

УТВЕРЖДАЮ
 О.О. Директор МАОУ «СОШ №40»
 г. Чебоксары
 И.М. Яшина

**План работы
 МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары
 на март 2023-2024 учебного года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Совещание при директоре	4,11,18,25 марта	Яшина И.М.
2.	Административные планерки	1,15,22,29 марта	Яшина И.М.
3.	Педагогический совет 1) Совершенствование системы методической работы школы в условиях внедрения новых ФГОС 2) Анализ успеваемости учащихся по итогам III учебной четверти 2023-2024 учебного года	28 марта	Заместители директора
4.	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников	23 марта	Кочеткова Е.Г.
5.	Подготовка документов к представлению обучающихся на ПМПК (1-8 классы)	10-30 марта	Кочеткова Е.Г. Куманейкина О.В. Классные руководители
6.	Сдача наградного материала на педагогов, представленных к отраслевым наградам	по графику УО	Кочеткова Е.Г.
7.	Подготовка к приему документов от родителей будущих первоклассников для зачисления в 1 класс 2024-2025 учебного года	20-30 марта	Кочеткова Е.Г.
8.	Организация участия учащихся в республиканских интеллектуальных играх	до 20 марта	Кочеткова Е.Г.
9.	Проведение диагностических работ по русскому языку в формате ОГЭ (9 класс), ЕГЭ (11 класс)	13-16 марта	Кочеткова Е.Г.
10.	Проведение пробной диагностической работы в формате ВПР по русскому языку в 5-8 классах	13-17 марта	Кочеткова Е.Г.
11.	Подготовка отчета о результатах самообследования за 2023 год	в течение месяца	Сергеева О.В., администрация школы
12.	Организация выхода обучающихся в рамках республиканской недели профессий	по отдельному плану	Ерошина Е.С.
13.	Информационная работа с учащимися 7-х классов по курсам по выбору в 2024-2025 учебном году	2 неделя	Ерошина Е.С.
14.	Организация психологической помощи обучающимся в период подготовки к ГИА	3 неделя	Ерошина Е.С.
15.	Проведение ВПР по истории в 11-х классах	14 марта	Сергеева О.В.
16.	Проведение ВПР по физике в 11-х классах	20 марта	Ерошина Е.С.
17.	Организация выдачи уведомлений на ГИА учащимся 11-х классов	3-4 недели	Ерошина Е.С.
18.	Составление учебного плана на 2024-2025 учебный год	3-4 недели	Ерошина Е.С.
19.	Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников. Организация замены отсутствующих учителей	в течение месяца	Ерошина Е.С.
20.	Организация участия обучающихся школы в городских и республиканских научно-практических конференциях	в течение месяца	Гердо Н.В.
21.	Проведение заседания НМС	26 марта	Гердо Н.В.

22.	Проведение заседания ШМО	27 марта	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
23.	Организационно-методическое сопровождение работы системы наставничества	в течение месяца	Гердо Н.В.
24.	Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов, в том числе по участию в конкурсах	в течение месяца	Гердо Н.В.
25.	Участие в мероприятиях профильных организаций, в т.ч. дистанционных	в течение месяца	Гердо Н.В., заместители директора по УВР
26.	Изучение предложений профильных организаций об участии педагогов в курсах повышения квалификации, конкурсах, вебинарах и др. Информирование педагогов об имеющихся предложениях, в том числе через электронный журнал	в течение месяца	Гердо Н.В.
27.	Организация работы во время весенних каникул	до 15 марта	Зайцева М.Г., классные руководители, учителя физической культуры, Дмитриевская А.А.
28.	Родительский форум	2 марта	Зайцева М.Г., советники директора по ВР
29.	Организация работы в рамках проекта «Пушкинская карта»	в течение месяца	Зайцева М.Г., классные руководители 8-11 классов
30.	Организация замены отсутствующих классных руководителей	в течение месяца	Зайцева М.Г.
31.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства»	в течение месяца	Зайцева М. Г.
32.	Организация и проведение анкетирования обучающихся и родителей в рамках национального проекта «Демография»	20-30 марта	Сергеева О.В.

2. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Проверка электронных журналов	еженедельно	Заместители директора
2.	Контроль за индивидуальной подготовкой учащихся 9,11 классов к ГИА по математике	в течение месяца	Ерошина Е.С.
3.	Диагностические работы: - по химии, физике (9 классы), - по биологии (11 классы), - по математике (11 классы) - по химии, физике (11 классы)	1 неделя 04 марта 2 неделя 3 неделя	Ерошина Е.С., учителя-предметники
4.	Пробные ВПР по математике в 4-х классах	04 марта	Ерошина Е.С.
5.	ВПР в 11-х классах: - по истории - по физике	14 марта 20 марта	Сергеева О.В. Ерошина Е.С.
6.	Анализ результативности участия учащихся школы в региональном этапе ВСОШ	до 15 марта	Гердо Н.В.
7.	Проведение диагностических работ по русскому языку в формате ОГЭ (9 класс), ЕГЭ (11 класс)	13-16 марта	Кочеткова Е.Г.
8.	Проведение пробной диагностической работы в формате ВПР по русскому языку в 5-8 классах	13-17 марта	Кочеткова Е.Г.
9.	Проведение диагностических работ по в 9-ыхь классах: - обществознанию - географии	2 неделя	Сергеева О.В.
10.	Анализ активности участия классов в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы	в течение месяца	Зайцева М.Г.
11.	Проверка журналов в системе	1 неделя	Зайцева М.Г.

	дополнительного образования	месяца	
12.	Контроль за проведением классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	по понедельникам	Зайцева М. Г.
13.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений	2 неделя	Зайцева М.Г., Митрофанова А.В.
14.	Контроль за проведением классных часов в 9-х классах	до 18 марта	Зайцева М.Г.
3. ВНЕКЛАСНАЯ РАБОТА			
1.	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому Дню 8 марта	с 1 по 7 марта	Зайцева М.Г, Дмитриевская А.А., классные руководители, советники директора по ВР
2.	Родительский форум, приуроченный к открытию Года семьи	2 марта	Зайцева М.Г, Дмитриевская А.А., классные руководители, советники директора по ВР
3.	Городская неделя экологической защиты	с 4 по 7 марта	Советники директора по ВР
4.	Праздничный концерт «С праздником, любимые» в рамках праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню	6-7 марта	Зайцева М.Г., советники директора по ВР, Дмитриевская А.А., классные руководители
5.	Фестиваль «Фитнес вместе с мамой»	до 10 марта	Советники директора по воспитанию Никифорова Т.С. и Егорова В.В., педагог-организатор Дмитриевская А.А
6.	Масленичные гуляния	с 11 до 17 марта	Зайцева М.Г, Дмитриевская А.А., классные руководители, советники директора по ВР
7.	Семейные посиделки	12-17 марта	ШМО учителей начальных классов
8.	Конкурс рисунков «My happy family», 2-3 классы	13 марта	Васильева Н.Н., Степанов А.М.
9.	450-летие со дня выхода первой "Азбуки" Ивана Федорова	14 марта	Советники директора по ВР
10.	Благотворительная акция "Помоги четвероногому другу"	до 14 марта	Советники директора по воспитанию Никифорова Т.С. и Егорова В.В., педагог-организатор Дмитриевская А.А
11.	Конкурс рисунков, выставка «Чебоксары – город побед!»	до 15 марта	Советники директора по воспитанию, педагог-организатор Дмитриевская А.А., классные руководители
12.	Мероприятия, приуроченные к Дню воссоединения Крыма с Россией	16-18 марта	Администрация школы, Зайцева М.Г, Дмитриевская А.А., классные руководители, советники директора по ВР
13.	Районный и городской конкурс «Книги - юбиляры»	до 18 марта	Дмитриевская А.А.
14.	Спортивный фестиваль «Семейная команда»	18 марта	Советники директора по воспитанию Никифорова Т.С. и Егорова В.В., педагог-организатор Дмитриевская А.А

15.	Районный этап городского заочного конкурса видеороликов "Выдающиеся деятели науки", посвященный Году науки для обучающихся 1-4 классов	в течение месяца	Советники директора по воспитанию Никифорова Т.С. и Егорова В.В., педагог-организатор Дмитриевская А.А
16.	Районный этап городского конкурса "Школьная весна" для обучающихся 9-11 классов	28 марта	Советники директора по воспитанию Никифорова Т.С. и Егорова В.В., педагог-организатор Дмитриевская А.А
17.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню театра	27 марта	Советники директора по воспитанию Никифорова Т.С. и Егорова В.В., педагог-организатор Дмитриевская А.А, Емельянова И.А.
18.	Акция «Книжный круговорот» (обмен книгами)	в течение месяца	Советники директора по воспитанию Никифорова Т.С. и Егорова В.В., педагог-организатор Дмитриевская А.А., библиотекари

