

**Положение  
об официальном сайте школы  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и обновлении информации  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МБОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации МБОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлении правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта МБОУ.

1.2. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ.

1.4. Сайт МБОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Положение принимается на педагогическом совете МБОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ.

1.6. Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте МБОУ в сети Интернет.

1.7. Положение действительно до принятия новой редакции.

**2. Информационная структура сайта МБОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке. Возможно размещение материалов на втором государственном языке Чувашской Республики – чувашском.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МБОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором МБОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Специалисты управления образования администрации Козловского района Чувашской Республики могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБОУ.

### **3.Порядок организации и размещения информации на сайте МБОУ**

3.1. МБОУ обеспечивает:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной;
- постоянную поддержку сайта МБОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта МБОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями работников МБОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ.

3.5. Сайт школы размещается по постоянному адресу <http://www.sosh3-kozlov.edu21.cap.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования Козловского района Чувашской Республики.

3.6. Вариативный информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических и иных работников МБОУ, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.7. Периодичность обновления информации – не позднее 10 дней с момента внесения изменений в документы, размещаемые в инвариантной части; информация по мероприятиям – не позднее дня следующего за датой проведения мероприятия.

#### **4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта МБОУ**

4.1. МБОУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе:

##### **информацию:**

- о дате создания МБОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения МБОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления МБОУ, в том числе:
    - наименование структурных подразделений (органов управления);
    - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
    - места нахождения структурных подразделений;
    - адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
    - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
    - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
    - об уровне образования;
    - о формах обучения;
    - о нормативном сроке обучения;
    - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
      - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
      - об учебном плане с приложением его копии;
      - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
      - о календарном учебном графике с приложением его копии;
      - о методических и об иных документах, разработанных МБОУ для обеспечения образовательного процесса;
      - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
      - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
      - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
      - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
      - о руководителе МБОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
        - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
        - должность руководителя, его заместителей;
        - контактные телефоны;
        - адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

-устава МБОУ;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБОУ;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школьный сайт может содержать материалы вариативного блока:

- материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения.  
- материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).

- материалы передового педагогического опыта.

- творческие работы учащихся.

- материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету)

4.3. Информация, указанная в пункте 4.1., размещается на официальном сайте МБОУ в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте МБОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБОУ в сети Интернет, обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

— официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;

— официальный сайт Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики [http://gov.cap.ru/default.aspx?gov\\_id=13](http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=13)

— федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;

— информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

— единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

## **5. Ответственность**

5.1. Персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта несет директор МБОУ.

5.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на работника МБОУ приказом руководителя.

5.3. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ.

5.4. Лицам, назначенным руководителем МБОУ вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта - МБОУ при аварийных ситуациях;

- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

5.5. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на ответственных лиц назначенных приказом директора МБОУ.

5.6. Работник МБОУ, ответственный за функционирование сайта МБОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ информации, предусмотренной п.4 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

-за размещение на сайте школы информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;

-за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта МБОУ осуществляется за счет местного бюджета.

6.2. Директор МБОУ может устанавливать работнику за администрирование школьного сайта доплату из стимулирующей части ФОТ.