

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики  
(МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского муниципального округа)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад №3  
«Солнышко» Моргаушского  
муниципального округа

О. Петрова О. Г. Петрова  
« 27 » февраля 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №3  
«Солнышко» Моргаушского  
муниципального округа



Э. Л. Магаева Э. Л. Магаева

Приказ от 27.02.2024 № 50-о/д

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского муниципального округа  
Чувашской Республики на 2024 год**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ «Детский сад №3  
«Солнышко» Моргаушского  
муниципального округа

Протокол №34 от 26 февраля 2024 г.

с. Моргауши, 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Председатель комиссии
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Председатель комиссии
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заведующий
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Председатель комиссии
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	Председатель комиссии
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Комиссия
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий



	коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед		
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Комиссия