4. РАБОТА СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1.	Индивидуальная работа с детьми, состоящими на профилактических учетах. Изучение, отслеживание негативных влияний, коррекция поведения учащихся	по отдельному графику	Соц. педагог Митрофанова А.В., классные руководители
2.	Организация работы Совета профилактики с приглашением представителей ОпДН	по четвергам	Зам. директора по ВР Зайцева М.Г., соц. педагог Митрофанова А.В.
3.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов и других структур, учреждений (профилактические беседы, лекции)	по отдельному плану	Митрофанова А.В.
4.	Оформление документов (индивидуальных социальных карт) на обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в т.ч. семей, находящихся в социально опасном положении	каждая пятница месяца	Митрофанова А.В.
5.	Посещение обучающихся, состоящих на профилактических учетах, по месту жительства во время весенних каникул	24 марта	Соц. педагог Митрофанова А.В., инспектор ОпДН Осипова Ю.А., классные руководители
6.	Посещение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства во время весенних каникул	22 марта	Соц. педагог Митрофанова А.В., инспектор ОпДН Осипова Ю.А., классные руководители
7.	Отчеты о работе с семьями и детьми, состоящими на профилактических учетах, в Управление образования администрации города Чебоксары	до 30 марта	Митрофанова А.В.
8.	Предоставление ежемесячных отчетов в Управление образования администрации города Чебоксары	до 5 марта	Митрофанова А.В.
9.	Справка о действиях криминального характера в школе и на территории школы в прокуратуру	до 30 марта	Митрофанова А.В.
10.	Отчет за 1 квартал с детьми, состоящими на профилактических учетах, в прокуратуру	до 30 марта	Митрофанова А.В.

5. РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1.	Контроль за реализацией адаптированных программ НОО, ООО	в течение месяца	Кочеткова Е.Г., Сергеева О.В.
2.	Подготовка документов для представления обучающихся на территориальную ПМПК	в течение месяца	Кочеткова Е.Г., классные руководители
3.	Тематические классные часы: 1-4 классы - «Учимся прощать» (Обсудить возможные причины конфликтов) 5-7 классы - «Как поступить в конфликтной ситуации» (Познакомить на примерах о	18 марта	Классные руководители

	возможном поведении в разрешении конфликтов) 8-11 классы - «Возможные конфликты – как их избежать?» (Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми)		
6. РАБОТА ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА			
1.	Работа в профессиональной программе «АБИС «МАРК Cloud». Сверка электронного каталога учебников	ежедневно	Куманейкина О.В. Авельева Е.А.
2.	Выставка «Путешествие по планете: закон и я»	10-12 марта	Куманейкина О.В.
3.	Выставка книг «Моя любимая кошка»: к всемирному Дню кошек, 1-4 кл.	1-3 марта	Авельева Е.А.
4.	Юбилей русских писателей: 2 марта 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970), книжная выставка	2 марта	Куманейкина О.В.
5.	Юбилей знаменитых личностей: 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)	2-5 марта	Авельева Е.А.
6.	Выставка «Великие женщины мира» к международному дню 8 марта – презентация и книжная выставка	5-10 марта	Куманейкина О.В. Авельева Е.А.
7.	Выставка «Мы делаем свой первый в жизни выбор» (профорентация)	в течение месяца.	Куманейкина О.В.
9.	"Дорогая масленица": - выставка книг. Игровая конкурсная программа	11-17 марта	Куманейкина О.В. Авельева Е.А.
10.	Всемирный день прав потребителя	15 марта	Авельева Е.А.
11	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942)	16 марта	Куманейкина О.В.
12	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	Куманейкина О.В.
13	Как мы знаем животных нашего края (Викторина- презентация), 1-4 классы	4-9 марта	Куманейкина О.В. Авельева Е.А.
14	В рамках всемирной недели детской книги – Всемирный день поэзии. Встреча с чувашской писательницей Светланой Гордеевой для 5 классов	21 марта	Куманейкина О.В. Авельева Е.А.
15	В рамках Всемирной недели детской книги -= 125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олёши (1899-1960). Литературная викторина для 4 кл.	22 марта	Авельева Е.А.
16	В рамках Всемирной недели детской книги - 95 лет со дня рождения Ирины Петровне Токмаковой (1929-2018)	25 марта	Куманейкина О.В.
17	В рамках Всемирной недели детской книги - Неделя православной книги» для 5-6 кл. Масленичная неделя в произведении И. Шмелева «Лето Господне»	26 марта	Куманейкина О.В.
18	Международный день театра	25-27 марта	Куманейкина О.В. Авельева Е.А.

