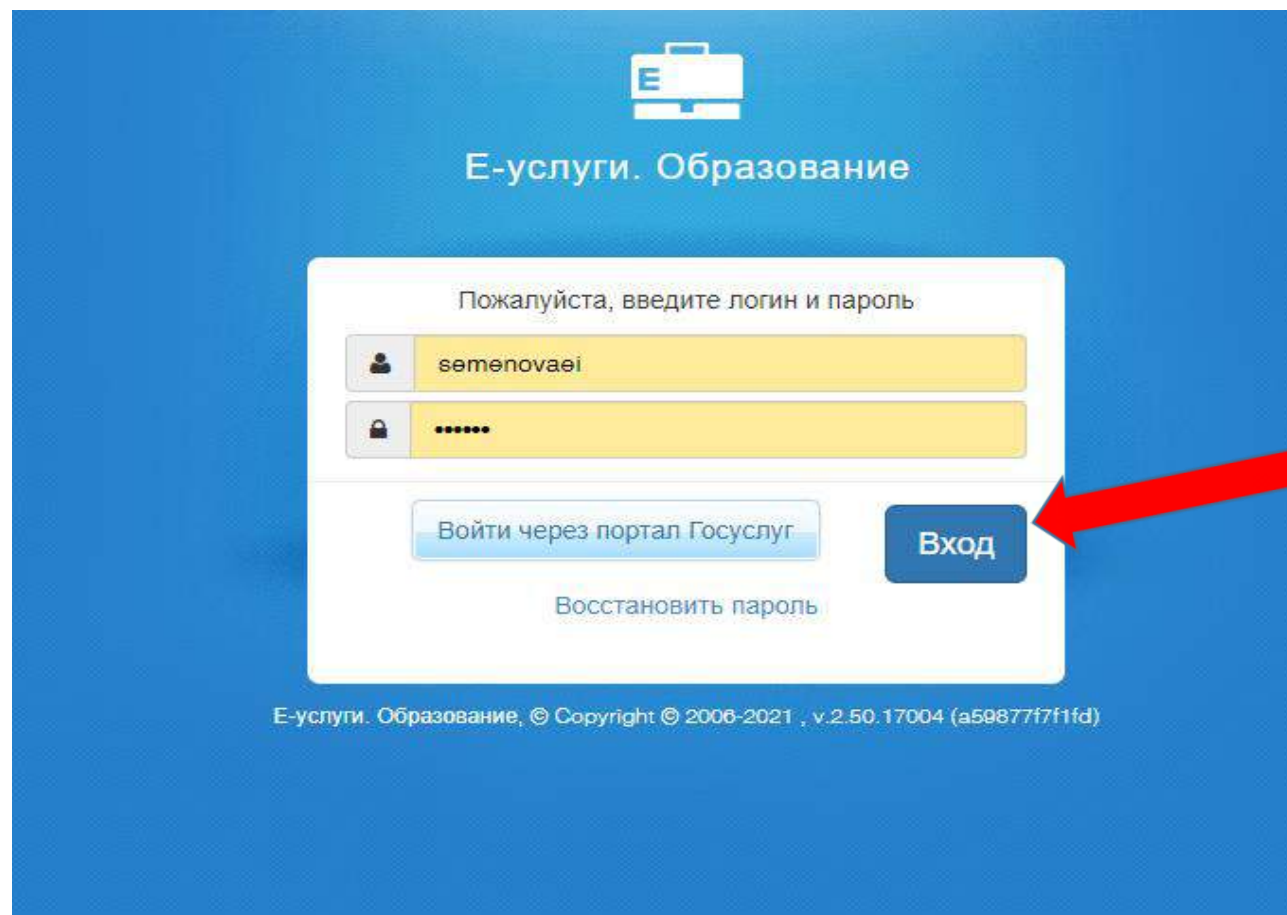


Алгоритм действий операторов
автоматизированной системы
сбора, учета и обработки
заявлений на приобретение
путевок в загородные
организации отдыха детей и их
оздоровления в 2023 году

1. Заходим на сайт: <https://deti.edu.cap.ru/Web/>

2. Вводим присвоенные Вам логин и пароль



The screenshot shows a login interface on a blue background. At the top center is a white icon of a briefcase with the letter 'E' inside. Below it, the text 'Е-услуги. Образование' is displayed. The main content is a white login form with the instruction 'Пожалуйста, введите логин и пароль'. There are two input fields: the first contains the username 'semenovaei' and the second contains a masked password '.....'. Below the fields are three buttons: a light blue button labeled 'Войти через портал Госуслуг', a dark blue button labeled 'Вход', and a light blue button labeled 'Восстановить пароль'. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: 'Е-услуги. Образование, © Copyright © 2006-2021, v.2.50.17004 (a59877f7f1fd)'.

