

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

От 07.03.2024

№ 21 -ОД

Об организации приёма
в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Вурнарского муниципального округа от 29.02.2024 № 48р «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики для приема на обучение в 2024-2025 учебном году», Правилами приема граждан в МБОУ «Вурнарская СОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом по школе от 08.02.2021 №12-ОД, (далее-Правила приема) Уставом МБОУ "Вурнарская СОШ №2", в целях реализации права каждого человека на получение образования, осуществления учёта и приёма детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, осуществления своевременного формирования контингента обучающихся первых классов на 2024-2025 учебный год и упорядочивания работы по приёму заявлений и документов

приказываю:

1. Определить плановую цифру набора в первые классы на 2024-2025 учебный год -100 мест на четыре класса.
2. Назначить заместителя директора по УВР Сапожникову Т.А. ответственной за проведение приёмной кампании по приему в первые классы МБОУ «Вурнарская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей детей, проживающих на территории, закрепленной за школой: д.Апнеры, микрорайон п.Вурнары от ул. Ашмарова (четная сторона) до ул. Илларионова, ул. А.Иванова-дома №№1-16, 18-34 ул. Ленина-дома №№1-39, ул. Советская-дома №№1-24, ул. Комсомольская-дома 1-38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, ул. Первомайская-дома №№1-50, ул. Гагарина-дома №№1-41, 43, ул. Пушкина, ул. Горького, ул. Николаева, ул. Менделеева, ул. Дачная, ул. Рабочая, ул. Вурнарка, ул. Лесхозная, ул. Заводская, ул. Сиреневая, ул. И.Яковлева, ул. Тепличная, ул. Мясокомбинатская, ул. Инженерная, ул. Запрудная, ул. Сеспеля, ул. Ягодная в электронном виде посредством портала Госуслуги и в бумажном виде, согласно Правилам приёма:
- с 1.04.2024 с 08.00 ч. по 30.06.2024 в электронном виде посредством портала Госуслуги и бумажном виде, согласно Правилам приёма; после подачи заявлений в электронном виде родителями необходимо предоставить оригиналы и копии документов, с 9.00 до 17.00 в каб. №116;

- с 6.07.2024 при наличии свободных мест организовать приём заявлений и документов в 1 класс от родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

4. Для создания необходимых условий в целях упорядочивания работы по приёму заявлений и документов по зачислению в 1 класс сформировать рабочую группу в следующем составе:

- Сапожникова Т.А., заместитель директора по УВР, ответственная за приёмную кампанию-руководитель группы;
- Орлова Л.И., учитель информатики, отв. за бесперебойное интернет-соединение, оказание технической поддержки операторам;
- Павлова Е.Н., ст. вожатый, оператор;
- Шабанова Н.П., секретарь, оператор;
- Яковлева Т.А., библиотекарь, оператор;
- Судова Е.В., учитель начальных классов.
- Сюсина Э.В., учитель начальных классов, оператор;
- Игнатьева Н.Н., учитель начальных классов, оператор;
- Ильина М.Г., учитель начальных классов, оператор.

5. Заместителю директора по УВР Сапожниковой Т.А.:

5.1. Организовать работу по приёму в 1 класс и разместить на информационном стенде, официальном сайте школы в сети «Интернет» следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- постановление администрации Вурнарского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики»;
- приказ отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики «Об организации приема в первые классы»;
- график приёма документов;
- предоставлении услуги зачисления детей в школу в электронном виде;
- правила приёма граждан;
- перечень документов, необходимых для приёма в школу;
- образец заявления;
- распорядительные акты школы о приёме детей на обучение в день их издания (на стенде).
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2024г.;
- действующую ссылку для подачи заявлений на зачисление в 1 классы на 2024-2025 учебный год.

5.2. Не допускать зачисления детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет по состоянию на 01.09.2024, в 1 классы на 2024-2025 учебный год без согласования с отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующих рекомендаций.

6. Назначить ответственной за прием и регистрацию заявлений на зачисление в 1 классы при наличии свободных мест в период с 6 июля 2024г. по 5 сентября 2024г. секретаря школы Шабанову Н.П.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Ильин