19	Всемирный день чтения вслух	28 марта	Авельева Е.А.
20	450-летие со дня выхода первой "Азбуки" Ивана Федорова	28 марта	Куманейкина О.В. Авельева Е.А.
22	Акция «Книжный круговорот» (обмен книгами)	в течение месяца	Советники по воспитанию. Куманейкина О.В. Авельева Е.А.

7. ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

1.	Аттестация за 3 модуль в рамках проекта «Код будущего»	в течение месяца	Ерошина Е.С., Семенов А.Г., Творогова Н.П., Митрофанов А.А.
2.	Обучение обучающихся в рамках проекта «Управленческие классы»	по отдельному графику	Ерошина Е.С.
3.	Обучение обучающихся по проекту «УПК-21»	по отдельному графику	Ерошина Е.С.
4.	Организация выхода обучающихся в рамках проектов «Университетские субботы», «Профессиональная среда», «Предуниверсарий», «Школа абитуриента», «Профессионалитет», «Яковлевский вторник»	по отдельному графику	Ерошина Е.С., классные руководители 8-11 классов
5.	Организация просмотра уроков в рамках проекта «Школьные субботы»	по субботам	Ерошина Е.С., учителя-предметники
6.	Организация участия учащихся в УТС в рамках подготовки к чемпионату «Профессионалы». Участие в чемпионате «Профессионалы»	в течение месяца	Семенов А.Г., Павлова В.Н., Егорова В.В.
7.	Подготовка заявки для участия в конкурсе фонда президентских грантов	до 15 марта	Долгова Л.В., Гердо Н.В.
8.	Поиск и изучение информации о проведении других грантовых конкурсов (при необходимости – подготовка заявки на участие в конкурсе)	в течение месяца	Гердо Н.В.
9.	Организация участия педагогов школы в городском проекте «Наставники – молодым»	в течение месяца	Гердо Н.В.
10.	Курирование участия молодых педагогов в муниципальном и республиканском проектах «Школа молодого педагога»	в течение месяца	Гердо Н.В.
11.	Открытые мероприятия в рамках реализации проекта «Эстетическое воспитание школьников посредством сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования» (на базе ДМШ №5 им.Лукина)	26-28 февраля	Кочеткова Е.Г., Титова Л.Н.
12.	Проверка информации (новости, пресс-релизы) для размещения на сайте школы, а также в социальных сетях в рамках проекта «Школьное медиа пространство»	ежедневно	Кочеткова Е.Г.

8. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, КАНЦЕЛЯРИЯ

1.	Отчет в ЦЗН о выполнении квоты по инвалидам	5 марта	Алексеева И.В.
2.	Подача сведений в ЦЗН о наличии вакансий	5 марта	Алексеева И.В.
3.	Ознакомление с коллективным договором на 2024-2026 гг.	после согласования с профсоюзом г.Чебоксары	Алексеева И.В.
4.	Ознакомление работников с результатами медицинского осмотра. Выявление личных медицинских книжек, требующих обновления для работников пришкольного лагеря, для санминимума	после получения заключительного акта, заключений	Алексеева И.В.
5.	Заключение дополнительных соглашений с	4-12 марта	Алексеева И.В.

	работниками на 2 полугодие 2023-2024 учебного года (после повышения окладов)		
6.	Согласование даты обучения санминимума, заключение договора с Центром гигиены о прохождении санитарно-гигиенического обучения	4-11 марта	Алексеева И.В.
7.	Контроль за изданием ЧРИО приказов об установлении квалификационных категорий в феврале 2024 года, издание приказов об установлении повышающего коэффициента	в течение месяца	Алексеева И.В.
8.	Подшивка приказов по личному составу за 2023 год	последняя неделя месяца	Алексеева И.В.
9.	Подача сведений в ЦМиРО о наличии вакансий	по запросу	Алексеева И.В.
10.	Издание приказов по личному составу, оформление дополнительных соглашений, ознакомление работников	в течение месяца	Алексеева И.В.
11.	Контроль за изменениями в кадровом делопроизводстве	в течение месяца	Алексеева И.В.
12.	Ввод поступающей информации о педагогических работниках в информационную систему «Сетевой город» на сайт школы	по мере поступления	Алексеева И.В.
13.	Своевременное исполнение запросов вышестоящих органов	в сроки, указанные в запросе	Алексеева И.В.
14.	Сбор подписей в приказах	по мере поступления	Алексеева И.В. Авельева Е.А.
15.	Сбор справок на льготное питание	по мере поступления	Алексеева И.В. Авельева Е.А.
16.	Контроль за сроками исполнения запросов вышестоящих органов, директора	постоянно	Алексеева И.В.
17.	Сбор подписей в приказах на обучение детей в группах «Дошколенок»	в течение месяца	Алексеева И.В. Авельева Е.А.
18.	Подшивка поступающей информации	в течение месяца	Алексеева И.В. Авельева Е.А.
19.	Издание приказов по обучающимся, ознакомление педагогов	в течение месяца	Алексеева И.В.
20.	Размещение поступающей информации в информационную систему «Сетевой город»	по мере поступления	Алексеева И.В.
21.	Формирование для передачи на хранение в архив	в течение месяца	Алексеева И.В. Авельева Е.А.
22.	Составление и сдача отчетов по КНО	по запросу	Алексеева И.В.

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Представление показаний счетчиков всех видов ТЭР	22 марта	Иванов А.М.
2.	Проведение сверок по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков на соответствие выставляемых платёжных требований в натуральном и суммовом выражениях	по мере поступления платежей	Иванов А.М.
3.	Поддержание школьной мебели в достойном состоянии: проведение своевременного мелкого ремонта	в течение месяца	Рабочие
4.	Проведение инструктажа с сотрудниками по контролю за расходом электроэнергии, горячей и холодной воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники, соблюдением температурного режима в помещениях	1 декада	Иванов А.М.

5.	Своевременное реагирование на замечания сотрудников. Изучение заявок на ремонтные работы	в течение месяца	Иванов А.М./контроль/, исп. рабочие
6.	Своевременная уборка территории от снега и мусора	в течение месяца	Иванов А.М./контроль/, исп. Николаев Ю.Г., +при необходимости рабочие
7.	Издание приказа о противопоаводковых мероприятиях и выполнение пунктов приказа	1 декада	Иванов А.М.
8.	Очистка отмосток вокруг здания школы с целью предотвращения затопления подвальных помещений	после очередного снегопада	Иванов А.М./контроль/, исп. Николаев Ю.Г.
9.	Очистка канализационных колодцев от снега и мусора. Еженедельный осмотр состояния канализационных колодцев	постоянно	Иванов А.М./контроль/, исп. техперсонал
10.	Выставление фотоотчета по своевременной уборке территории школы: обязательно во вторник, четверг, в непогоду ежедневно	в течение месяца	Иванов А.М., Пленский Д.С.
11.	Проведение генеральной уборки во всех помещениях школы во время весенних каникул	25-26, 30.03.2024	Иванов А.М./контроль/, исп. техперсонал
12.	Подготовка к экологическим субботникам: ревизия имеющегося инвентаря, закупка граблей и черенков	в течение месяца	Иванов А.М./контроль/, исп. рабочие
13.	Контроль за вывозом мусора с территории школы	в течение месяца	Иванов А.М.
14.	Раздача моющих и дезинфицирующих средств на март месяц	1 марта	Иванов А.М.
15.	Оформление табеля рабочего времени и составление графика выхода на работу сторожей	4 неделя	Иванов А.М.
16.	Постановка на учет материальных ценностей	по мере поступления	Иванов А.М.
17.	Подготовка материалов к списанию: канцтовары, моющие средства	по мере раздачи	Иванов А.М.
18.	Выставление утерянных вещей учащихся /*потеряшек*/	весенние каникулы	Иванов А.М.
19.	Контроль за сохранностью школьного имущества	постоянно	Иванов А.М.
20.	Контроль за очисткой канализационных труб в здании. Проведение очистки 1 раз в месяц. На 1-м этаже 2 раза	1-2 раза в месяц	Иванов А.М.
21.	Контроль за содержанием цветов и растений школы: своевременный полив, рыхление, подпитка удобрением	в течение месяца	Иванов А.М.
22.	Работа с документацией. Письма, приказы, акты, планы, отчеты и др.	в течение месяца	Иванов А.М.