

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142137000312 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2023 за ГРН 2232100025265



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 13.01.2023 г. № 26

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1142137000312
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи от
24 января 2023
за ГРН 2232100025265
Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков УФНС России
по Чувашской Республике
А.В. Капчиков
(подпись) (ФИО)



пгт Урмары, 2023 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Организация) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Организация: автономная организация.

1.2. Организация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Урмарского района от 30.11.2018 г. № 877 «О создании муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Организация является некоммерческой организацией, созданной администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Организация осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Наименование Организация:

Полное:

на русском языке: муниципальная автономная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллă округĕн муниципаллă автономлă шкулчченхи вĕренÿ организацийĕ «Сăлкуç» ача сачĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МАДОО «Детский сад «Родничок».

1.5. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование – Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Организации осуществляет администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Организация оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Организации на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Место нахождения Организации:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт Урмары, улица Г. Александрова, дом 31;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт Урмары, улица Г. Александрова, дом 31.

1.14. Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Организация осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Организации является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Организации:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации.

2.11. Организация питания воспитанников в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.12. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

3.3.2. Режим образовательной деятельности воспитанников;

3.3.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

3.3.4. Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4. Предельная наполняемость в группах определяется санитарными правилами и нормами, установленными действующими нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Режим работы Организации установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник - пятница с 7 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Организации: с 7 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. (десять часов).

3.6. При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

3.7. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, изучается чувашский язык.

3.8. Образовательный процесс в Организации осуществляется педагогическими работниками, специалистами в области педагогики.

3.9. В Организации детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется на равных условиях возможность получить дошкольное образование. Образовательная деятельность таких детей реализуется совместно со специалистами: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог – психолог, музыкальный руководитель и др.

3.10. По согласованию с Учредителем при наличии производственной необходимости организация в летний период может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории организации в соответствии с санитарным законодательством.

3.11. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.12. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Постановлением

Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Приказами Организации обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

3.13. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Организацией и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Организации, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу организации), размер платы и др.

Размеры платы определяются Организацией самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Организация обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Организации.

3.15. В Организации предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

3.15.1. Присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в утреннее и вечернее время - за рамками режима работы Организации;

3.15.2. Организация платных услуг по обучению художественной, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной направленности;

3.15.3. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

3.15.4. Организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих группы общеразвивающей и оздоровительной направленности и для детей, не посещающих Организацию;

3.15.5. Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;

3.15.6. Учебно-производственная деятельность;

3.15.7. Выполнение специальных работ по договорам;

3.15.8. Оказание спортивно-оздоровительных услуг;

3.15.9. Осуществление оздоровительной кампании в образовательной организации;

3.15.10. Организация питания;

3.15.11. Оказание лечебно-оздоровительных услуг;

3.15.12. Выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

3.15.13. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

3.15.14. Оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-

методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

3.15.15. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

3.15.16. Стажировка специалистов системы образования;

3.15.17. Реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.15.18. Предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Организации;

3.15.19. Предоставление услуг зрелищно - развлекательного характера: представления кукольных театров, самодеятельных художественных коллективов и иных аналогичных мероприятий;

3.15.20. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.15.21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, платные образовательные услуги, Организация вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений -воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Воспитанники в Организации имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет»;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты руководителя Организации и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

4.4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- выполнять настоящий Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Организации обращение о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Чувашской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивших договор с организацией.

4.5. Взаимоотношения между Организацией и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5.1. Работники организации имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Организации;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях.

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа.

4.5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Организации на основании квалификационных требований.

4.5.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.5.6. Педагогический работник Организации, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского муниципального округа в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Организации.