3. Нажимаем
ВХОД

3. Выбираем вкладку
«Реестры» (слева появляется
дополнительная навигация)

4. Выбираем **«Регистрация
заявления»**----->
**«Регистрация заявления на
отдых в каникулярное
время»**(открывается бланк
заполнения заявления)

Алатырский район

Е-услуги. Образование

3.

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Настройки | ГИР

Реестры

4.

Регистрация заявления

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

На утверждение

Персональные данные

Пользователи

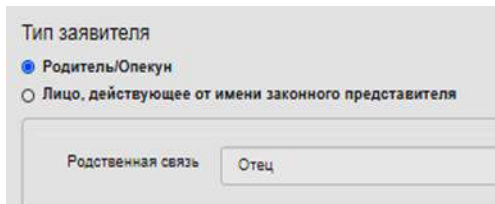
Образовательные организации

Заявления

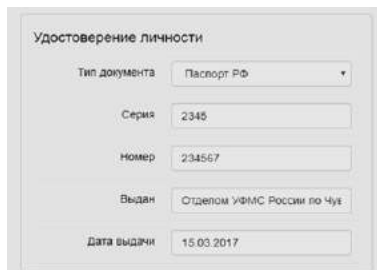
В данном разделе в зависимости от назначенных вам прав доступны следующие операции:

- регистрация заявлений на зачисление/перевод в различные типы образовательных организаций (см. разделы 19. Заявление на зачисление или перевод в ДОО, 20. Заявление на зачисление или перевод в ООО и 21. Заявление на отдых в каникулярное время (Справки);
- поиск информации о зарегистрированных заявлениях, детях, Заявителях, редактирование данных (см. раздел 22. Работа с реестрами);
- поиск дублей заявлений и объединение нескольких записей (дублей) в одну (см. 22.1. Реестр персональных данных);
- ведение списка пользователей, работающих в ведомственной части Системы (см. 13. Регистрация пользователя в Системе);
- ведение журнала безопасности Системы (см. 8. Журнал безопасности);
- просмотр истории всех когда-либо внесённых изменений (см. 22.2. Реестр истории изменений);
- ведение реестра протоколов комиссий и регистрация ходатайств (см. 22.4. Реестр протоколов комиссий);
- перенос информации из АИС «Сетевой Город. Образование» (см. 18. Интеграция с системой «Сетевой город. Образование»);
- ведение списка образовательных организаций и загородных оздоровительных лагерей (см. 22.3. Реестр образовательных организаций и 22.5. Реестр загородных оздоровительных лагерей);
- выполнение команд над зарегистрированными заявлениями (см. 22.6. Реестр зарегистрированных заявлений);
- просмотр состава очереди (см. 22.13. Очередники в ДОО).

5. **Тип заявителя** выбираем:
Родитель/Опекун или *Лицо, действующее от имени законного представителя*

