



Чăваш Республикин Муркаш муниципаллă округĕн «Москакассинчи пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан вăтам школ» муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан бюджет учрежденийĕ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Москакасинская средняя общеобразовательная школа»
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
(МБОУ «Москакасинская средняя общеобразовательная школа»)
429540, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Москакасы, ул. Молодежная, д.34
тел/факс 8(83541) 66-2-05 e-mail: mosschkmor@mail.ru
ОКПО 49230237 ОГРН 1022102629691 ИНН/КПП 2112002338/211201001

ХУШУ

2024 сулхи пуш уйăхĕн 18-мĕшĕ 21 №
Москакасси ялĕ

ПРИКАЗ

18.03.2024 г № 21 о/д
д. Москакасы

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Москакасинская СОШ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «Москакасинская СОШ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики:
- заместителя директора УВР Пушкину И.И..
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Ответственному за сайт школы Васильевой М.В.:
- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- ознакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.
4. Заместителю директора Пушкиной И.И.:
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Москакасинская СОШ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор:

Е.А. Бирюкова

С приказом ознакомлен(ы):

И.И. Пушкина

М.В. Васильева
И.И. Пушкина