

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Староайбесинская средняя общеобразовательная школа»**

**Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

429807. Чувашская Республика, Алатырский район,  
с.СтарыеАйбеси, ул.Школьная, дом №5  
тел.8(83531) 6-54-57

12.01.2024 г.

**Приказ**

**№ 03 о/д**

**«О мерах по предупреждению коррупции»**

Воисполнениестатьи13.3Федеральногозаконаот25.12.2008№273-ФЗ«Опротиводействии коррупции», на основании решения общего собрания трудового коллективаМБОУ «Староайбесинская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики(протокол №1 от 12.01.2024), в целях организации работы по предупреждению коррупции вМБОУ«СтароайбесинскаяСОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Антикоррупционную политику в МБОУ«Староайбесинская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики( Приложение№1)
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ«Староайбесинская СОШ» (Приложение №2).
  - 1.3. Положение о конфликте интересов в МБОУ«Староайбесинская СОШ» (Приложение №3).
  - 1.4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ«Староайбесинская СОШ» (Приложение№4).
  - 1.5. Антикоррупционную оговорку. (Приложение№5).
  - 1.6. Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики. (Приложение №6).
  - 1.7. Положение о комиссии МБОУ«Староайбесинская СОШ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. (Приложение№7).
  - 1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Староайбесинская СОШ» к совершению коррупционных правонарушений,регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений. (Приложение №8).
  - 1.9. Стандарт антикоррупционного поведения работников МБОУ«Староайбесинская СОШ» (Приложение №9).
  - 1.10. Положение «Телефон доверия» (Приложение 10).
  - 1.11. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ«Староайбесинская СОШ» (Приложение № 11).
2. Назначить Разбойкину Лидию Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции и обеспечить:
- 2.1. регистрацию уведомлений о коррупционных проявлениях, поступивших в ОУ по различным каналам связи путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 2.2. передачу зарегистрированных уведомлений о коррупционных проявлениях на рассмотрение руководителю ОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в условиях о коррупционных проявлениях в соответствии с законодательством РФ.

3. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Староайбесинская СОШ» назначить педагога-психолога Кузнецову Наталию Леонидовну.

4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кузнецовой Н.Л.:

4.1. В срок до 15 января 2024 года разработать и представить директору МБОУ «Староайбесинская СОШ» на утверждение План противодействия коррупции на 2024 год.

4.2. В срок до 15 января 2024 года провести оценку коррупционных рисков МБОУ «Староайбесинская СОШ» и представить директору на утверждение Перечень коррупционных рисков МБОУ «Староайбесинская СОШ» и Перечень должностей МБОУ «Староайбесинская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений.

5. Заместителю директора по УВР Разбойкиной Л.А. в срок до 01 февраля 2024 года в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры работников МБОУ «Староайбесинская СОШ», предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МБОУ «Староайбесинская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Березкиной К.К. ответственной за ведение школьного сайта, разместить на сайте образовательной организации утверждённые локальные акты МБОУ «Староайбесинская СОШ», касающиеся антикоррупционной политики учреждения;

7. Заместителям директора МБОУ «Староайбесинская СОШ» Разбойкиной Л.А. и Березкиной К.К. в срок до 01 февраля 2024 года ознакомить работников МБОУ «Староайбесинская СОШ» с Антикоррупционной политикой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*Н.И. Махрова*  
Н.И. Махрова

С приказом ознакомлены:

*Рад*