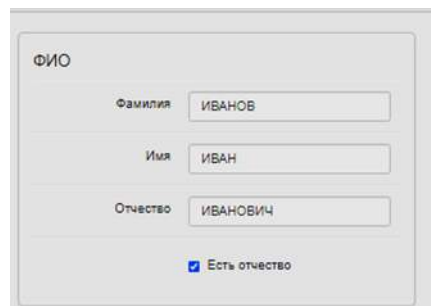


6. Вводим данные заявителя:
Фамилию, имя, отчество



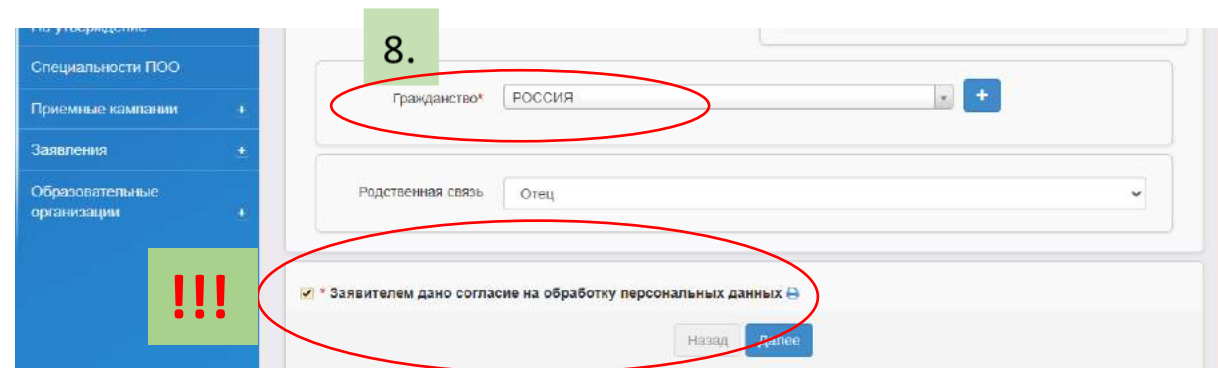
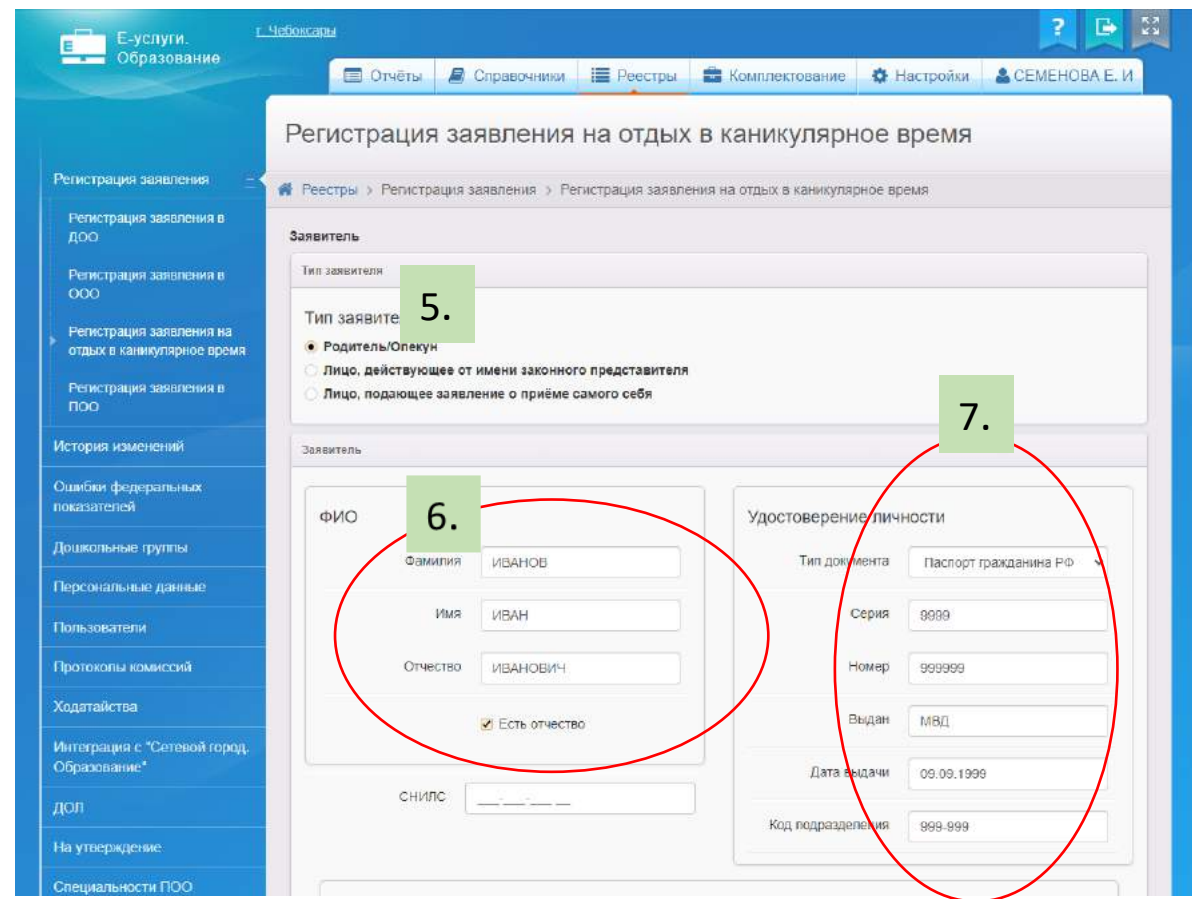
ЕСЛИ РЕБЕНОК ДОСТИГ 14 ЛЕТ СТАВИМ «ЛИЦО ПОДАЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА САМОГО СЕБЯ» И ЗАПОЛНЯЕМ ДАННЫЕ РЕБЕНКА!!!

