

## ПРИКАЗ

«04» марта 2024 г.

№ 38 - О

### **Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ №9»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ №9»:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Филиппову А.Ю.;
  - секретаря директора Гаврилову В.А.;
  - учителя информатики Баранова А.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 08:00 до 17:00, в субботу с 08:00 до 12:00, выходные – воскресенье, праздничные дни.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филипповой А.Ю.:
  - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю Гавриловой В.А.:
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №9»;
  - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л. Бутюнина