МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З. Феизова»

 Батыревского муниципального округа Чувашской Республики

Приказ

 5.03.2024 № 10

 Об организованном приёме заявлений в 1-ые классы МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З. Феизова» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

 С целью реализации конституционных прав на образование граждан Российской Федерации, проживающих на территории Батыревского муниципального округа, в соответствии со статьёй 55 главы 6, статьёй 67 главы 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 7 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, пунктом 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293,

 приказываю:

 1.Провести организованный приём в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год в следующие сроки:

 1.1.Приём заявлений в 1 класс МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З. Феизова» для граждан, проживающих на закреплённой постановлением Главы администрации Батыревского муниципального округа территории, начать не позднее 01 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года.

 1.2.Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начать с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

 1.3.Для лиц, незарегистрированных на закреплённой территории, 01 августа по 05 сентября 2024 года.

 2.Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей).

 3.Приём документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов.

 4.Приказ о зачислении в 1 класс оформить в течение 7 рабочих дней после окончания приёма документов и разместить для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

 5.Назначить ответственным за приём и регистрацию документов зам. директора по УВР Салихова А.М.

 6.Сафияновой Г.Р., администратору школьного сайта, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

 6.1.Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

 6.2.Наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

 7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы: Калайбашева С.С.

 Ознакомлены: Салихов А.М.

 Сафьянова Г.Р.

 Тазетдинова Г.Р.

 Хайбуллова Г.М.