

**План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия	Отметка об исполнении
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	
2	Проведение принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	с течением 5 дней с даты трудоустройства гражданина Учреждение	Директор	
3	Проведение работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	с не реже 1 раза в год	Директор, комиссия	
4	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор, комиссия	

5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	ответственный	
6	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		Ответственный за сайт, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	
9	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	