7. Вводим данные:
Удостоверение личности



8. **Гражданство - Россия**

!!! После заполнения всех полей необходимо поставить галочку в окне «Заявителем дано согласие на обработку персональных данных» и нажать кнопку



Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Регистрация заявления

Регистрация заявления на
отдых в каникулярное
время

На утверждение

Персональные данные

Пользователи

Образовательные
организации

Заявления

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Заявитель → Сведения о месте работы заявителя

Сведения о месте работы заявителя

Место работы

Должность

Рабочий телефон

Назад

Далее

9. Сведения о месте работы заявителя указывать обязательно ----->

Далее

10. Вводим данные **ФИО ребенка**

11. **Удостоверение личности**
(свидетельство рождении)

12. **Гражданство -Россия**

13. Вводим : **Дату и место рождения**

ПРОПУСКАЕМ:

- вид профилактического учета
- основание постановки на учет

Регистрация заявления

Регистры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Заявитель > Сведения о месте работы заявителя > Ребенок/Дети

Ребенок/Дети

ПЕТР x +

ФИО

Фамилия ИВАНОВ

Имя ПЕТР

Отчество ИВАНОВИЧ

Есть отчество

СНИЛС

Пол мужской

Гражданство* РОССИЯ

Удостоверение личности

Тип документа Свидетельство о рождении

Серия I-РП

Номер 999999

Выдан Администрацией

Дата выдачи 09.09.2009

Номер актовой записи 99

Дата создания актовой записи 09.10.2009

10.

11.

12.

13.

Дата рождения 09.09.2009

Место рождения Г. ЧЕБОКСАРЫ

Вид профилактического учета -

Основание постановки на проф. учет -

Назад Далее

14. В **Оповещение** обязательно укажите номер телефона родителей! ->

Далее

Образование

Отчёты Справочники Реестры Комплектование Настройки СЕМЕНОВА Е. И

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Заявитель → Сведения о месте работы заявителя → Ребёнок/Дети → Контактная информация

Контактная информация

Оповещение

14. По электронной почте

По телефону

Email

Телефон(ы)

!!! Поля **«Адрес проживания»** и **Адрес регистрации(по прописке)** заполнять не обязательно. В случае ввода данных в поле «Адрес» можно пользоваться как ручным вводом, так и выбором в выпадающем списке.

Внимание!!! Сведения о достижениях и есть льготная категория НЕ ЗАПОЛНЯЕМ!!!

Далее

The screenshot shows a web portal interface for registration. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Е-услуги. Образование' and 'г. Чебоксары'. Below this is a menu with options: 'Отчёты', 'Справочники', 'Реестры', 'Комплектование', 'Настройки', and a user profile 'СЕМЕНОВА Е. И.'. The main content area is titled 'Регистрация заявления на отдых в каникулярное время'. A breadcrumb trail reads: 'Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время'. Below the breadcrumb is a navigation path: 'Заявитель → Сведения о месте работы заявителя → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования'. The 'Параметры комплектования' section contains two unchecked checkboxes: 'Сведения о достижениях ребенка' and 'Есть льготная категория'. At the bottom of this section are two buttons: 'Назад' (orange) and 'Далее' (blue).

Е-услуги. Образование

г. Чебоксары

Отчёты Справочники Реестры Комплектование Настройки СЕМЕНОВА Е. И.

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Заявитель → Сведения о месте работы заявителя → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования

Параметры комплектования

Сведения о достижениях ребенка

Есть льготная категория

Назад Далее

15. **ВНИМАНИЕ!!!!** Выбираем **Тип льготы** «Школьники (от 20%)»

!!! Не нужно выбирать категории «Дети в ТЖС 5%» и «Дети в ТЖС 0%»

16. Выбираем **Желаемый ЗОЛ** и **Желаемую смену**

16.

