

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 22

О приеме заявлений и документов для зачисления в первые классы в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения приема заявлений для зачисления детей в первые классы МБОУ «СОШ № 11» в 2024-2025 учебном году и организованной работы по приему заявлений в первые классы, в соответствии со статьей 67 (Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020) (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2021) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарег. В Минюсте РФ 11.09.2020 г., рег. номер 59783), во исполнение ежегодного постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26.01.2015 года №17 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с приказом отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 01.03.2024 г. № 153 «Об организации приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первые классы в 2024-2025 учебном году с использованием Портала образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде), обеспечив ведение реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

2. Назначить Любавскую Н.В., заместителя директора по УВР, координатором по приему заявлений в первый класс через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде), ответственным за обеспечение информационной безопасности (сбор, учет, обработка заявлений, хранение и конфиденциальность информации), за достоверность представленной информации по приему заявлений в первые классы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Любавской Н.В., заместителю директора по УВР:

- провести планомерную и организованную работу по приему заявлений в первые классы МБОУ «СОШ №11» через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде);

- довести информацию об организации электронной записи в первый класс в 2024-2025 учебном году через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) до

сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в 2025 году;

- внести изменения в локальные нормативные акты школы по правилам приема детей в первый класс (при необходимости);

- своевременно опубликовать информацию об организации электронной записи в первый класс на официальном сайте МБОУ «СОШ № 11».

4. Назначить делопроизводителя Стонову О.П. техническим специалистом для ведения реестра автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде).

5. Утвердить следующий график приема заявлений в первый класс в 2024 году через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде):

Понедельник – 10.00 – 16.00

Вторник – 10.00 – 16.00

Среда – 10.00 – 16.00

Четверг – 10.00 – 16.00

Пятница – 10.00 – 16.00

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Кириллова