

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа»  
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

Приказ № 96-о/д

д. Сыбайкасы

22.12.2023 г.

О назначении лица, ответственного  
за реализацию антикоррупционной  
политики в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»  
Моргаушского муниципального округа  
Чувашской Республики

В целях организации работы за реализацией антикоррупционной политики, а также повышения эффективности деятельности МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить *Дашкова Валерия Валериановича*, заместителя директора по УВР, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

2. В случае временного отсутствия *Дашкова Валерия Валериановича*, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики назначить *Яковлеву Надежду Николаевну*, учителя чувашского языка и литературы.

Директор школы:

А.А. Арталионова

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,  
ответственного за реализацию антикоррупционной политики  
в МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Моргаушского муниципального округа  
Чувашской Республики**

1. Обеспечивает взаимодействие МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.
12. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.
13. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.