

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 72

г. Новочебоксарск

**Об организации приема заявлений на обучение  
по образовательным программам начального общего  
образования для зачисления в первые классы в 2024 году**

В целях обеспечения организованной работы по приему заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы в 2024 году, в соответствии со статьей 67 (Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», во исполнение Постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 января 2015 года № 17 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с последними изменениями и дополнениями от 01 февраля 2024 года), на основании приказа отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 01.03.2024 № 153 «Об организации приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы в 2024 году с использованием электронной формы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», обеспечив ведение реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

2. Назначить Семушину Н.Г., заместителя директора по УВР, координатором по приему заявлений в первый класс.

3. Назначить Дмитриеву О.Ю., секретаря, техническим специалистом для ведения реестра в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Семушиной Н.Г., заместителю директора по УВР:

- обеспечить информационно-организационное, техническое сопровождение организованного проведения работы по электронной записи в первый класс;
- осуществлять контроль работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления в первые классы.

5. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности (сбор, учет, обработка заявлений, хранение и конфиденциальность информации), за достоверность представленной информации по приему заявлений в первый класс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на Семушину Н.Г., заместителя директора по УВР.

6. Утвердить следующий график приема заявлений в первый класс в 2024 году через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»:

Понедельник - 09.00 – 12.00

Вторник – 13.00 – 16.00

Среда - 09.00 – 12.00

Четверг - 13.00 – 16.00

Пятница - 09.00 – 16.00

Суббота по особому графику - 20.04.2024.

7. Сафроновой Т.Б., заместителю директора по ВР, своевременно опубликовать информацию об организации записи в первый класс на официальном сайте школы.

8. Семушиной Н.Г., заместителю директора по УВР, довести информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в 2024 году, об организации электронной записи в первый класс в 2024 году с использованием электронной формы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», обеспечив ведение реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.В.Крупышева

*Саф*  
11.03.2024

Т.Б.Сафронова

*С*  
11.03.2024

Н.Г.Семушина

*Д*  
11.03.2024

О.Ю.Димитриева

В дело № 01-10/36 за 2024 год

Секретарь

*Д*  
11.03.2024