**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Питеркинская СОШ»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:** | | | |
| 1.1 | Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора и соблюдение трудового законодательства», «Утверждение нового соглашения по охране труда» | Январь | Администрация, ПО и члены комиссии по социальному партнерству |
| 1.3 | О работе проф. Комитета по защите социально-экономических прав членов профсоюза | Март | Председатель ППО, члены профкома |
| 1.4 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением законодательства в вопросах охраны труда | Сентябрь | Председатель ППО, члены профкома |
| 1. **Работа профсоюзного комитета** | | | |
| 2.1 | Планирование на новый календарный год | Январь | Председатель ППО, члены профкома |
| 2.2 | Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам, на юбилеи, похороны, лечения | По мере необходимости | Председатель ППО, члены профкома |
| 2.3 | Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками | По мере необходимости | Председатель ППО, члены профкома |
| 2.4 | О состоянии профсоюзного членства | В течение года | Председатель ППО, члены профкома |
| 2.5 | Об организационной работе профсоюзной организации | В течение года | Председатель ППО, члены профкома |
| 2.6 | Участие в августовской конференции | Август | Председатель ППО, члены профкома |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | |
| 3.1 | Обновление профсоюзного уголка | По мере необходимости | Председатель ППО, члены профкома, орган-масс. комиссия |
| 3.2 | Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной организации профсоюза, ППО | Постоянно | Председатель ППО, члены профкома, орган-масс. комиссия |
| 3.3 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы, вновь прибывших | Постоянно | Председатель ППО, члены профкома, орган-масс. комиссия |
| 3.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | Постоянно | Председатель ППО, члены профкома, орган-масс. комиссия |
| 3.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | Постоянно | Председатель ППО, члены профкома, орган-масс. комиссия |
| 1. **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза** | | | |
| 4.1 | Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения | Председатель ППО, члены профкома |
| 4.2 | Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы | Апрель | Председатель ППО, члены профкома |
| 4.3 | Провести анализ заболеваемости сотрудников, оздоровить максимальное количество работников школы, оформить документы работникам на базу отдыха, на санаторно-курортное лечение | Апрель | Председатель ППО, члены профкома |
| 1. **Работа культурно-массовой комиссии** | | | |
| 5.1 | Организовать поздравления именинников, юбиляров, пенсионеров | По графику |  |
| 5.2 | Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий: День пожилого человека, День дошкольного работника, День учителя, Новый год, День Защитника Отечества, Международный женский день | По графику | Председатель ППО, члены ППО |
| 5.3 | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов | По мере возможности | Председатель ППО, члены ППО |
| 5.4 | Принять участие в районных соревнованиях по легкой атлетике, в Дне лыжника | По графику | Председатель ППО, члены ППО |
| 1. **Работа по охране труда** | | | |
| 6.1 | Проверить выполнение соглашения по охране труда | Декабрь | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.2 | Составить план работы комиссии по ОТ | Январь | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.3 | Проверить наличие и соблюдение инструкций по ТБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися | Постоянно | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.4 | Проверить состояние локальных актов:  -Правила внутреннего трудового распорядка;  - Распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников; Должностные инструкции;  -Положение о комиссии по трудовым спорам | Сентябрь | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.5 | Подготовить школу к новому учебному году, выполнить предписание Госпожнадзора, Роспотребнадзора | Летний период | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.6 | Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма | Постоянно | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.7 | Выполнять требования поОТ в кабинетах повышенной опасности (информатика, спортзал) | Постоянно | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.8 | Провести контроль над наличием маркировки на электрощитах, электрокипятильниках, розетках; за состоянием ОТ на пищеблоке, в учебных кабинетах | Ежеквартально | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| 6.9 | Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и технике безопасности | Февраль | Члены комиссии по ОТ, ППО |
| **Работа по социальному партнерству** | | | |
| 7.1 | Разработать план работы профсоюзной организации | Январь | Председатель ППО, члены профкома |
| 7.2 | Согласовать Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников | Январь | Председатель ППО, члены профкома |
| 7.3 | Обеспечить контроль над работой аттестационной комиссии педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | По графику | Председатель ППО, члены профкома |
| 7.4 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период | Декабрь | Председатель ППО, члены профкома |
| 7.5 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год | Сентябрь | Председатель ППО, члены профкома |

Председатель ППО (Парфенова М. В.)