



**Чувашская Республика**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КУДЕИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МБОУ «Кудеихинская СОШ»**

**ПРИКАЗ**

**«31» января 2024 года**

**№ 7-б**

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Кудеихинская СОШ»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказа Министерства образования Чувашской Республики от 27.12.2023 №2519 «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике» и Приказа отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 года № 1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Порецком муниципальном округе в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году в 4 – 8, 11 классах (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Суслову Г.В..
3. Для проведения ВПР использовать кабинеты, в которых проводится урок в соответствии с основным расписанием.
4. Организаторами в аудитории назначить учителей-предметников, ведущих урок в классе проведения ВПР в соответствии с основным расписанием. Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы возложить на организаторов ВПР.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 1) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - 2) получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - 3) выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР;
  - 4) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - 5) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - 6) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Привлечь к проведению ВПР наблюдателей из числа работников и/или администрации школы, а также родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

№	Фамилия И.О. эксперта	Учебный предмет	Классы
1	Рындина И.С.	Русский язык	4
2	Рындина И.С.	Математика	4
3	Рындина И.С.	Окружающий мир	4
3	Ваняйкина К.В.	Русский язык	5
4	Кучекеева И.А.	Русский язык	7,8
5	Архипова М.В.	Русский язык	8
6	Рябова Л.Ю.	Математика	5,7
7	Чеснокова Е.П.	Математика	6,8
8	Полумордвинова И.Н.	История	6,7
9	Курвичев В.Н.	История	5,8
9	Курвичев В.Н.	Обществознание	6,7, 8
10	Селиверстова З.Н.	Биология	5,6,7,8
11	Селиверстова З.Н.	Химия	8
12	Полумордвинова И.Н.	География	6,7,8
13	Суслова Г.В.	Физика	8
14	Карпович В.В.	Физика	7

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по школе в соответствии с Графиком дежурства учителей по школе.
9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
10. Сусловой Г.В. обеспечить :
- 1) проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты и заявки для участия в проведении ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 2) проведение информационно-разъяснительной работы по проведению ВПР с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 3) проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
  - 4) соблюдение порядка проведения ВПР, размещенном на информационном портале ФИС ОКО;
  - 5) необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;
  - 6) начало проведения ВПР в 9.20 в соответствии с утвержденным графиком;

- 7) заполнение и загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, соответствующие плану-графику проведения ВПР, утвержденному Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 ;
- 8) получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- 9) современное информирование участников ВПР о результатах.
11. Обеспечить хранение работ участников до 17 мая 2025 года.

Директор школы

Архипова М.В.