

Чăваш Республикин Етёрне муниципалитет округĕн Етёрне хулин "Пётёмёшле пёлу паракан уйрам предметсене таран вёрентекен 3- мёш номерлё ватам школё" муниципалитет пётёмёшле вёрену автономии учрежденийё



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

04.03.2024г.

№26

г. ЯДРИН

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования Чувашской Республики №05-03/05-2404,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 60 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Прохорову Н.Н., секретаря учебной части Николаеву М.Н.
4. Ответственным за прием документов:
 - 4.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2 знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - 4.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - 4.5. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - 4.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М.Кузнецова

Ознакомлены

Н.Н.Прохорова

М.Н.Николаева

**График приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09.00 до 11.00, 15.30 до 17.00	приемная
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 17:00 Во время ГИА 15.00-17.00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 17:00	приемная