

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7» города Канаш Чувашской Республики**  
**ПРИКАЗ**

от 11 марта 2024 года № 39

**Об организации регистрации заявлений в рамках заявочной кампании по приобретению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглосуточного действия в 2024 году**

На основании приказа МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» от 07.03.2024 г. № 46 «О проведении заявочной кампании по приобретению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглосуточного действия в 2024 году в городе Канаш»; согласно графику регистрации заявлений на приобретение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглосуточного действия Чувашской Республики, утвержденному приказом Минобразования Чувашии от 21.02.2024 г. № 259 «О проведении заявочной кампании по приобретению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглосуточного действия в 2024 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 06 апреля 2024 года регистрацию заявлений на приобретение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглосуточного действия Чувашской Республики через единую автоматизированную систему (далее – регистрация заявлений) на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш.

2. Информировать родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через родительские чаты в сети Интернет, информационные стенды, сайт ОУ. Ответственные: заместитель директора по ВР Тихонова Л.В., классные руководители.

3. Назначить операторами по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учёту и обработке заявок на приобретение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглосуточного действия Чувашской Республики следующих работников школы:

- социальный педагог – Павлова К.А. - ответственный за организацию
- учитель начальных классов Антонова Н.Г. - оператор
- учитель математики Александрова С.Н. - оператор
- учитель начальных классов Григорьева Т.М. - оператор
- учитель английского языка Ильина Е.А. - оператор
- учитель начальных классов Блинова С.В. - оператор
- учитель английского языка Шуйкина К.А. - оператор
- библиотекарь Максимова К.Ю. – оператор
- учитель начальных классов Акчурина Г.П. - оператор

4. Определить кабинет информатики местом, где будет осуществляться регистрация заявлений. Обеспечить работу операторов компьютерами и оргтехникой.

Ответственный: Воеводина Н.Д.

5. Провести инструктаж с операторами по введению данных в единую информационную систему. Ответственный: Воеводина Н.Д.

6. Обеспечить безопасность в ходе регистрации заявлений (соблюдение масочного режима, термометрия при входе в здание ОУ, регистрация в журнале посетителей школы).

Определить дежурных учителей по поддержанию порядка и очередности среди родителей в ходе регистрации заявлений. Ответственный: Тихонова Л.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш

В.В. Иванов

