



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Пукане» г. Ядрина
/Л.И.Алексеева/

Приказ №07-осн от «09» января 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад «Пукане» г. Ядрина
на 2024 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад «Пукане» г. Ядрина.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, свободное обсуждение в средствах информации (сайт МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина).

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Алексеева Л. И.
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий Алексеева Л. И.
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий Алексеева Л. И.
1.4.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий Алексеева Л. И.
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях для родителей	В течение года по мере необходимости	Заведующий Алексеева Л. И.
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	По факту выявления	Заведующий Алексеева Л. И.

	работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий Алексеева Л. И.
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Алексеева Л. И.
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь - декабрь	Заведующий хозяйством Ловыгин С. В.
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Алексеева Л. И.
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий Алексеева Л. И., Старший воспитатель Данилова С. А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление и размещениенаглядной информации для родителей: «Что нужно знать о коррупции», «Коррупция в образовании», «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией» и др.	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Старший воспитатель Данилова С. А., воспитатели групп
3.2.	Работа с коллективом ДОУ: - консультация «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования»; - просмотр антикоррупционных видеороликов;	Май Апрель, Октябрь	Заведующий Алексеева Л. И., Старший воспитатель Данилова С. А.
3.3.	Работа с педагогами: - семинар «Противодействие коррупции. Конфликт интересов»; - педагогический час «Формирование антикоррупционной и нравственно-	Март Сентябрь	Старший воспитатель Данилова С. А.

	правовой культуры» - круглый стол «Вместе против коррупции»	9 декабря	
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	20 ноября 10 декабря	Воспитатели старших групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно на сайте ДОУ	Старший воспитатель Данилова С. А.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год (март, октябрь)	Старший воспитатель Данилова С. А., воспитатели групп
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Повар, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь-август 2024 г.	Заведующий Алексеева Л. И., Старший воспитатель Данилова С. А.