Тип льготы: Школьники (от 20%)

Смена	Свободно
Смена №1	0
Смена №2	0
Смена №3	Не ограничено
Смена №4	Не ограничено

Желаемый ЗОЛ: Звездный

Свободных мест: 80

Желаемая смена: Смена №1

Свободных мест: 40

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Заявитель > Сведения о месте работы заявителя > Ребёнок/Дети > Контактная информация > Выбор и свойства требуемого ЗОЛ

Выбор и свойства требуемого ЗОЛ

15.

Тип льготы

- Без льготы
- Без льготы
- Школьники (от 20%)**
- Дети в ТЖС 5%
- Дети в ТЖС 0%

Смена	Свободно
Смена №1	Не ограничено
Смена №2	Не ограничено
Смена №3	Не ограничено
Смена №4	Не ограничено

Желаемый ЗОЛ: Не выбрано

Назад Далее

!!! Выбирая лагерь пользуйтесь ссылкой для родителей (<http://leto.edu.cap.ru:89/Public>)

Данные на экране актуальны на: 16.03.2021 08:46:57

Количество свободных и выделенных мест в оздоровительных лагерях

В таблице [Кол-во свободных]/[Кол-во зарезервированных*]/[Максимальное кол-во].

* - Количество принятых, но ещё не поставленных в очередь заявлений

зол	Смена	Без льготы	Дети в ТЖС 0%	Дети в ТЖС 5%	Школьники (от 20%)
Белые камни	Смена №1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена №2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена №3 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена №4 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
Березка	Смена 1/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 1/2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 3/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 3/2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 4/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 4/2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена №2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
Бригантина	Смена 1/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 1/2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 3/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 3/2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 4/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 4/2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена №2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
Волна	Смена 1/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 1/2 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100
	Смена 3/1 (15.03.2021 - 16.03.2021)	0/0/0	100/0/100	100/0/100	100/0/100

1. **100**-кол-во свободных,
2. **0**-кол-во зарезервированных,
3. **100**-максимальное кол-во мест

17.Выбираем школу ребенка. Класс выбирать не обязательно --->

Далее

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

[Реестры](#) > [Регистрация заявления](#) > [Регистрация заявления на отдых в каникулярное время](#)

[Заявитель](#) → [Сведения о месте работы заявителя](#) → [Ребёнок/Дети](#) → [Контактная информация](#) → [Выбор и свойства требуемого Э](#)
Сведения об учебном заведении, где обучается ребёнок

Сведения об учебном заведении, где обучается ребёнок

Тип образовательной организации	<input type="text" value="Общеобразовательная"/>
ООО	<input type="text" value="МБОУ " алтышевская="" сош"=""/>
Класс	<input type="text" value="Не выбрано"/>

[Назад](#) [Далее](#)

18. Прикреплять никакие документы не нужно ->

Далее

Регистрация заявления в ДОО

Регистрация заявления в ООО

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Регистрация заявления в ПОО

История изменений

Ошибки федеральных показателей

Дошкольные группы

Персональные данные

Пользователи

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

Дол

На утверждение

Специальности ПОО

Приемные кампании +

Заявления +

Образовательные организации +

Заявитель → Сведения о месте работы заявителя → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Выбор и свойства требуемого ДОЛ → Дополнительная информация → **Файлы**

Файлы

Необходимо прикрепить копии документов:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка (если заявитель не является законным представителем ребёнка);
- Документ, подтверждающий полномочие заявителя представлять интересы законного представителя (если заявитель не является законным представителем ребёнка);
- Документ, подтверждающий полномочие законного представителя представлять интересы ребёнка (если законный представитель является опекуном ребёнка или усыновителем и т.п.);
- Документ, подтверждающий право пребывания заявителя на территории РФ (при наличии у заявителя иностранного гражданства).
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Регистрация ребёнка по месту проживания;
- Документ, подтверждающий наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО (при наличии льготы);
- Документ, подтверждающий потребность предоставления ребенку места в группе с ОВЗ (при наличии потребности).

