



Утверждаю  
И.О. директора МБУ ДО «АДМШ»

Е.П. Аввакумова

«09» января 2024 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
МБУ ДО «АДМШ» Алатырского муниципального  
округа Чувашской Республики  
на 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (реализации мероприятия)  | Ответственный за реализацию мероприятия |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции   | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Аввакумова Е.П.                         |
| 2.    | Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции   | течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение   | Аввакумова Е.П.                         |
| 3.    | Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции  | не реже 1 раза в год  | Аввакумова Е.П.                         |
| 4.    | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал   | Аввакумова Е.П.                         |
| 5.    | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения  | не реже 1 раз в год   | Годунова В.В.                           |
| 6.    | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия  | по мере необходимости   | Родионова Л.В.                          |

|    |   |   |                 |
|----|---|---|-----------------|
|    | коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) |   |                 |
| 7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | по мере необходимости                     | Аввакумова Е.П. |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед  | не реже 1 раза в полугодие                | Аввакумова Е.П. |
| 9. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении   | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Аввакумова Е.П. |