжейкина Т.А.. директор школы
8.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь - июль	Степанова С.В., зам. директора по УВР
8.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	Степанова С.В., зам. директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы