

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШОРШЕЛСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.Г. НИКОЛАЕВА»

Выписка из приказа

11 марта 2024 года

№ 14

с. Шоршелы

Об организации приема граждан в первый класс в 2024 году

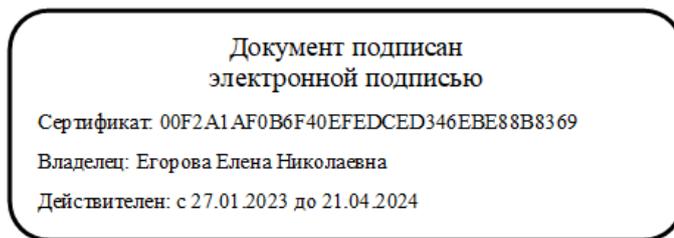
В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 февраля 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией, с 01 апреля по 30 июня 2024 года.
2. Организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией, с 05 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
3. Утвердить график приема документов: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, без перерыва на обед с 8.00 час. до 16.00 час. в каб. секретаря.
4. Назначить ответственным за прием документов секретаря Малышеву Ангелину Рафаиловну.
5. Утвердить количество мест для приема в первый класс – 25, количество классов-комплектов – 1.
6. Организовать прием заявлений в первый класс через сайт Госуслуги, перейдя по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/287099/1/info> или на портале «deti.cap.ru».
7. Назначить ответственным за техническое сопровождение приема заявлений в первый класс с помощью автоматизированной информационной системы Малышеву Ангелину Рафаиловну.

8. Николаевой Ирине Владимировне, учителю начальных классов, проконсультировать родителей будущих первоклассников по оформлению документов.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Чумбакову Александру Николаевну.

Выписка верна



Директор школы:

Е.Н. Егорова