4.7. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Организации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

5.4. Права Заведующего Организацией:

- действовать от имени дошкольной образовательной организации;
- запрашивать и получать от работников дошкольной образовательной организации необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами дошкольной образовательной организации с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами дошкольной образовательной организации;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- открывать лицевой и иные счета Организации в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами по согласованию с Учредителем;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

5.4. Заведующий Организацией обязан:

- осуществлять руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- формировать контингент обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определять стратегию, цели и задачи развития Организации, принимать решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования и воспитания в Организации;

-обеспечивать объективность оценки качества образования воспитанников в Организации;

-совместно с коллегиальными органами управления осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, календарных тематических планов, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Организации;

-создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

-в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

-создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

-обеспечивать установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

-организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

-принимать локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

-координировать и контролировать работу педагогических и других работников Организации;

-обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-представлять Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

-содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

-обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Организации в целом;

-выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-действовать без доверенности от имени Организации, представлять ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;

-утверждать штатное расписание;

-издавать приказы в пределах своей компетенции и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности организации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

- является ответственным за эксплуатацию, техническое содержание зданий и сооружений Организации;

- обеспечивать своевременное инструментальное обследование технического состояния здания Организации;

- обеспечивать безопасность в Организации;

- осуществлять обучение работников и обучающихся по обеспечению антитеррористической защищенности организации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Организации;

- осуществлять организацию самообследования Организации в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать предварительно с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Компетенция заведующего Организацией:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Организации.

Заведующий Организацией несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- Наблюдательный Совет;

- профессиональный союз работников (далее - Педагогический совет);

- представительные органы (далее- Общее собрание работников);

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

5.6. **Общее собрание работников Организации** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Организацией на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Организации осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и принятие локальных актов Организации, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Организации;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Наблюдательного Совета Организации или другого органа самоуправления;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Организации.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Организацией, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

5.7. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в **Организации создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организацией объединяющий педагогических работников Организации на постоянной (бессрочной) основе.**

5.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Организации. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией, секретарь - избирается Педагогическим советом.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Организации;
- рассмотрение и принятие локальных актов Организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Организации и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации либо заведующего Организацией.

5.7.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

5.7.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.8. **Наблюдательный совет (далее - Совет)** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета Организации входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета входят представители работников Организации. Количество представителей Учредителя в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Организации. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов.

5.8.1. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Организации неограниченное число раз.

Руководитель Организации и его заместители не могут быть членами Совета. Членами Совета Организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.2. Организация не вправе выплачивать членам Совета Организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

Члены Совета Организации пользуются услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.3. Решение о назначении членов Совета Организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Организации членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Совета Организации, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

5.8.4. Председатель Совета Организации избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Совета Организации.

Совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Организации организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета Организации его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Организации.

5.8.5. Совет Организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Организации о внесении изменений в устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Организации об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- 8) предложения руководителя Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организации может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

5.8.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Совет Организации дает рекомендации. Учредитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Организации.

5.8.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.5, Совет Организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 предыдущего пункта, Совет Организации дает заключение. Руководитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Организации.

5.8.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8.5, утверждаются Советом Организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.8.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8.5, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Организации.

5.8.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8.5, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Организации.

5.8.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.8.5, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Организации.

5.8.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.5, принимается Советом Организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

5.8.14. По требованию Совета Организации или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.9. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Организации. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются настоящим Уставом. В заседании Совета Организации вправе участвовать руководитель Организации. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Совета Организации является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Первое заседание Совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников

5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации:

5.10.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Организацией несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Организацией.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Компетенция Организации определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](#) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Организация несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в Организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- 3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

6.6. Организация строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Организации несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Организации, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- 1) утверждение устава Организации, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономной организации;
- 8) решение иных предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Организацией.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Согласно Федеральному закону «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.14. Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.16. Доход Организации от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.17. Организация имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

8.18. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.19. Организация не отвечает по обязательствам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

8.20. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.21. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](#), с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Организации осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Организация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Организации воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

9.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Организации является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Организации, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

открыл и ст- жесуит
и Н. Андорава

Противно и скреплено печатью на
157 (подпись) листах
Начальник отдела регистрации и учета
налоговых платежей
А.В. Катышков

