

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
(МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики)

Согласовано

с первичной профсоюзной
организацией МАУ ДО «СЮТ»
Моргаушского муниципального
округа Чувашской Республики
Протокол № 2 от 01.03.2024г.

Утверждено

приказом МАУ ДО «СЮТ»
Моргаушского муниципального
округа Чувашской Республики
№ 21 о/д от 01.03.2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Станция юных техников»
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Директор
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении

5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	методист
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	директор
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении