



Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 541

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 541 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 января 2016 г. № 26, от 28 июня 2017 г. № 252, от 11 июля 2018 г. № 258, от 26 мая 2021 г. № 205, от 10 сентября 2021 г. № 435, от 28 декабря 2021 г. № 712, от 13 июля 2022 г. № 332, от 25 января 2023 г. № 33, от 24 мая 2023 г. № 356) (далее – Порядок), следующие изменения:

в разделе I:

пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При определении очередности ребенка в семье учитываются ранее рожденные дети (родные, усыновленные, принятые под опеку или попечительство (на период установления такой опеки или попечительства) в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае рождения в семье одновременно двух и более детей их очередность определяется по информации, предоставленной родителем (законным представителем) при обращении за получением компенсации.

Дети, в отношении которых лицо, обратившееся за получением компенсации, лишено родительских прав или ограничено в родительских правах, или которые у него отобраны при непосредственной угрозе их жизни или здоровью, не учитываются.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату, при наличии заключенного им договора с соответствующей

шей образовательной организацией, обратившемуся с заявлением или запросом о назначении компенсации (далее соответственно – заявитель, заявление).»;

в разделе II:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения компенсации заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одним из следующих способов по выбору заявителя:

непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа (городского округа) (далее – уполномоченный орган местного самоуправления);

почтовым отправлением в уполномоченный орган местного самоуправления.

Заявитель может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

в) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

г) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

д) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

ж) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявления через представителя заявителя к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

В случае направления заявления посредством почтовой связи копии документов, а также подпись заявителя должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и копий документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При представлении заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае представления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) и прикрепления электронных образов документов, указанных в настоящем пункте. Сведения из документов, указанных в настоящем пункте, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление, представляемое посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается в соответствии со статьями 21¹, 21² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом «Об электронной подписи»;

Заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления.

Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21 июня 2022 г. № 895 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 июля 2022 г., регистрационный № 7857).

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «муниципального округа (городского округа) (далее – уполномоченный орган местного самоуправления)» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявления, поданные через образовательную организацию, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр, подлежат регистрации в уполномоченном органе местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.4:

абзац третий признать утратившим силу;

дополнить новыми абзацами седьмым – тринадцатым следующего содержания:

«лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) в родительских правах в отношении ребенка (детей);

отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

изменении фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии) – для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);

установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.»;

абзац седьмой считать абзацем четырнадцатым;

дополнить пунктами 2.5 и 2.6 следующего содержания:

«2.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

д) заявление подано в исполнительный орган Чувашской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к документам для назначения компенсации в электронной форме, указанным в абзацах двадцать втором и двадцать третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для приостановления процедуры назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке процедуры назначения компенсации направляет в уполномоченный орган местного самоуправления (способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в назначении компенсации. При этом заявитель вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения недостатков, являющихся основанием для отказа в назначении компенсации.»;

в разделе III:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Назначение компенсации осуществляется на основании списка, который подается в уполномоченный орган местного самоуправления образовательной организацией, и заявлений (документов), поступивших в уполномоченный орган местного самоуправления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр.»;

в пункте 3.2 слова «родителю (законному представителю)» заменить словами «одному из родителей (законных представителей)»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о назначении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) либо об отказе в ее назначении.

В случае отсутствия в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Основания для принятия решения об отказе в назначении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

г) заявитель отозвал заявление (отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления).

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа заявителю в назначении компенсации.

Уполномоченный орган местного самоуправления информирует заявителя о результате рассмотрения заявления путем направления уведомления и соответствующего решения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

Уведомление и решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Уведомление и решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе местного самоуправления, образовательной организации, многофункциональном центре.

В случае принятия решения о назначении компенсации по заявлению родителя (законного представителя), являющегося лицом, получившим сертификат на материнский (семейный) капитал или республиканский материнский (семейный) капитал и принявшим решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации, сведения о предоставленной компенсации направляются уполномоченным органом местного самоуправления в образовательную организацию для включения в расчет размера родительской платы, содержащийся в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном образовательной организацией с таким родителем (законным представителем) ребенка.»;

пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если оплата присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации осуществляется родителем (законным представителем) за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала или республиканского материнского (семейного) капитала, средства компенсации направляются уполномоченным органом местного самоуправления в образовательную организацию на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации путем перечисления на счета (лицевые счета) образовательной организации.»;

в пункте 3.9 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением № 4 к Порядку согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — О. Николаев



Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 05.03.2024 № 96

Приложение № 1
к Порядку обращения за получением
компенсации платы, взимаемой с ро-
дителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, посещаю-
щими образовательные организации,
реализующие образовательную про-
грамму дошкольного образования на
территории Чувашской Республики, и
ее выплаты

Руководителю

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
округа (городского округа))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – компенсация): _____

(наименование

образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального округа (городского округа) (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) за назначением компенсации (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Дата рождения

(день, месяц, год)

Пол

(мужской, женский)

Страховой номер индивиду-
ального лицевого счета

Гражданство

1	2	3	4	5	6	7	8

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.1 и 2.4 Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 541, _____

 _____.

Компенсацию прошу перечислять (по выбору заявителя):

через организацию почтовой
связи

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет

(номер счета, банк получателя, БИК,
корр. счет, ИНН, КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный

 орган местного самоуправления)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 05.03.2024 № 96

Приложение № 4
к Порядку обращения за получением
компенсации платы, взимаемой с ро-
дителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, посещаю-
щими образовательные организации,
реализующие образовательную про-
грамму дошкольного образования на
территории Чувашской Республики, и
ее выплаты

Руководителю

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
округа (городского округа))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях по-
лучения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, ре-
ализующие образовательную программу дошкольного образования на территории
Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом «Об образова-
нии в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики «Об образова-
нии в Чувашской Республике» даю свое согласие руководителю уполномо-
ченного органа местного самоуправления муниципального округа (городского округа)
(далее – уполномоченный орган местного самоуправления) _____
(наименование

уполномоченного органа местного самоуправления)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обра-
ботку моих персональных данных, а именно на совершение действий, преду-

смотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в уполномоченный орган местного самоуправления _____

(наименование уполномоченного органа

местного самоуправления)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись лица, принявшего
согласие на обработку
персональных данных)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), должность)

Дата _____

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.
