

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики на 2023-2024 г.

Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2019 годы».
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Закона Чувашской Республики от 04 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Цели и задачи:

Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.
- Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;
- Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Повышение эффективности управления в Учреждении путем совершенствования антикоррупционных механизмов снижения уровня коррупции и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания работников.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора и работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых Учреждением услуг.

Мероприятия плана противодействия коррупции в учреждении реализуются по следующим основным направлениям:

- Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере

противодействия коррупции;

- Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
- Использование информационно - коммуникационных технологий для противодействия коррупции;

- Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания.

Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год	Директор	декабрь 2023 г
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	2023 – 2024 г.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
2.4	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов на коррупционность.	Директор	1 раз в полугодие
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	по мере необходимости

3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по мере необходимости
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции.	Директор	ежегодно
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, зам. директора	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор, главный бухгалтер	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов. Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта. Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной, деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	Директор	по мере необходимости

5.2	Организация личного приема граждан администрацией.	Директор	по мере необходимости
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор, главный бухгалтер	по мере необходимости
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда	Директор	постоянно
5.5	Регулярно размещать на сайте материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Инструктор-методист, документовед	1 раз в месяц

Директор



Дадюков В.В.