

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МБОУ «КОЗЛОВСКАЯ СОШ №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ «Козловская СОШ №3» (далее- Положение, МБОУ) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

— права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ;

— права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ;

— права педагогических работников на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МБОУ, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки, в т.ч. по индивидуальному плану;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия по элективным курсам;
- занятия в рамках внеурочной (внеклассной) деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией МБОУ.

2.1. Администрация МБОУ посещает учебные занятия в соответствии с планом работы МБОУ на основании Положения о внутришкольном контроле.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью педагогических работников по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы МБОУ.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради уч-ся;
- если это необходимо, беседовать с уч-ся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

д) по итогам посещения занятия составляется протокол посещения или карта урока и подписывается администратором и педагогическим работником.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ273 «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в МБОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогических работников;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МБОУ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора;
 - руководителя ШМО учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - педагога-психолога,
 - социального педагога.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- приходить на учебное занятие вовремя;
- не нарушать порядок проведения учебного занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору МБОУ по дальнейшему решению данного вопроса.

4.Посещение занятий педагогическими работниками МБОУ.

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании ШМО учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутришкольного контроля;

Допускается проведение видеозаписи урока, затем урок анализируется вместе с педагогом.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель ШМО учителей-предметников;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков; развитие универсальных учебных действий;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, федерального государственного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально:

- в тетради посещения;
- в специальной форме анализа урока согласно Положению о внутришкольном контроле.

В зависимости от значимости для МБОУ результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и вносится в протокол:

- на заседании ШМО учителей-предметников;
- на совещании при заместителях;
- на методическом совете;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ, протокол №1 от «28»августа 2015