

**П Р И К А З**

09.01.2024г.

№ 5

**Об организации приема  
обучающихся в 2024 году**

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики» от 26.01.2015г. №17 (с изменениями и дополнениями), Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №4» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденными приказом от 11.02.2021г. №8 (с изменениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию по организации приема детей в 2024 году в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
Елизарова Елена Николаевна - директор школы  
Члены комиссии:  
Шамшина Елена Александровна – заместитель директора по УВР;  
Чернова Татьяна Николаевна – заместитель директора по УВР;  
Самойлова Ирина Васильевна - заместитель директора по УВР;  
Мартынова Галина Федоровна - учитель-логопед;  
Молькова Мария Сергеевна – учитель начальных классов, педагог-психолог.
2. Назначить заместителя директора по УВР Шамшину Елену Александровну техническим специалистом школы для ведения реестра в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) по сбору, учету и обработке заявлений в 1 класс 2024-2025 уч.г.
3. Заместителю директора по УВР Шамшиной Елене Александровне, в срок до 15.03.2023г., довести информацию о сроках и способах приема заявлений в 1 класс, обновить информацию по организации приема на сайте школы, подготовить информационный стенд на первом этаже школы «Прием в школу» и поместить информацию по вопросам зачисления в школу, в т.ч. в 1-ые классы 2024-2025 уч.г.:
  - нормативные документы по организации приема обучающихся;
  - информацию о способах формы подачи заявления в 1 класс 2024-2025 уч.г.;
  - перечень домов, относящихся к территории, закрепленной за школой;
  - информацию о количестве мест для обучающихся в 1-х классах 2024-2025 уч.г.;
  - перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при приеме в школу;
  - график работы приемной комиссии, место приема документов.
4. Организовать прием документов в 1-ые классы 2024-2025 учебного года в следующие сроки:
  - с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. – для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории; для лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право при зачислении;
  - с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. – для всех лиц, в т.ч. не проживающих на закрепленной территории (на свободные места).
5. Утвердить график и место приема документов при приеме в школу:
  - график: понедельник – пятница с 13.00 до 17.00;
  - место приема документов: кабинет заместителя директора по УВР Шамшиной Е.А.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Елизарова