Файл **Файл не выбран** Выберите файл

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя

Файл **Файл не выбран** Выберите файл

Копия свидетельства о рождении

Файл **Файл не выбран** Выберите файл

Копия адреса регистрации ребенка/детей

Ошибка выполнения запроса

19. !!!НАЧИНАЕМ РЕГИСТРАЦИЮ. Нажимаем на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ»

Заявитель ФИО ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (Отец) Паспорт РФ 2345 234567 выдан Отделом УФМС России по Чувашской Республике в Калининком районе г.Чебоксары Дата выдачи 15.03.2017 СНИЛС -	Ребёнок/Дети ИВАНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ (Муж.), Свидетельство о рождении: I-РЛ 341267 , СНИЛС: - Дата рождения 15.03.2009
Сведения о месте работы Место работы Должность - Рабочий телефон	
Контактная информация Email - Телефон(ы) 89033586696 Номер для смс 89033586696 Адрес проживания - Адрес регистрации (по прописке) - Оповещение По телефону Доп. информация -	
Выбор и свойства требуемого ЗОЛ Тип льготы Школьники (от 20%) Желаемый ЗОЛ Космонавт Желаемая смена Смена №1	Сведения об учебном заведении, где обучается ребёнок Основное ОО ребёнка МБОУ "Алтышевская СОШ" Класс Не выбрано

[Назад](#) [Регистрация](#)

20. Появляется синяя надпись- « [Перейти к заявлению](#) » переходим по этой ссылке -----> появляется форма регистрации заявления

The screenshot shows a web interface for the registration of a statement for vacation during holidays. The page title is "Регистрация заявления на отдых в каникулярное время". The breadcrumb trail is "Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время". The main content area displays a confirmation message: "Заявление успешно зарегистрировано под номером 97203/ЗЛ/19031399. Для завершения регистрации проверьте документы и поставьте заявление в очередь." Below the message is a blue button labeled "Перейти к заявлению". The left sidebar contains navigation items: "Регистрация заявления", "Регистрация заявления на отдых в каникулярное время", "На утверждение", "Персональные данные", "Пользователи", "Образовательные организации", and "Заявления". The top navigation bar includes "Отчёты", "Справочники", "Реестры", "Настройки", and the user profile "ГИРИНА О. В.".

Регистрация заявления

Регистрация заявления в ДОО

Регистрация заявления в ООО

Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

Регистрация заявления в ПОО

История изменений

Ошибки федеральных показателей

Дошкольные группы

Персональные данные

Пользователи

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ДОЛ

На утверждение

Специальности ПОО

Приемные кампании +

Заявления +

Образовательные организации +

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления на отдых в каникулярное время >

Заявление №97401/ЗЛ/230321535

Редактирование Печать заявления

Заявление 97401/ЗЛ/230321636 Обновить

Заявление в ДОЛ

Идентификатор	a423e81c-3910-4e3a-9329-afcc00f644d7
Зарегистрировано	21.03.2023 14:56:37:823
Номер	97401/ЗЛ/230321535
Статус	Новое
Место обучения	*СОШ № 39
Льгота на оплату	ТЖС 5%
Льгота	-
Подтверждение льготной категории	-
Доп. информация	-
Источник регистрации	Ведомственная система
Внешний идентификатор	-
Идентификатор в ЕЛК	-
Идентификатор на ЕПГУ	-

Перевести в статус Очередник

Заявитель

Желаемые параметры

Ребенок/дети Обновить

ФИО	СЕМЕНОВА МП ЩШ8ЗЖ
Дата рождения	09.09.2009
Возраст	13 л. 6 мес. (на 21.03.2023) 12 л. 11 мес. (на 01.09.2022)
Вид профилактического	-

ВНИМАНИЕ!!!ОСТАВЛЯЕМ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ!!!! Не переводим в статус очередник

Регистрация заявления +

На утверждение

Персональные данные

Пользователи

Образовательные
организации

Заявления

Выданные путёвки (ЗОЛ)

Дети

Дети из заявлений в ЗОЛ

Дети из заявлений в ЗОЛ

Реестры > Заявления > Дети из заявлений в ЗОЛ

Статус Новое

Выберите фильтр

Название фильтра

номер

Зарегистрировано

Слово в доп. инф.

Источник регистрации

Тип заявителя

Фамилия (Заявитель)

Имя (Заявитель)

Отчество (Заявитель)

Перевести в статус

Выбор колонок

Зарегис...	Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Номер	Статус	Тип заявителя	Заявитель	Родитель/Опекун	Привил...	ЗОЛ	Смена
------------	---------	-------------------------	-------	--------	---------------	-----------	-----------------	-----------	-----	-------

0 - 0 из 0 записей

Перевести в статус

Выполнить

Наши контакты:

8(8352) 56-53-90 (доп. 1619)

Минобразования Чувашии

Глинкина Ирина Ивановна