УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «Детский сад №13 «Малыш» Моргаушского муниципального округа

Приказ от «07» марта 2024г. №36

Положение по оценке коррупционных рисков деятельности  
МБДОУ «Детский сад №13 «Малыш» Моргаушского муниципального округа

1. Общие положения
   1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Малыш» Моргаушского муниципального округа (далее - Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
   2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
   1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
   2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
      1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
      2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
      3. для каждого педпроцесса. реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным:
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

23. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. Карта коррупционных рисков
   1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

32. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

1. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1 | Организация  производственной  деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2 | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | -планирование и исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности; формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; |
| -нецелевое использование бюджетных средств;  -неэффективное использование имущества;  -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством |
| 3 | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде  благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);  -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников Учреждения, членов родительского комитета |
| 4 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; при формировании технического задания объекта закуп   * при расчете начальной минимальной цены, * при подведении итогов закупки |
| 5 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 6 | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 7 | Взаимоотношение с трудовым коллективом | -возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста но признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; демонстративное приближение к руководству Учреждения «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно­распорядительных и административно-хозяйственных функций. |
| 8 | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой нс предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Взаимоотношения вышестоящими с должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных докумен тах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 11 | Работа со служебной  информацией,  документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 12 | Проведение аттестации  педагогических  работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда |
| 13 | Оплата груда | -оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |

3.1.

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны  повышенного  коррупционного  риска  (коррупционно­  опасные  полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация  деятельности  образовательного  учреждения | воспитатель,  заведующий  хозяйством | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Заведующий,  воспитатель,  заведующий  хозяйством | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Заведующий | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Ответственный за размещение заказов на поставку товаров,  выполнение работ и оказание услуг, заведующий хозяйством | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг’ из ограниченного числа поставщиков именно в гой организации | Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, завхоза |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | заведующий  хозяйством | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Заведующий | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и  др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд  образовательного  учреждения | Заведующий, ответственный за размещение заказов на поставку товаров,  выполнение работ и оказание услуг | * совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; * установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности завхоза  Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении |
| Составление,  заполнение  документов,  справок,  отчетности | Заведующий, | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной | Организация работы но контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранителе ых органах и различных организациях | Работники  Учреждения,  уполномоченные  заведующим  представлять  интересы  образовательного  учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Заведующий | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение  установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Заведующий | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Заведующий,  председатель  первичной  профсоюзной  организации | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений педагогов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение  аттестации  педагогических  работников |  | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности старшего воспитателя |
| Реализация мероприятий муниципальной программы но развитию системы социальной поддержки обучающихся | Заведующий | - подготовка  документов на  предоставление  социальной поддержки,  устанавливающих  необоснованные  преимущества  отдельным  обучающимся | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| Прием в  образовательное  учреждение | Заведующий | Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение | Обеспечение открытой информации о работе при приеме в ДОУ на стендах и  официальном сайте ДОУ |
| Незаконное  взимание  денежных средств  с родителей  (законных  представителей  обучающихся | Педагогические  работники | - сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика но жалобам  1 |

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в

образовательном учреждении:

1. заведующий;
2. старший воспитатель;
3. заведующий хозяйством;
4. педагогические работники