

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

04.03.2024 № 45

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары в 2024 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Чувашской Республики от 27.12.2023 № 2519 «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской республике в 2024 году», приказом управления образования администрации города Чебоксары от 09.01.2024 № 01 «О проведении всероссийских проверочных работ в городе Чебоксары в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) обучающимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары согласно графику (приложение № 1).
3. Ответственным за проведение ВПР:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-8 классам, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 3.4. За день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР, ключ к архиву, произвести печать КИМ.

- 3.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников, протоколы проведения в аудитории, после 14.00- критерии оценивания работ экспертам.
- 3.6. Организовать выполнение работы участниками.
- 3.7. Организовать проверку работ участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
4. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение № 2).
5. Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР у ответственного и выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР.
 - 5.4. Заполнить протокол проведения ВПР.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному.
6. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение № 3).
 - 6.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ в течение дня проведения ВПР и следующего за ним дня.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары:



Л.Л. Петрова