**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Нюргечинская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2024г. № 7-к**

**О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2024 год.**

В соответствии с локальными актами МБОУ «Нюргечинская СОШ»: «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 01.01.2024 года заместителя директора по воспитательной работе Кириллову Ирину Петровну должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

* разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
* осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
* осуществляет оценку коррупционных рисков;
* осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
* осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
* осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 09.01.2024 года заместителя директора по воспитательной работе Кириллову Ирину Петровну ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

3.Утвердить:

1. Положение об антикоррупционной политике;

2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в Учреждении;

3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении;

4. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

5. Положение о «Телефоне доверия» Учреждения;

6. Кодекс этики и служебного поведения работников;

7. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.

Директор : Н.А.Петрова

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Кириллова